



**MIĘDZYPOWIATOWY
BANK SPÓŁDZIELCZY
W MYSZKOWIE**

Twoim Bankiem!

8000+
RODZINA

INTRUKCJA wypełniania
Wniosku "Rodzina 800+"
w bankowości
elektronicznej -
Systemie eBankNet

Proces składania i wysyłania wniosku Rodzina 800+

- 1 Przygotuj dane i dokumenty do wypełnienia wniosku.
- 2 Wypełnij wniosek w Systemie eBankNet.
- 3 Zatwierdź wniosek i wyślij elektronicznie.
- 4 W Systemie eBankNet jest dostępne potwierdzenie złożenia wniosku.
 - ▶ Na wskazany przez Ciebie we wniosku adres e-mail z systemu zostanie przekazane Urzędowe Potwierdzenie Odbioru (UPO) wniosku.
 - ▶ Wniosek jest rozpatrywany przez ZUS.
 - ▶ W przypadku pozytywnej decyzji wypłacane jest świadczenie.

1. Przygotuj dane i dokumenty do wypełnienia wniosku, takie jak:

- ▶ adres e-mail, na który otrzymasz Urzędowe Potwierdzenie Odbioru (UPO)
- ▶ dane dzieci (imię, nazwisko, numer PESEL).

Jeśli będziesz dołączać jakieś załączniki pamiętaj o następujących zasadach.

- ▶ Maksymalna liczba załączników: 7 sztuk.
- ▶ Maksymalna wielkość pojedynczego załącznika: 500 KB.
- ▶ Maksymalna łączna wielkość wszystkich załączników: 3,5 MB.
- ▶ Nazwy załączników nie mogą zawierać znaków polskich, specjalnych i spacji oraz muszą być unikalne w ramach jednego wniosku.
- ▶ Formaty załączników: PNG, JPG lub PDF.

2. Jak wypełnić wniosek w Systemie eBankNet:

1) Logujemy się do Systemu eBankNet, tj. wprowadzamy **Login i Hasło dostępu**

MIĘDZYPOWIATOWY BANK SPÓŁDZIELCZY W MYSZKOWIE
Twoim Bankiem!

Logowanie do systemu

Login

Hasło

Zaloguj

Warto wiedzieć

Masz problemy z obsługą nowej wersji systemu eBankNet?
Krótki film instruktażowy znajdziesz tutaj
KLIKNIJ

Przed zalogowaniem

- Sprawdź czy używasz szyfrowanego połączenia
 - Czy adres rozpoczyna się od "https://"?
 - Czy w oknie przeglądarki widoczna jest ikona kłódki oznaczająca połączenie szyfrowane?
- Zweryfikuj certyfikat strony (np. klikając na kłódce)
 - Czy certyfikat został wystawiony dla właściwej domeny (adresu)
 - Czy certyfikat jest ważny?
- Film na temat bezpieczeństwa kliknij tutaj

Bezpieczeństwo

- Chron swoje hasła!
- Nie udostępniaj nikomu hasel jednorazowych;
- Nie odpowiadaj na e-maile zachęcające do ujawnienia danych i hasel;
- Podawaj hasła wyłącznie aby autoryzować transakcję;
- Nie podawaj hasel na stronie bez certyfikatu;
- Zanim podasz hasło - sprawdź certyfikat strony;
- Zawsze aktualizuj oprogramowanie antywirusowe i systemowe
- Więcej na temat bezpieczeństwa kliknij tutaj

Międzypowiatowy Bank Spółdzielczy w Myszkowie Kontakt • Strona Główna • Instrukcja • Wymagania • Tabela kursów walut

2) W drugiej fazie logowania podajemy **hasło SMS** (gdy **jednorazowy dostęp**) lub gdy urządzenie z którego się logujemy do bankowości elektronicznej zostało dodane do „urządzeń zaufanych” to nie podajemy hasła SMS.

MIĘDZYPOWIATOWY BANK SPÓŁDZIELCZY W MYSZKOWIE
Twoim Bankiem!

Drugi etap logowania

Podaj hasło SMS dla operacji nr 1 z dnia 2019-09-20

Wyślij SMS z kodem

Powrót Zaloguj

Międzypowiatowy Bank Spółdzielczy w Myszkowie Kontakt • Strona Główna • Instrukcja • Wymagania • Tabela kursów walut

3) Wybieramy kafelek „**WNIOSKI**” a następnie „**Wnioski eximee**”.

Mój portfel Przelewy Kredyty Karty Mój profil Kontakt

Rachunki Lokaty Historia Definicje **Wnioski**

Moje wnioski **Wnioski o lokatę** 0

Załoś lokatę **eWnioski** 3

Wnioski eximee

Identyfikator wniosku	Data złożenia	Data aktualizacji statusu	Status
BPS000000222237	2019-08-01 22:49:27	2019-08-02 01:00:10	Odebrany przez MRPIPS
BPS000000222221	2019-08-01 22:29:47	2019-08-02 01:00:10	Odebrany przez MRPIPS
BPS000000373282	2020-09-20 13:24:13	2020-09-21 00:30:57	Odebrany przez MRPIPS

4) Wybieramy numer rachunku na który będzie wpływać świadczenie.

The screenshot shows the bank's online portal interface. The top navigation bar includes 'Mój portfel', 'Przelewy', 'Kredyty', 'Karty', 'Mój profil', and 'Kontakt'. Below this, there are sub-navigation options: 'Rachunki', 'Lokaty', 'Historia', 'Definicje', and 'Wnioski'. The main content area is titled 'Krok 1. Wniosek z rachunku' and features a form with a dropdown menu set to 'Inny rachunek'. Two input fields for account numbers are visible, with the first one circled in red. A sidebar on the left contains 'Moje wnioski', 'Załącz lokatę', and 'Wnioski eximee'. The footer includes the bank's name and a navigation menu.

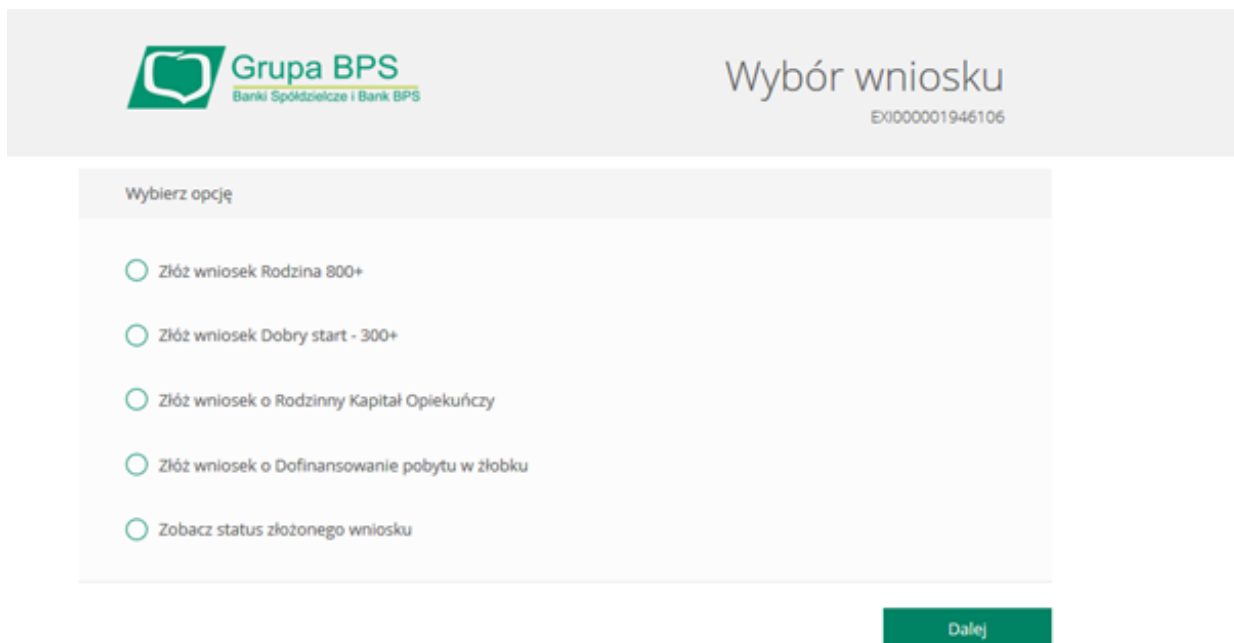
5. Aby przejść do wypełnienia wniosku należy kliknąć przycisk „Dalej”.

The screenshot shows the 'Krok 2. Dane do wniosku Wnioski eximee' step. The form contains fields for 'Imię', 'Nazwisko', 'PESEL', and 'Rachunek'. At the bottom right, there are two buttons: 'Anuluj' and 'Dalej', with the 'Dalej' button circled in red. The sidebar and navigation elements are consistent with the previous screenshot.

6. Wpisujemy otrzymane hasło SMS i klikamy przycisk „Przejdź do składania wniosku”.

The screenshot shows the 'Podsumowanie wniosku Wnioski eximee' step. It displays the previously entered data: 'Imię', 'Nazwisko', 'PESEL', and 'Rachunek'. Below this, there is a text box for the SMS code and a button labeled 'Wyślij SMS z kodem', both circled in red. At the bottom right, there are two buttons: 'Anuluj' and 'Przejdź do składania wniosku', with the latter circled in red. The sidebar and navigation elements are consistent with the previous screenshots.

7) Nastąpi wylogowanie z Systemu eBankNet wybieramy **Złóż wniosek Rodzina 800+** a następnie klikamy „Dalej”



8) W części **DANE WNIOSKODAWCY** automatycznie zostaną wypełnione pola: imię, nazwisko, numer PESEL.

Należy uzupełnić pozostałe informacje takie jak:

- ▶ Okres świadczeniowy,
- ▶ stan cywilny (wybór z listy),
- ▶ kraj obywatelstwa (wybór z listy),
- ▶ adres zamieszkania,
- ▶ dane kontaktowe:
 - ▶ numer telefonu
 - ▶ adres e-mail – proszę zwrócić szczególną uwagę na jego poprawność, gdyż na ten adres zostanie przekazane Urzędowe Potwierdzenie Odbioru (UPO) wniosku z systemu

Wybieramy województwo i nazwę organu prowadzącego i kliknij przycisk „Dalej”

Nie jesteśmy administratorem Twoich danych. Dane osobowe przekazujesz nam, aby złożyć wniosek o ustalenie prawa do świadczenia w ramach programu Rodzina 800+. Będziemy je przetwarzać do czasu, gdy otrzymamy potwierdzenie z systemu Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, że wniosek przyjęto. Twoje dane usuniemy nie później niż w terminie 48 godzin od otrzymania potwierdzenia. W ewidencji Banku pozostawimy wyłącznie informacje o fakcie i czasie kiedy złożyłeś wniosek. Dane z wniosku nie są podstawą do ich aktualizacji w naszej bazie.

Informacje o przetwarzaniu danych osobowych dla osoby fizycznej, o których mowa w art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE są dostępne w centrali lub terenowych jednostkach organizacyjnych ZUS oraz na stronie internetowej pod adresem: <https://bipio.zus.pl/rodz>

Wnioski o świadczenie wychowawcze na dany okres świadczeniowy można składać od 1 lutego roku, w którym zaczyna się dany okres świadczeniowy do 31 maja następnego roku, jeżeli nie złożyłeś wniosku o ustalenie prawa do świadczenia w tym okresie i chcesz złożyć wniosek po terminie z powodu:

- urodzenia się dziecka w okresie ostatnich 3 miesięcy,
- przysposobienia dziecka w okresie ostatnich 3 miesięcy,
- śmierci - w okresie ostatnich 3 miesięcy - osoby, która dotychczas pobierała świadczenie na dziecko,
- złożenia wniosku w instytucji państwowej UE/ EFTA i otrzymania z Urzędu Wojewódzkiego informacji o konieczności złożenia wniosku do ZUS.

to wniosek o świadczenie możesz złożyć korzystając z **PUE ZUS** dostępnego na stronie <https://www.zus.pl/portals/oglowienie.nqi>

Za pośrednictwem banku możesz złożyć wniosek jako **rodzic (matka albo ojciec)** dziecka. Złóż wniosek za pośrednictwem **PUE ZUS** dostępnego na stronie <https://www.zus.pl/portals/oglowienie.nqi> jeżeli chcesz złożyć wniosek jako:

- opiekun faktyczny, który wystąpił z wnioskiem do sądu opiekuńczego o przysposobienie dziecka,
- opiekun prawny,
- osoba sprawująca pieczę nad dzieckiem (rodzic zastępczy, osoba prowadząca rodzinny dom dziecka),
- dyrektor placówki opiekuńczo-wychowawczej, regionalnej placówki opiekuńczo-terapeutycznej, interwencyjnego ośrodka preadopcyjnego, domu pomocy społecznej albo osoba upoważniona.

Przygotuj odpowiednie dane oraz dokumenty niezbędne do złożenia wniosku o świadczenie wychowawcze:

- dane dzieci, na które wnioskujesz o świadczenie wychowawcze,
- akt urodzenia dziecka, jeżeli dziecko nie ma nadanego numeru PESEL,
- dokument potwierdzający legalność pobytu cudzoziemca w Polsce.

Zanim zaczniesz wypełniać wniosek, przygotuj skany lub zdjęcia wszystkich dokumentów, które chcesz do niego dołączyć (dopuszczalne formaty plików to PDF, JPG, JPEG, PNG).

Pliki dołączysz w ostatnim kroku kreatora (waga każdego z nich nie może przekroczyć 1 MB, wszystkie załączone pliki nie powinny ważyć więcej niż 3,5MB).

Gdy wypełnisz wniosek (wraz z ewentualnymi załącznikami), prześlemy go do ZUS, który rozpatrzy Twoją sprawę.

Więcej informacji na temat świadczenia wychowawczego znajdziesz na www.zus.pl

Dalej

PRZYDATNE LINKI

[Strona dla osób Rodziny i Polaków](#)
[Zobacz](#)
[Zakład Ubezpieczeń Społecznych](#)

Okres świadczeniowy
Obowiązki rodzica Jestem matką i ojcem dzieła, na które ubiegam się o świadczenie

Dane osobowe Wnioskodawcy

Imię
Nazwisko
PESEL
Data urodzenia
Stan cywilny
Obywatelstwo

Adres zamieszkania Wnioskodawcy

PAŃSTWO
Sprawdź adres zamieszkania. W przypadku zmiany adresu wprowadź aktualne dane

Państwo zamieszkania
Ulica
Numer domu / Numer lokalu
Zagraniczny kod pocztowy
Miejscowość

Dane kontaktowe Wnioskodawcy

Ponieważ dane przekazamy do ZUS jako Twoje dane do kontaktu, natomiast autoryzacja wniosku zostanie wykonana z wykorzystaniem Twojego numeru telefonu do autoryzacji, zdefiniowanego w bankowości elektronicznej.

Numer telefonu
Adres email

Dane rachunku

w Polsce
Wpłata świadczenia na rachunek bankowy w państwie UE/EFTA albo Wielkiej Brytanii, którego jestem właścicielem albo współwłaścicielem
Rachunek do wypłaty świadczenia

Wzrost

Dalej

PRZYDATNE LINKI

[Strona dla osób Rodziny i Polaków](#)
[Zobacz](#)
[Zakład Ubezpieczeń Społecznych](#)

Praca i świadczenia

Dla ustalenia, czy w Twojej sprawie mają zastosowane unijne przepisy o koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego, odpowiedz na pytanie:

Czy pracujesz lub pobierasz świadczenia za granicą z państwa UE/EFTA albo z Wielkiej Brytanii? Jeśli pobyt w Wielkiej Brytanii rozpocząłeś po raz pierwszy po 31 grudnia 2020 r., zaznacz odpowiedź „Nie”.

Tak Nie

Wróć

Dalej

PRZYDATNE LINKI

[Ministerstwo Rodziny i Polityki Społecznej](#)

[Zakład Ubezpieczeń Społecznych](#)

Praca i świadczenia

Dla ustalenia, czy w Twojej sprawie mają zastosowane unijne przepisy o koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego, odpowiedz na pytanie:

Czy Twój współmałżonek lub drugi rodzic dziecka pracuje lub mieszka lub pobiera świadczenia za granicą z państwa UE/EFTA albo z Wielkiej Brytanii? Jeśli pobyt w Wielkiej Brytanii rozpoczął się po raz pierwszy po 31 grudnia 2020 r., zaznacz odpowiedź „Nie”.

Tak Nie / Nie wiem

Wróć

Dalej

PRZYDATNE LINKI

[Ministerstwo Rodziny i Polityki Społecznej](#)

[Zakład Ubezpieczeń Społecznych](#)

9) Uzupełnij pozostałe informacje dotyczące danych osobowych dziecka lub dzieci i kliknij przycisk „Dalej”.

Grupa BPS
Banki Spółdzielcze i Bank BPS

Rodzina 800+
BPS000001116445

Dane wnioskodawcy Informacje o pracy Dane dzieci Oświadczenia Zakończenie

Dziecko/dzieci

Ustalenie prawa do świadczenia wychowawczego na dziecko/dzieci w wieku poniżej 18. roku życia zamieszkujące oraz pozostające na utrzymaniu Wnioskodawcy

Dane identyfikacyjne dziecka

Imię

Drugie imię

Nazwisko

Czy dziecku nadano numer PESEL? Tak Nie

PESEL

Data urodzenia

Stan cywilny

Obywatelstwo

Oświadczenie

Czy Tobie albo Twojemu współmałżonkowi albo drugiemu rodzicowi dziecka przysługuje za granicą na dziecko świadczenie o podobnym charakterze do świadczenia wychowawczego?

Tak Nie / Nie wiem

Dodaj kolejne dziecko

Wróć **Dalej**

17. Jeżeli pobrałeś nienależnie świadczenie wychowawcze, jesteś zobowiązany do jego zwrotu.
18. Świadczenie wychowawcze jest pobrane nienależnie, jeśli:
- 1) ZUS przyznał je lub wypłacił na podstawie fałszywych danych lub dokumentów albo z powodu świadomego wprowadzenia go w błąd przez osobę pobierającą to świadczenie.
 - 2) ZUS wypłacił je, mimo że nie było do niego prawa.
 - 3) ZUS wypłacił je – z przyczyn od niego niezależnych – osobie innej niż uprawniona do tego świadczenia.
19. Od kwoty nienależnie pobranego świadczenia wychowawczego ZUS nalicza odsetki ustawowe za opóźnienie. Nie robi tego, jeśli przysłał świadczenie wychowawcze na skutek swojego błędu. Odsetki naliczamy od pierwszego dnia miesiąca następującego po dniu wypłaty świadczenia wychowawczego do dnia spłaty.
- Unijne przepisy o koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego
20. Jeżeli pracujesz lub członek rodziny pracuje w państwie UE/EFTA lub w Wielkiej Brytanii lub pobiera z tego państwa świadczenie, ZUS rozpatrzy wniosek w zakresie świadczenia wychowawczego i następnie przekazuje sprawę do wojewody właściwego ze względu na Twoje miejsce zamieszkania, aby wojewoda zastosował unijne przepisy o koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego.
21. Gdy wojewoda otrzyma wniosek o ustalenie prawa do świadczenia rodzinnego, który złożyłeś w instytucji państwa UE/EFTA lub w Wielkiej Brytanii, wezwie Cię, abyś uzupełnił wniosek o świadczenie wychowawcze przez złożenie wniosku do ZUS. Wniosek do ZUS złożony w terminie 14 dni od otrzymania wezwania od wojewody. Jeżeli wniosek złożysz po tym terminie, zostanie on pozostawiony bez rozpatrzenia.

Oświadczam, że:

- zapoznałam się/zapoznałem się z treścią Prouczenia
- dane które podałam/podałem we wniosku są prawdziwe
- jestem świadoma/świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia
- nie dotyczy mnie sytuacja, że pełnoletnie dziecko, na które ubiegam się o świadczenie jest uprawnione do świadczenia wychowawczego na własne dziecko
- dziecko, na które ubiegam się o świadczenie, nie przebywa w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie, tj. młodzieżowym ośrodku wychowawczym, schronisku dla nieletnich, zakładzie poprawczym, areszcie śledczym, zakładzie karnym, szkole wojskowej lub innej szkole, jeżeli instytucje te zapewniają nieodpłatnie pełne utrzymanie
- dziecko, na które ubiegam się o świadczenie nie pozostaje w związku małżeńskim
- dziecko, na które ubiegam się o świadczenie nie zostało umieszczone w pieczy zastępczej

Informacja

W przypadku zmian mających wpływ na prawo do świadczenia wychowawczego, osoba ubiegająca się jest obowiązana niezwłocznie powiadomić o tych zmianach ZUS.

Brak informacji o zmianach o których mowa powyżej, może skutkować powołaniem nienależnie pobranego świadczenia wychowawczego, a w konsekwencji - koniecznością jego zwrotu wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie.

WAŻNE POCCZEKAJ NA POTWIERDZENIE

Po wysłaniu tego wniosku, na Twój adres e-mail zostanie przesłane urzędowe potwierdzenie odbioru (UPP/UPO). Może to potrwać od kilku godzin do kilku dni (w wyjątkowych przypadkach). UPP/UPO jest potwierdzeniem skutecznego złożenia przez Ciebie wniosku o świadczenie wychowawcze.

Po złożeniu wniosku będzie następnie rozpatrywany i prowadzony przez ZUS. Zgłoś się do niego, jeśli:

- chcesz się dowiedzieć, czy wniosek został już rozpatrzony,
- zmieniła się Twoja sytuacja rodzinna i może to mieć wpływ na prawo do świadczenia wychowawczego,
- chcesz zmienić sposób wypłaty świadczeń, np. numer konta.

Wróć

Dalej

PRZYDATNE LINKI

- [Strona główna Rodziny 800+](#)
- [Pomocnik](#)
- [Zakład Ubezpieczeń Społecznych](#)