

Informujemy, że wprowadziliśmy od 13 lutego 2026 r. zmiany w „Regulaminie otwierania i prowadzenia przez Międzypowiatowy Bank Spółdzielczy w Myszkowie rachunków bankowych w złotych i w walutach wymienialnych dla Klientów instytucjonalnych”. Wprowadzone zmiany podyktowane są dostosowaniem zapisów Regulaminu do ustawy z dnia 17 października 2025 r. o zmianie ustawy o rozpatrywaniu reklamacji przez podmioty rynku finansowego, o Rzeczniku Finansowym i o Funduszu Edukacji Finansowej.

Podstawą prawną wprowadzenia zmian jest Rozdział 25, § 106 ust. 1 pkt 1), obowiązującego Regulaminu tj. zmiany przepisów prawa regulujących sektor bankowy wpływające na wzajemne prawa i obowiązki stron Umowy rachunku bankowego;

Poniżej szczegółowy wykaz zmian w Regulaminie:

Zmiany w Regulaminie:	
Zapisy przed zmianą	Zapisy po zmianie
Rozdział 20. Reklamacje: Rozdział 20. Reklamacje § 95. - Posiadacz rachunku ma prawo do składania reklamacji (tryb składania reklamacji opisuje § 96 ust. 3), jeżeli stwierdzi, że Przekaz nie został wykonany zgodnie z jego dyspozycją. Reklamacja związana z brakiem wpływu na rachunek Beneficjenta nie może być złożona przed upływem terminu określonego w § 43 ust. 15 -16 dla walut tam wymienionych, bądź przed datą waluty ustaloną dla Przekazów w walutach innych niż wymienione w § 43 ust. 15 - 16. - W przypadku niewykonania zlecenia płatniczego Bank obowiązany jest niezwłocznie uznać rachunek Zleceniodawcy lub postawić do jego dyspozycji, na jego wniosek, bez zbędnej zwłoki, po dniu złożenia pisemnego wniosku, kwotę zlecenia płatniczego, powiększoną o odsetki za okres od dnia przyjęcia zlecenia płatniczego do dnia uznania jego rachunku kwotą zlecenia płatniczego lub postawienia do jego dyspozycji tej kwoty oraz powiększoną o opłacone przez Zleceniodawcę koszty związane z wykonaniem zlecenia płatniczego oraz odsetki zapłacone przez Zleceniodawcę wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania zlecenia płatniczego, jeżeli po przyjęciu zlecenia płatniczego przez Bank Zleceniodawcy odpowiednia kwota nie wpłynęła na rachunek banku Beneficjenta. Bank Zleceniodawcy zwolniony jest z powyższego obowiązku, jeżeli kwotą objętą Przekazem został wcześniej uznany rachunek banku Beneficjenta. - Odpowiedzialność Banku za nienależyte wykonanie lub niewykonanie zlecenia płatniczego, określona w ust. 2 jest wyłączona w przypadku zastosowania przez Bank przepisów wynikających z Ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu z dnia 1 marca 2018 r. - Posiadacz rachunku ma prawo, w każdym czasie, do złożenia w formie pisemnej prośby o korektę błędnie podanych w zleceniu płatniczym danych wynikających: z własnego błędu lub z dodatkowych informacji otrzymanych z banku zagranicznego bądź od Beneficjenta. - W przypadku powzięcia informacji, iż zlecona kwota Przekazu nie wpłynęła na rachunek Beneficjenta Posiadacz rachunku może złożyć w Banku reklamację (tryb składania reklamacji opisuje § 96 ust. 3) dotyczącą braku terminowego wykonania Przekazu lub pisemny wniosek o zwrot kwoty Przekazu. - Bank przeprowadza postępowanie wyjaśniające w celu ostatecznego ustalenia przebiegu wykonania Przekazu oraz przyczyn ewentualnych opóźnień. - Bank nie może zagwarantować, że bank Beneficjenta lub bank pośredniczący, uwzględniając swoje wewnętrzne przepisy, będzie honorował przekazaną przez Bank prośbę o korektę Przekazu. - Bank w przypadku ustalenia w procesie reklamacyjnym braku opóźnienia, informuje zwrotnie Posiadacza rachunku o niezasadności reklamacji z podaniem daty uznania rachunku banku Beneficjenta. - W przypadku ustalenia, iż Przekaz nie został zrealizowany z powodu błędów lub przeoczeń w Przekazie wystawionym przez Posiadacza rachunku lub z przyczyn leżących po stronie banku pośredniczącego wskazanego przez Posiadacza rachunku Bank kontaktuje się z Posiadaczem rachunku ustalając dalsze postępowanie. - W przypadku, kiedy opóźnienie w realizacji Przekazu nastąpiło z powodu przeoczeń, podania błędnych lub niepełnych danych przez Posiadacza rachunku ponosi on wszelkie koszty reklamacji zarówno Banku jak i banków uczestniczących w transakcji płatniczej. - Bank nie przyjmuje dyspozycji zmian i korekt do zleconych Przelewów SEPA. - W przypadku zwrotu niewykonanego Przekazu Bank, w celu zwrotu środków do Posiadacza rachunku, stosuje procedury jak przy przekazach przychodzących. § 96. - Posiadacz rachunku sprawdza prawidłowość podanych w wyciągu zapisów, dotyczących dokonanych na rachunku zleceń/transakcji płatniczych, dyspozycji, operacji oraz wykazanego salda. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, Posiadacz rachunku zawiadamia niezwłocznie Bank. - W przypadku stwierdzenia nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych zleceń/transakcji płatniczych, albo innych nieprawidłowości związanych z użytkowaniem karty, Systemu eBankNet, Systemu eCorpoNet, Posiadacz rachunku, Użytkownik karty lub Użytkownik Systemu eBankNet, Użytkownik Systemu eCorpoNet, zawiadamia niezwłocznie Bank, z zastrzeżeniem w ust. 6.	Rozdział 20. Reklamacje: Rozdział 20. Reklamacje § 95. - Posiadacz rachunku ma prawo zgłaszać reklamacje związane z zaksięgowaniem na rachunku transakcji dokonanych przy użyciu karty (tryb składania reklamacji opisuje § 97 ust. 3). - W miarę możliwości do reklamacji winny być dołączone kopie dowodów dokonania transakcji. - W przypadku reklamowania transakcji dokonanych kartą skradzioną, wskazane jest złożenie przez Posiadacz rachunku lub Użytkownika karty doniesienia o popełnieniu przestępstwa na Policję oraz załączenie do reklamacji oświadczenia o okolicznościach kradzieży karty i dokumentu z Policji. - Reklamacje związane z funkcjonowaniem Systemu eBankNet lub Systemu eCorpoNet, Użytkownik zgłasza w formie opisanej w § 97 ust. 3. § 96. - Posiadacz rachunku ma prawo do składania reklamacji (tryb składania reklamacji opisuje § 97 ust. 3), jeżeli stwierdzi, że Przekaz nie został wykonany zgodnie z jego dyspozycją. Reklamacja związana z brakiem wpływu na rachunek Beneficjenta nie może być złożona przed upływem terminu określonego w § 43 ust. 15 -16 dla walut tam wymienionych, bądź przed datą waluty ustaloną dla Przekazów w walutach innych niż wymienione w § 43 ust. 15 - 16. - W przypadku niewykonania zlecenia płatniczego Bank obowiązany jest niezwłocznie uznać rachunek Zleceniodawcy lub postawić do jego dyspozycji, na jego wniosek, bez zbędnej zwłoki, po dniu złożenia pisemnego wniosku, kwotę zlecenia płatniczego, powiększoną o odsetki za okres od dnia przyjęcia zlecenia płatniczego do dnia uznania jego rachunku kwotą zlecenia płatniczego lub postawienia do jego dyspozycji tej kwoty oraz powiększoną o opłacone przez Zleceniodawcę koszty związane z wykonaniem zlecenia płatniczego oraz odsetki zapłacone przez Zleceniodawcę wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania zlecenia płatniczego, jeżeli po przyjęciu zlecenia płatniczego przez Bank Zleceniodawcy odpowiednia kwota nie wpłynęła na rachunek banku Beneficjenta. Bank Zleceniodawcy zwolniony jest z powyższego obowiązku, jeżeli kwotą objętą Przekazem został wcześniej uznany rachunek banku Beneficjenta. - Odpowiedzialność Banku za nienależyte wykonanie lub niewykonanie zlecenia płatniczego, określona w ust. 2 jest wyłączona w przypadku zastosowania przez Bank przepisów wynikających z Ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu. - Posiadacz rachunku ma prawo, w każdym czasie, do złożenia w formie pisemnej prośby o korektę błędnie podanych w zleceniu płatniczym danych wynikających: z własnego błędu lub z dodatkowych informacji otrzymanych z banku zagranicznego bądź od Beneficjenta. - W przypadku powzięcia informacji, iż zlecona kwota Przekazu nie wpłynęła na rachunek Beneficjenta Posiadacz rachunku może złożyć w Banku reklamację (tryb składania reklamacji opisuje § 97 ust. 3) dotyczącą braku terminowego wykonania Przekazu lub pisemny wniosek o zwrot kwoty Przekazu. - Bank przeprowadza postępowanie wyjaśniające w celu ostatecznego ustalenia przebiegu wykonania Przekazu oraz przyczyn ewentualnych opóźnień. - Bank nie może zagwarantować, że bank Beneficjenta lub bank pośredniczący, uwzględniając swoje wewnętrzne przepisy, będzie honorował przekazaną przez Bank prośbę o korektę Przekazu. - Bank w przypadku ustalenia w procesie reklamacyjnym braku opóźnienia, informuje zwrotnie Posiadacza rachunku o niezasadności reklamacji z podaniem daty uznania rachunku banku Beneficjenta. - W przypadku ustalenia, iż Przekaz nie został zrealizowany z powodu błędów lub przeoczeń w Przekazie wystawionym przez Posiadacza rachunku lub z przyczyn leżących po stronie banku pośredniczącego wskazanego przez Posiadacza rachunku Bank kontaktuje się z Posiadaczem rachunku ustalając dalsze postępowanie. - W przypadku, kiedy opóźnienie w realizacji Przekazu nastąpiło z powodu przeoczeń, podania błędnych lub niepełnych danych przez Posiadacza rachunku ponosi on wszelkie koszty reklamacji zarówno Banku jak i banków uczestniczących w transakcji płatniczej. - Bank nie przyjmuje dyspozycji zmian i korekt do zleconych Przelewów SEPA. - W przypadku zwrotu niewykonanego Przekazu Bank, w celu zwrotu środków do Posiadacza rachunku, stosuje procedury jak przy przekazach przychodzących. § 97. - Posiadacz rachunku sprawdza prawidłowość podanych w wyciągu zapisów, dotyczących dokonanych na rachunku zleceń/transakcji płatniczych,

3. Posiadacz rachunku / Użytkownik karty lub Użytkownik Systemu eBankNet eBankNet lub Użytkownik Systemu eCorpoNet, może zgłosić reklamację w następującym trybie: 1) na piśmie: - składając osobiście w placówce Banku – wykaz placówek znajduje się na stronie internetowej Banku www.bsmyszkow.pl; - wysyłając na adres: Międzypowiatowy Bank Spółdzielczy w Myszkowie, 42-300 Myszków ul. Kościuszki 111, 2) ustnie: - telefonicznie pod numerem telefonu 34/313-78-00; - osobiście podczas wizyty w placówce Banku, 3) elektronicznie przez: - skrzynkę poczty elektronicznej Banku: bank@bsmyszkow.pl; - wysyłanie wiadomości przez zakładkę Kontakt w bankowości elektronicznej - Systemie eBankNet; - wysyłanie wiadomości na adres do doręczeń elektronicznych (e-Doręczenia) Banku AE:PL-81358-63593-TFHCU-24, w miarę możliwości do reklamacji lub zgłoszenia dotyczące nieautoryzowanej transakcji płatniczej, dotyczącej usług świadczonych przez Bank winny być dołączone kopie dowodów dokonania transakcji. 4. Bank udziela odpowiedzi Posiadacz rachunku, Użytkownik karty lub Użytkownik Systemu eBankNet lub Użytkownik Systemu eCorpoNet, w postaci papierowej lub za pomocą innego trwałego nośnika informacji tj. pocztą elektroniczną za pośrednictwem e-mail. 5. Odpowiedź, o której mowa w ust. 4 może zostać dostarczona pocztą elektroniczną wyłącznie na wniosek Posiadacz rachunku, Użytkownik karty lub Użytkownik Systemu eBankNet lub Użytkownik Systemu eCorpoNet. Odpowiedź w tym przypadku Bank doręcza na adres poczty elektronicznej wskazany w zgłoszeniu reklamacyjnym. Jeżeli zgłoszenie reklamacyjne nie zawiera adresu poczty elektronicznej wówczas Bank dostarcza odpowiedź na adres poczty elektronicznej wskazany przez Posiadacz rachunku, Użytkownik karty lub Użytkownik Systemu eBankNet lub Użytkownik Systemu eCorpoNet, w zawartej z Bankiem Umowie. 6. Bank może podjąć decyzję o uznaniu rachunku reklamowaną kwotą do czasu rozpatrzenia reklamacji. W przypadku stwierdzenia braku uzasadnienia uznania reklamacji, Bank obciąża rachunek sporną kwotą wraz z należnymi od tej kwoty prowizjami, opłatami i odsetkami. 7. Bank jest zobowiązany niezwłocznie dokonać na rzecz Posiadacza rachunku zwrotu kwoty nieautoryzowanej transakcji/zlecenia płatniczego. 8. Bank rozpatruje zgłoszoną reklamację niezwłocznie, tj.: - dla reklamacji związanych z realizacją zlecenia płatniczego oraz wydania karty, w terminie nie później niż 15 dni roboczych od jej otrzymania. W przypadku, gdy rozpatrzenie reklamacji nie będzie możliwe w terminie 15 dni roboczych z uwagi na złożoność sprawy, Bank poinformuje o tym na piśmie Posiadacza rachunku, wskazując przyczynę opóźnienia i okoliczności, które muszą zostać ustalone dla rozpatrzenia reklamacji, przewidywany termin jej rozpatrzenia i udzielenia odpowiedzi, który nie może być dłuższy niż 35 dni roboczych od dnia złożenia reklamacji; - dla pozostałych reklamacji związanych ze świadczeniem usług innych niż wymienione w pkt powyżej, w terminie nie później niż 30 dni od jej otrzymania. W przypadku, gdy rozpatrzenie reklamacji nie będzie możliwe w terminie 30 dni z uwagi na złożoność sprawy, Bank poinformuje o tym na piśmie Posiadacza rachunku, wskazując przyczynę opóźnienia i okoliczności, które muszą zostać ustalone dla rozpatrzenia reklamacji, przewidywany termin jej rozpatrzenia i udzielenia odpowiedzi, który nie może być dłuższy niż 60 dni od dnia złożenia reklamacji; - dla zgłoszeń dotyczących nieautoryzowanych transakcji płatniczych w terminie nieprzekraczającym 30 dni kalendarzowych lub w uzasadnionych przypadkach 60 dni. 9. W przypadku wystąpienia nieautoryzowanej transakcji płatniczej, z zastrzeżeniem postanowień § 92 ust. 1 pkt 1), Bank zwróci niezwłocznie kwotę nieautoryzowanej transakcji, nie później jednak niż do końca dnia roboczego następującego po dniu wykrycia i stwierdzenia przez Bank wystąpienia nieautoryzowanej transakcji, którą został obciążony rachunek Posiadacza rachunku lub po dniu otrzymania stosownego zgłoszenia przez Posiadacza rachunku, z wyjątkiem przypadku, gdy Bank ma uzasadnione i należycie udokumentowane podstawy, aby podejrzewać oszustwo. 10. Za moment otrzymania od Posiadacza rachunku zgłoszenia, o którym mowa w ust. 2, uznaje się moment wpłynięcia do Banku zgłoszenia dotyczącego nieautoryzowanej transakcji zawierającej wymagane do rozpatrzenia informacje, którymi są: - numer rachunku lub numer karty związanej z nieautoryzowaną transakcją; - imię i nazwisko lub dane Posiadacza rachunku/ Użytkownika karty; - data dokonania transakcji płatniczej; - oryginalna kwota transakcji płatniczej; - nazwa akceptanta lub bankomatu w przypadku transakcji dokonywanych kartą; - wskazanie powodu złożenia zgłoszenia; - potwierdzenie, czy Użytkownik karty był w posiadaniu karty w chwili realizacji transakcji płatniczej, której dotyczy zgłoszenie; - potwierdzenie czy kwestionowana transakcja na rachunku rozliczeniowym była wykonana z należnego do Posiadacza rachunku/ Użytkownika karty urządzenia umożliwiającego dokonanie tej transakcji. 11. Zwrócona kwota nieautoryzowanej transakcji płatniczej przywraca obciążony rachunek, w dacie waluty nie późniejszej niż data obciążenia tego rachunku tą kwotą, do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miała miejsca nieautoryzowana transakcja płatnicza. 12. Posiadacz rachunku upoważnia Bank do warunkowego uznania jego rachunku kwestionowaną kwotą wraz z ewentualnie pobranymi opłatami i prowizjami wynikającymi z Taryfy prowizji i opłat oraz w przypadku	dyspozycji, operacji oraz wykazanego salda. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, Posiadacz rachunku zawiadamia niezwłocznie Bank. 2. W przypadku stwierdzenia nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych zleceń/transakcji płatniczych, albo innych nieprawidłowości związanych z użytkowaniem karty, Systemu eBankNet, Systemu eCorpoNet, Posiadacz rachunku, Użytkownik karty lub Użytkownik Systemu eBankNet, Użytkownik Systemu eCorpoNet, zawiadamia niezwłocznie Bank, z zastrzeżeniem w ust. 6. 3. Posiadacz rachunku / Użytkownik karty lub Użytkownik Systemu eBankNet lub Użytkownik Systemu eCorpoNet, może złożyć reklamację na usługi świadczone przez Bank lub skontaktować się z Bankiem: 1) na piśmie: - w postaci papierowej – osobiście w placówce Banku albo nadając w placówce podmiotu zajmującego się doręczaniem korespondencji na terenie Unii Europejskiej albo wysyłając przesyłką pocztową na adres: Międzypowiatowy Bank Spółdzielczy w Myszkowie, 42-300 Myszków ul. Kościuszki 111, lub na adres dowolnej placówki Banku (wykaz placówek znajduje się na stronie internetowej Banku www.bsmyszkow.pl); - w postaci elektronicznej: - za pomocą środka komunikacji elektronicznej (e-mail: bank@bsmyszkow.pl; wysyłając wiadomości przez zakładkę „Kontakt” w bankowości internetowej - Systemie eBankNet), albo - wysyłając ją na adres do doręczeń elektronicznych Banku: AE:PL-81358-63593-TFHCU-24 (w ramach usługi e-Doręczenia); 2) ustnie: - telefonicznie pod numerem 34/313-78-00, albo - osobiście w placówce Banku do protokołu reklamacyjnego. Jeśli Posiadacz rachunku / Użytkownik karty lub Użytkownik Systemu eBankNet lub Użytkownik Systemu eCorpoNet złoży reklamację ustnie, Bank potwierdzi jej przyjęcie w protokole reklamacyjnym. 4. Forma odpowiedzi Banku na reklamację zależy od rodzaju reklamacji oraz od sposobu złożenia reklamacji przez Posiadacza rachunku / Użytkownika karty lub Użytkownika Systemu eBankNet lub Użytkownika Systemu eCorpoNet, tj.: - na reklamację dotyczącą realizacji zlecenia płatniczego lub wydania karty Bank wysła odpowiedź na piśmie w postaci papierowej lub, po uzgodnieniu z Posiadaczem rachunku / Użytkownikiem karty lub Użytkownikiem Systemu eBankNet / Systemu eCorpoNet, na innym trwałym nośniku informacji (np. e-mail); - na pozostałe reklamacje (inne niż wskazane w pkt 1) Bank odpowiada na reklamację na piśmie: - w postaci elektronicznej – jeżeli reklamacja została złożona na piśmie w postaci elektronicznej, chyba że Posiadacz rachunku / Użytkownik karty lub Użytkownik Systemu eBankNet / Systemu eCorpoNet poprosi o odpowiedź na piśmie w postaci papierowej; - w postaci papierowej – jeżeli reklamacja została złożona na piśmie w postaci papierowej, chyba że Posiadacz rachunku / Użytkownik karty lub Użytkownik Systemu eBankNet / Systemu eCorpoNet poprosi o odpowiedź w postaci elektronicznej; - w postaci papierowej albo elektronicznej – zgodnie z wyborem Posiadacza rachunku / Użytkownika karty lub Użytkownika Systemu eBankNet / Systemu eCorpoNet – jeżeli reklamacja została złożona ustnie, - w przypadku reklamacji, o których mowa w pkt 2) ppkt a) Bank odpowiada: - z wykorzystaniem tego samego środka komunikacji elektronicznej, za pomocą którego Posiadacz rachunku, Użytkownik karty lub Użytkownik Systemu eBankNet, Użytkownik Systemu eCorpoNet złożył reklamację, albo ze środka komunikacji elektronicznej wskazanego przez Posiadacza rachunku, Użytkownika karty lub Użytkownika Systemu eBankNet, Użytkownika Systemu eCorpoNet, - wysyłając odpowiedź na adres do doręczeń elektronicznych Posiadacza rachunku, Użytkownika karty lub Użytkownika Systemu eBankNet, Użytkownika Systemu eCorpoNet wpisany do bazy adresów elektronicznych – jeżeli reklamacja została wysłana na adres do doręczeń elektronicznych Banku. 5. Bank rozpatruje reklamację niezwłocznie, tj.: - dla reklamacji związanych z realizacją zlecenia płatniczego oraz wydania karty, w terminie nie później niż 15 dni roboczych od jej otrzymania. W przypadku, gdy rozpatrzenie reklamacji nie będzie możliwe w terminie 15 dni roboczych z uwagi na złożoność sprawy, Bank poinformuje o tym na piśmie Posiadacza rachunku, wskazując przyczynę opóźnienia i okoliczności, które muszą zostać ustalone dla rozpatrzenia reklamacji, przewidywany termin jej rozpatrzenia i udzielenia odpowiedzi, który nie może być dłuższy niż 35 dni roboczych od dnia złożenia reklamacji; - dla pozostałych reklamacji związanych ze świadczeniem usług innych niż wymienione w pkt powyżej, w terminie nie później niż 30 dni od jej otrzymania. W przypadku, gdy rozpatrzenie reklamacji nie będzie możliwe w terminie 30 dni z uwagi na złożoność sprawy, Bank poinformuje o tym na piśmie Posiadacza rachunku, wskazując przyczynę opóźnienia i okoliczności, które muszą zostać ustalone dla rozpatrzenia reklamacji, przewidywany termin jej rozpatrzenia i udzielenia odpowiedzi, który nie może być dłuższy niż 60 dni od dnia złożenia reklamacji; - dla zgłoszeń dotyczących nieautoryzowanych transakcji płatniczych w terminie nieprzekraczającym 30 dni kalendarzowych lub w uzasadnionych przypadkach 60 dni. 6. W przypadku wystąpienia nieautoryzowanej transakcji płatniczej, z zastrzeżeniem postanowień § 92 ust. 1 pkt 1, Bank zwróci niezwłocznie kwotę nieautoryzowanej transakcji, nie później jednak niż do końca dnia roboczego następującego po dniu wykrycia i stwierdzenia przez Bank wystąpienia
---	---

nieuznania zgłoszenia dotyczącego nieautoryzowanej transakcji płatniczej przez Bank do obciążenia jego rachunku kwestionowaną kwotą wraz z opłatami i prowizjami, którymi rachunek został warunkowo uznany. Bank dokona warunkowego uznania, gdy po wstępnym rozpatrzeniu zgłoszenia uzna, że istnieją przesłanki do jego pozytywnego rozpatrzenia. Bank będzie nadal prowadzić postępowanie wyjaśniające. Jeżeli w jego wyniku Bank nie uzna zgłoszenia, obciąży w dniu rozpatrzenia zgłoszenia rachunek Posiadacza rachunku kwestionowaną kwotą transakcji wraz z opłatami i prowizjami, którymi rachunek został warunkowo uznany. 13. W przypadku odmowy uznania zgłoszenia dotyczącego nieautoryzowanej transakcji płatniczej przez Bank Posiadacz rachunku ma prawo skierować sprawę na drogę postępowania sądowego. Właściwość sądu wynika z przepisów ogólnych kodeksu postępowania cywilnego. § 97. 1. Posiadacz rachunku ma prawo zgłaszać reklamacje związane z zaksięgowaniem na rachunku transakcji dokonanych przy użyciu karty (tryb składania i rozpatrywania reklamacji opisuje § 96 ust. 3). 2. Reklamacje winny być sporządzane w formie pisemnej i przekazywane do Banku niezwłocznie. W miarę możliwości do reklamacji winny być dołączone kopie dowodów dokonania transakcji. 3. Bank zobowiązany jest przyjąć reklamację i w terminie 30 dni kalendarzowych od daty złożenia reklamacji poinformować Posiadacza rachunku o wyniku jej rozpatrzenia lub o przekazaniu reklamacji do organizacji rozliczających transakcje VISA/MasterCard. 4. W przypadku reklamacji wymagającej zwrócenia się do instytucji zewnętrznej/współpracującej, Bank dopuszcza możliwość warunkowego uznania rachunku, do którego została wydana karta, kwotą reklamowanej transakcji do czasu zakończenia procesu reklamacyjnego. W takim przypadku termin na rozpatrzenie reklamacji nie powinien być dłuższy niż 60 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Bank dokumentów, o których mowa w ust. 2. 5. Jeśli reklamacja, o której mowa w ust. 4 zostanie uznana za niezasadną, Bank obciąży Posiadacza rachunku kwotą reklamowanej transakcji wraz z ewentualną prowizją dotyczącą reklamowanej transakcji. 6. W przypadku reklamowania transakcji dokonanych kartą skradzioną, wskazane jest złożenie przez Posiadacza rachunku lub Użytkownika karty doniesienia o popełnieniu przestępstwa na Policji oraz załączenie do reklamacji oświadczenia o okolicznościach kradzieży karty i dokumentu z Policji.	nieautoryzowanej transakcji, którą został obciążony rachunek Posiadacza rachunku lub po dniu otrzymania stosownego zgłoszenia przez Posiadacza rachunku, z wyjątkiem przypadku, gdy Bank ma uzasadnione i należyście udokumentowane podstawy, aby podejrzewać oszustwo. 7. Za moment otrzymania od Posiadacza rachunku zgłoszenia, o którym mowa w ust. 2, uznaje się moment wpłynięcia do Banku zgłoszenia dotyczącego nieautoryzowanej transakcji zawierającego wymagane do rozpatrzenia informacje, którymi są: 1) numer rachunku lub numer karty związanej z nieautoryzowaną transakcją; 2) imię i nazwisko lub dane Posiadacza rachunku/ Użytkownika karty; 3) data dokonania transakcji płatniczej; 4) oryginalna kwota transakcji płatniczej; 5) nazwa akceptanta lub bankomatu w przypadku transakcji dokonywanych kartą; 6) wskazanie powodu zgłoszenia; 7) potwierdzenie, czy Użytkownik karty był w posiadaniu karty w chwili realizacji transakcji płatniczej, której dotyczy zgłoszenie; 8) potwierdzenie czy kwestionowana transakcja na rachunku rozliczeniowym była wykonana z należącego do Posiadacza rachunku/ Użytkownika karty urządzenia umożliwiającego dokonanie tej transakcji. 8. Zwrócona kwota nieautoryzowanej transakcji płatniczej przywraca obciążony rachunek, w dacie waluty nie późniejszej niż data obciążenia tego rachunku tą kwotą, do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miała miejsca nieautoryzowana transakcja płatnicza. 9. Posiadacz rachunku upoważnia Bank do warunkowego uznania jego rachunku kwestionowaną kwotą wraz z ewentualnie pobranymi opłatami i prowizjami wynikającymi z Taryfy prowizji i opłat oraz w przypadku nieuznania zgłoszenia dotyczącego nieautoryzowanej transakcji płatniczej przez Bank do obciążenia jego rachunku kwestionowaną kwotą wraz z opłatami i prowizjami, którymi rachunek został warunkowo uznany. Bank dokona warunkowego uznania, gdy po wstępnym rozpatrzeniu zgłoszenia uzna, że istnieją przesłanki do jego pozytywnego rozpatrzenia. Bank będzie nadal prowadzić postępowanie wyjaśniające. Jeżeli w jego wyniku Bank nie uzna zgłoszenia, obciąży w dniu rozpatrzenia zgłoszenia rachunek Posiadacza rachunku kwestionowaną kwotą transakcji wraz z opłatami i prowizjami, którymi rachunek został warunkowo uznany. 10. W przypadku odmowy uznania zgłoszenia dotyczącego nieautoryzowanej transakcji płatniczej przez Bank Posiadacz rachunku ma prawo skierować sprawę na drogę postępowania sądowego. Właściwość sądu wynika z przepisów ogólnych kodeksu postępowania cywilnego.
--	---

Jednolity tekst Regulaminu dostępny jest na naszej stronie internetowej oraz w naszych placówkach.

Jeśli akceptujesz powyższe zmiany, nie musisz nas o tym informować.

Jeśli nie zgadzasz się na zaproponowane zmiany, możesz wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, składając oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy w ciągu 1 miesiąca od otrzymania informacji o zmianach. Jeśli w tym terminie nie wypowiesz Umowy, Regulamin zmieni się tak, jak o tym poinformowaliśmy.

W przypadku pytań pozostajemy do dyspozycji w naszych placówkach lub pod numerem telefonu 34/313-78-00 (czynnym w dni robocze od 8.00 do 16.00; koszt połączenia zgodny ze stawką operatora).

*Zarząd Międzypowiatowego Banku
Spółdzielczego w Myszkowie*