



# ZASADY REALIZACJI POJEDYNCZYCH TRANSAKCJI PŁATNICZYCH W MIĘDZYPOWIATOWYM BANKU SPÓŁDZIELCZYM W MYSZKOWIE

## Rozdział 1. Postanowienia ogólne

### § 1.

Postanowienia Zasad określają warunki i tryb realizacji transakcji płatniczych Zleceniodawców nie posiadających w Banku rachunku bankowego.

### § 2.

Użyte w Zasadach określenia oznaczają:

1. autoryzacja – podpisanie, wyrażenie przez Zleceniodawcę zgody na wykonanie transakcji płatniczej wymagającej uwierzytelnienia podpisem;
2. Bank - Międzypowiatowy Bank Spółdzielczy w Myszkowie wraz z jednostkami organizacyjnymi tj.: Centralą i Oddziałami oraz komórkami organizacyjnymi tj.: Filiami i Punktami Obsługi Klienta z siedzibą w Myszkowie, ul. Kościuszki 111, 42-300 Myszków, e-mail: bank@bsmyszkow.pl, którego dokumentacja jest przechowywana w Sądzie Rejonowym w Częstochowie, XVII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, wpisanym do rejestru przedsiębiorców pod numerem KRS 0000160368, NIP 577-000-21-38;
3. bank Beneficjenta – bank lub inny dostawca usług płatniczych prowadzący rachunek płatniczy odbiorcy transakcji płatniczej;
4. bank pośredniczący – bank lub inny dostawca usług płatniczych, z którego usług korzysta bank zleceniodawcy kierując Przekaz do banku Beneficjenta;
5. bank Zleceniodawcy – bank, który przyjmuje od Zleceniodawcy zlecenie płatnicze i dokonuje wystawienia transakcji płatniczej;
6. Beneficjent/Odbiorca - osoba fizyczna, osoba prawna oraz jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną, będąca zamierzonym Odbiorcą środków pieniężnych stanowiących przedmiot transakcji płatniczej;
7. data waluty – dzień postawienia pokrycia za Przekaz do dyspozycji banku Beneficjenta lub banku pośredniczącego, na jego rachunku;
8. data waluty spot - standardowy termin rozliczenia transakcji (z wyłączeniem SEPA) przypadający na drugi dzień roboczy po dniu złożenia zlecenia, pod warunkiem że zostało ono złożone zgodnie z obowiązującym w Banku wykazem Godzin granicznych realizacji przelewów;
9. dzień roboczy - dzień, w którym Bank lub bank Odbiorcy prowadzi działalność wymaganą do wykonania pojedynczej transakcji płatniczej;
10. Godzina graniczna – godzina złożenia zlecenia płatniczego gwarantująca realizację tego zlecenia przez Bank zgodnie z terminami określonymi w wykazie Godzin granicznych realizacji przelewów. Aktualny wykaz Godzin granicznych realizacji przelewów dostępny jest w Banku oraz na stronie internetowej Banku;
11. IBAN - (ang. International Bank Account Number) / międzynarodowy numer rachunku bankowego – jednoznaczny identyfikator rachunku klienta w banku służący do identyfikacji rachunku bankowego w transakcjach z dostawcami usług płatniczych na terenie państw członkowskich oraz w krajach, które przyjęły IBAN jako standard numeracji rachunków bankowych, będący unikatowym identyfikatorem. Numer rachunku zapisany w tym formacie składa się z dwuliterowego kodu kraju, po którym następują dwie cyfry kontrolne i do trzydziestu znaków alfanumerycznych określających numer rachunku, określanego jako BBAN (ang. Basic Bank Account Number, pol. Podstawowy Numer Rachunku Bankowego), którego długość jest różna w zależności od kraju. IBAN dla rachunków prowadzonych w Banku składa się z dwuliterowego kodu PL i NRB;
12. Kod Swift/ BIC kod - (ang.: Swift code/ BIC code) przypisany każdemu bankowi, uczestnikowi systemu S.W.I.F.T, skrót literowy publikowany w międzynarodowym wykazie banków BIC Directory- będący unikatowym identyfikatorem;
13. koszty BEN - opcja kosztowa wg, której wszelkie opłaty i prowizje wszystkich banków biorących udział w realizacji Przekazu w obrocie dewizowym pokrywa Beneficjent;
14. koszty OUR - opcja kosztowa wg, której wszelkie opłaty i prowizje wszystkich banków biorących udział w realizacji Przekazu w obrocie dewizowym pokrywa Zleceniodawca;
15. koszty SHA - opcja kosztowa wg, której opłaty banku pośredniczącego i banku Beneficjenta pokrywa Beneficjent, a banku Zleceniodawcy - Zleceniodawca;
16. kurs walutowy - kurs wymiany ogłaszany przez Bank, stosowany do przeliczenia walut, dostępny w Banku oraz na stronie internetowej Banku. Kursy walutowe mogą ulegać zmianie w ciągu dnia roboczego i podawane są do wiadomości w Banku oraz na stronie internetowej Banku;
17. nadawca – osoba fizyczna, osoba prawna oraz jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną o ile posiada zdolność prawną składająca dyspozycję zlecenia płatniczego;
18. nierzzydent - osoba prawna lub fizyczna nie mająca miejsca zamieszkania w kraju w rozumieniu ustawy Prawo dewizowe z dnia 27 lipca 2002r. (Dz.U. 2019r, poz.160 ze zm.);
19. NRB / Numer Rachunku Bankowego - polski standard określający sposób numeracji rachunków bankowych, jednoznaczny / unikatowy identyfikator rachunku przyjęty w polskim systemie numeracji rachunków bankowych, stosowany w transakcjach krajowych. Numer rachunku zapisany w tym formacie składa się z dwudziestu sześciu cyfr, tj. z dwóch cyfr kontrolnych, po których następuje osiem cyfr numeru rozliczeniowego banku i szesnastu cyfr numeru rachunku klienta w banku;
20. Odbiorca – osoba fizyczna, osoba prawna oraz jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną której przepisy prawa przyznają zdolność prawną, będąca zamierzonym Odbiorcą środków pieniężnych stanowiących przedmiot transakcji płatniczej;
21. państwo członkowskie – państwo członkowskie Unii Europejskiej albo państwo członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strona umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym;
22. Pojedyncza transakcja płatnicza - transakcja nieobjęta umową rachunku bankowego;
23. Polecenie wypłaty - usługa inicjowana przez płatnika polegająca na umożliwieniu przekazania środków na rachunek prowadzony za granicą, z wyłączeniem polecenia przelewu SEPA;
24. Polecenie przelewu w walucie obcej – usługa inicjowana przez nadawcę polegająca na umożliwieniu przekazania środków na krajowy rachunek płatniczy Odbiorcy w walucie innej niż złoty, oraz z wyłączeniem polecenia przelewu SEPA;
25. Przekaz w obrocie dewizowym/Przekaz – transakcja płatnicza obejmująca Polecenie wypłaty, Polecenie przelewu w walucie obcej oraz Polecenie przelewu SEPA. Przekaz obejmuje również pojedynczą transakcję płatniczą;
26. Polecenie przelewu SEPA - usługa inicjowana przez nadawcę polegająca na umożliwieniu przekazania środków pieniężnych w euro z rachunku płatniczego nadawcy na rachunek płatniczy Odbiorcy, jeżeli obaj dostawcy lub jeden z dostawców wykonują działalność na obszarze jednolitego obszaru płatności w euro (SEPA) spełniająca następujące warunki:
  - 1) waluta transakcji EUR;
  - 2) zawiera prawidłowy numer rachunku bankowego beneficjenta oraz zleceniodawcy w standardzie IBAN, prawidłowy kod BIC;
  - 3) koszty „SHA”;
  - 4) tryb realizacji standardowy
  - 5) nie zawiera jakichkolwiek dodatkowych instrukcji płatniczych;
  - 6) bank Zleceniodawcy i bank Beneficjenta przelewu są uczestnikami Polecenia Przelewu SEPA - SCT (SEPA Credit Transfer). Link do wykazu banków SEPA jest dostępny na stronie internetowej Banku [www.bsmyszkow.pl](http://www.bsmyszkow.pl);
27. przepisy dewizowe - ustawa Prawo dewizowe z dnia 27 lipca 2002r (Dz.U. 2019r, poz.160 ze zm.) wraz z przepisami wykonawczymi opracowanymi na jej podstawie oraz analogiczne przepisy prawa obowiązujące w krajach członkowskich UE;
28. rezydent - osoba prawna, osoba fizyczna, podmiot w rozumieniu ustawy Prawo dewizowe z dnia 27 lipca 2002r. (Dz.U. 2019r, poz.160 ze zm.) mający miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
29. strona internetowa Banku – [www.bsmyszkow.pl](http://www.bsmyszkow.pl) oficjalna strona Banku, na której dostępne są m.in. aktualne wersje Zasad realizacji pojedynczych transakcji płatniczych, Taryfy prowizji i opłat, tabeli kursowej;
30. Taryfa prowizji i opłat – obowiązująca w Banku, Taryfa prowizji i opłat za czynności bankowe pobierane w złotych przez Międzypowiatowy Bank Spółdzielczy w Myszkowie, dostępna w Banku oraz na stronie internetowej Banku [www.bsmyszkow.pl](http://www.bsmyszkow.pl);
31. transakcja płatnicza – zainicjowana przez Zleceniodawcę wpłata, transfer lub wypłata środków pieniężnych obejmująca również Przekaz;
32. Unikatowy identyfikator – NRB/IBAN, kod Swift/kod BIC lub kombinacja liter, liczb lub symboli określona przez dostawcę dla Płatnika/Odbiorcy, która jest dostarczana przez Płatnika/Odbiorcę w celu jednoznacznej identyfikacji drugiego biorącego udział w transakcji płatniczej Płatnika/Odbiorcy lub jego rachunku bankowego;
33. Zleceniodawca – osoba fizyczna, osoba prawna oraz jednostka prawna niebędąca osobą prawną o ile posiada zdolność prawną składająca dyspozycję zlecenia płatniczego (Płatnik);
34. zlecenie płatnicze / Przelew / Przekaz – oświadczenie Zleceniodawcy zawierające polecenie wykonania transakcji płatniczej, złożone w ustalonej z Bankiem formie.

## Rozdział 2. Realizacja pojedynczej transakcji płatniczej

### § 3.

1. Bank realizuje zlecenia płatnicze na podstawie dyspozycji nadawcy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz regulacjami obowiązującymi w Banku.
2. Każde zlecenie płatnicze w ramach pojedynczej transakcji płatniczej składane osobiście w Banku, aby zostało prawidłowo wykonane wymaga podania nazwy nadawcy, kwoty, numeru NRB, nazwy Odbiorcy, wpisania daty oraz poprawnej autoryzacji.
3. Bank realizując zlecenia płatnicze przyjmuje autoryzację transakcji poprzez złożenie własnoręcznego podpisu nadawcy na transakcji płatniczej w obecności pracownika Banku.

4. Bank, w ramach pojedynczej transakcji płatniczej przeprowadza rozliczenia pieniężne w złotych (PLN) w formie gotówkowej, poprzez dokonanie wpłaty gotówki na wskazany rachunek.
5. Za podstawę identyfikacji przy wykonaniu transakcji/zleceń płatniczych przyjmuje się numer rachunku w standardzie NRB/IBAN/SWIFT będące unikatowym identyfikatorem.
6. Zlecenie płatnicze uznaje się za wykonane na rzecz właściwego Odbiorcy, jeżeli zostało wykonane zgodnie z unikatowym identyfikatorem, bez względu na dostarczone przez nadawcę inne informacje dodatkowe.
7. Potwierdzeniem realizacji przez Bank zlecenia płatniczego jest dokument złożony przez nadawcę lub wydruk z pojedynczej transakcji płatniczej potwierdzony stemplem kasowo-memoriałowym Banku.
8. Bank ma prawo odmówić wykonania zlecenia płatniczego, jeżeli:
  - 1) nadawca nie podał w zleceniu płatniczym niezbędnych danych do jego realizacji lub dane są sprzeczne bądź niepełne;
  - 2) bank Odbiorcy:
    - a) znajduje się na terenie państwa objętego embargiem lub sankcjami nałożonymi przez organizacje międzynarodowe lub inne państwa;
    - b) objęty jest sankcjami nałożonymi przez organizacje międzynarodowe;
    - 3) wykonanie zlecenia płatniczego będzie pozostawało w sprzeczności z przepisami prawa, porozumieniami międzynarodowymi, w tym sankcjami nałożonymi przez organizacje międzynarodowe lub inne państwa;
  - 4) Bank nie ma możliwości ustalić drogi rozliczenia w przypadku realizacji Przekazu w złotych.
9. W przypadku odmowy wykonania zlecenia płatniczego nadawca ma możliwość sprostowania zidentyfikowanych przez Bank błędów poprzez ponowne złożenie poprawnego zlecenia płatniczego.
10. Bank może wstrzymać wykonanie zlecenia płatniczego w przypadku awarii systemu informatycznego lub telekomunikacyjnego uniemożliwiającej dostęp do zapisów księgowych i bieżącej obsługi rachunku bankowego.
11. Bank zobowiązuje się do uznania rachunku banku Beneficjenta kwotą pojedynczej transakcji płatniczej nie później niż do końca następnego dnia roboczego po otrzymaniu zlecenia płatniczego.
12. Bank nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie pojedynczej transakcji płatniczej spowodowane:
  - 1) niewłaściwym wypełnieniem zlecenia płatniczego przez nadawcę poprzez podanie nieprawidłowego unikatowego identyfikatora tj.: NRB , IBAN, kod SWIFT, BIC kod bez względu na inne informacje dodatkowe dostarczone przez nadawcę;
  - 2) działaniami lub zaniechaniem wynikającym z przepisów prawa;
  - 3) siłą wyższą.
13. Oprócz przypadków, o których mowa w ust.12, Bank w stosunku do pojedynczej transakcji płatniczej nie ponosi odpowiedzialności również gdy:
  - 1) upłyne ustawowy 13-miesięczny termin zgłoszenia niewykonanej lub nieprawidłowo wykonanej transakcji;
  - 2) rachunek odbiorcy zostanie uznany zgodnie z postanowieniami ust.6 i ust.11.

### Rozdział 3. Warunki realizacji Przekazów w obrocie dewizowym.

#### § 4.

1. Bank realizuje Przekazy zgodnie z zapisami zawartymi w niniejszych Zasadach oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami dewizowymi.
2. Za realizację przekazów w obrocie dewizowym określonych w ust. 5 Bank pobiera opłaty zgodnie z Taryfą prowizji i opłat.
3. Przekazy w obrocie dewizowym mogą być dokonywane w walutach wymiennalnych określonych w Tabeli kursowej, dla których Bank publikuje Kursy walutowe lub w walucie polskiej.
4. W przypadku przekazów powyżej równowartości 5.000,00 EUR lub równowartość w innej walucie, ustalonej według obowiązującego w dniu realizacji kursu średniego NBP, istnieje możliwość indywidualnej negocjacji z Bankiem kursu kupna/sprzedaży waluty.
5. Bank wykonuje Przekazy na rzecz / z polecenia nadawcy w formie:
  - 1) Polecenia przelewu SEPA;
  - 2) Polecenia wypłaty;
  - 3) Polecenia przelewu w walucie obcej.
6. Jeżeli Przekaz jest realizowany w innej walucie niż waluta, którą nadawca wpłaca do kasy Banku to do jego rozliczenia zastosowany jest kurs kupna/sprzedaży walut, obowiązujący w Banku w momencie dokonywania rozliczenia.

#### § 5.

W przypadku złożenia przez Zleceniodawcę zlecenia płatniczego Przekazu w formie Przelewu SEPA, który nie spełnia wymogów dla tej formy, Bank odmawia jej realizacji. Zlecenie płatnicze może być zrealizowane poprzez Polecenie wypłaty lub Polecenie przelewu w walucie obcej zależnie od spełnienia kryteriów dla tej formy płatności.

#### § 6.

W przypadku transakcji płatniczych realizowanych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub w obrocie z państwami Europejskiego Obszaru Gospodarczego, w jakiegokolwiek walucie, zleceniodawca i beneficjent ponoszą opłaty określone w umowie zawartej przez każdego z nich ze swoim dostawcą – jedyną dostępną opcją jest opcja SHA.

### Rozdział 4. Zasady realizacji Przekazów wychodzących za granicę

#### § 7.

1. Bank, na podstawie pisemnego zlecenia płatniczego nadawcy zobowiązuje się do przekazania zagranicznych lub krajowych środków płatniczych w określonej wysokości, na rzecz wskazanego Beneficjenta.
2. Bank przed przyjęciem zlecenia płatniczego do realizacji informuje Zleceniodawcę o wysokości opłat i prowizji związanych z realizacją Przekazu. Warunkiem realizacji zlecenia jest zapłacenie przez Zleceniodawcę kwoty zlecenia oraz należnych Bankowi opłat i prowizji.
3. Zleceniodawca może odwołać zlecenie płatnicze do chwili jego otrzymania przez Bank. Za moment otrzymania zlecenia płatniczego Przekazu w obrocie dewizowym Bank uznaje moment wyrażenia zgody na realizację Przekazu.
4. Zleceniodawca dokonuje autoryzacji (udziela zgody na wykonanie Przekazu wychodzącego) poprzez złożenie podpisu na formularzu papierowym (autoryzowaniu zlecenia na formularzu).
5. W przypadku braku autoryzacji określonej w ust. 4 zlecenie płatnicze uważa się za nieautoryzowane.
6. Zleceniodawca ma możliwość złożenia prośby o zwrot autoryzowanego zlecenia płatniczego (anulowania) z zastrzeżeniem ust. 7 i 8.
7. Bank na podstawie pisemnej prośby o odwołanie zlecenia płatniczego (anulowania) złożonej przez Zleceniodawcę podejmie działania zmierzające do anulowania Przekazu i za te czynności pobierze opłaty zgodnie z Taryfą prowizji i opłat. Bank dokona zwrotu środków Zleceniodawcy w momencie ich odzyskania, w kwocie, którą otrzyma, wypłacając środki w kasie Banku.
8. Bank nie może zagwarantować, że bank Beneficjenta lub bank pośredniczący, uwzględniając swoje wewnętrzne przepisy, będzie honorował przekazaną przez Bank prośbę o anulowanie.
9. Bank realizuje zlecenie płatnicze w określonym przez Zleceniodawcę trybie: standardowym (data waluty spot), lub ekspresowym (data waluty dziś), z którego wynika data waluty.
10. Dla Przekazów w walucie EUR zlecenie płatnicze złożone ze wskazanym standardowym trybem realizacji jest wykonywane z datą waluty D+1, gdzie D oznacza dzień przyjęcia zlecenia do realizacji, z zastrzeżeniem § 9 ust.1.
11. Dla Przekazów w pozostałych walutach zlecenie płatnicze złożone ze wskazanym standardowym trybem realizacji jest wykonywane z datą waluty D+2, gdzie D oznacza dzień przyjęcia zlecenia do realizacji, z zastrzeżeniem § 9 ust.1.
12. Dla zleceń w walutach USD, EUR, GBP, PLN istnieje możliwość realizacji Przekazu w trybie ekspresowym (data waluty dziś). Realizacja Przekazu w trybie ekspresowym (data waluty dziś), wymaga wyraźnego wskazania w zleceniu płatniczym Zleceniodawcy w tym zakresie i wiąże się z naliczeniem i pobraniem dodatkowych prowizji, zgodnie z Taryfą prowizji i opłat.
13. Zlecenie płatnicze złożone ze wskazaniem trybu ekspresowego (data waluty dziś), oznacza jego realizację z datą waluty D, czyli równą dacie złożenia dyspozycji, z zastrzeżeniem § 9 ust.1. W przypadku trybu ekspresowego (data waluty dziś) Bank zobowiązuje się do przekazania środków w wyznaczonym terminie na rachunek banku Beneficjenta. W przypadku realizacji zleceń poza obszar Europejskiego Obszaru Gospodarczego czas realizacji może być dłuższy ze względu na różnice stref czasowych.
14. Polecenie Przelewu SEPA może być realizowany tylko w trybie standardowym (data waluty jutro).
15. Bank zobowiązuje się do wykonania Przekazu w walucie EUR kierowanego do banku Beneficjenta zlokalizowanego na terenie państwa członkowskiego, poprzez uznanie rachunku banku Beneficjenta nie później niż do końca następnego dnia roboczego po dniu otrzymania zlecenia płatniczego.
16. Bank zobowiązuje się do wykonania Przekazu w walucie innego państwa członkowskiego, poprzez uznanie rachunku banku Beneficjenta nie później niż 4 dni od momentu otrzymania zlecenia płatniczego.
17. Uznanie rachunku banku Beneficjenta z tytułu realizacji Przekazu innego niż określone w ust. 15 i 16, następuje w terminie zależnym od banku pośredniczącego, z zastrzeżeniem ust. 10-14.

#### § 8.

Bank dokłada starań, aby zlecenie płatnicze zostało przekazane do banku Beneficjenta niezwłocznie i przy minimalizacji kosztów. Wybór systemu rozliczenia płatności i banku pośredniczącego pozostawiony jest do decyzji Banku. Bank pośredniczący ma prawo w razie potrzeby korzystać według swego uznania z pośrednictwa innych banków.

#### § 9.

1. Bank realizuje Przekazy w trybie standardowym i ekspresowym pod warunkiem otrzymania zlecenia płatniczego do Godziny granicznej przewidzianej dla danego typu rozliczeń. Aktualny wykaz godzin granicznych realizacji przelewów dostępny jest w Banku oraz na stronie internetowej Banku. Przekazy złożone po Godzinach granicznych, są realizowane w terminach ustalonych jak dla złożonych w następnym dniu roboczym.
2. Rozliczenie zlecenia następuje w formie gotówkowej poprzez wpłatę do kasy Banku:
  - 1) równowartości kwoty zlecenia płatniczego w walucie Przekazu;
  - 2) lub równowartości kwoty zlecenia płatniczego w walucie polskiej po kursie obowiązującym w dniu transakcji;
  - 3) oraz należnych Bankowi prowizji i opłat.
3. Rozliczenie następuje w momencie otrzymania przez Bank zlecenia płatniczego.

#### § 10.

W przypadku wystąpienia przy realizacji Przekazu kosztów dotyczących korekt, anulacji, korespondencji i wyjaśnień wynikających z podania przez Zleceniodawcę niepełnych lub błędnych danych dotyczących Beneficjenta lub banku Beneficjenta, Zleceniodawca zobowiązany jest do ich pokrycia, niezależnie od wskazanej dyspozycji kosztowej.

#### § 11.

W związku z dokonywaniem Przekazów za pośrednictwem SWIFT, dostęp do danych osobowych może mieć administracja rządowa Stanów Zjednoczonych, na podstawie umowy między Unią Europejską a Stanami Zjednoczonymi Ameryki o przetwarzaniu i przekazywaniu z Unii Europejskiej do Stanów Zjednoczonych danych z komunikatów finansowych do celów Programu śledzenia środków finansowych należących do terrorystów.

#### § 12.

1. Bank, na prośbę Zleceniodawcy, może wydać potwierdzenie zrealizowania Przekazu.
2. Bank pobiera opłatę za wydanie potwierdzenia zgodnie z Taryfą prowizji i opłat.

#### § 13.

1. Bank ma prawo odmówić wykonania zlecenia płatniczego, jeżeli:
  - a. Zleceniodawca nie podał w zleceniu płatniczym niezbędnych danych do realizacji przekazu w obrocie dewizowym lub dane są sprzeczne bądź niepełne;
  - b. bank Odbiorcy znajduje się na terenie kraju objętego embargiem sankcjami nałożonymi przez organizacje międzynarodowe lub inne państwa;
  - c. bank Odbiorcy objęty jest sankcjami nałożonymi przez organizacje międzynarodowe;
  - d. wykonanie zlecenia płatniczego będzie pozostawało w sprzeczności z przepisami prawa, porozumieniami międzynarodowymi lub umowami międzybankowymi;
  - e. w przypadku realizacji Przekazu w złotych (PLN), gdy Bank nie ma możliwości ustalenia drogi rozliczenia.
2. Zleceniodawca otrzymuje informację od pracownika Banku o odmowie wykonania zlecenia płatniczego, jej przyczynie oraz o sposobie korekty błędów.
3. W przypadku odmowy wykonania zlecenia Zleceniodawca ma możliwość sprostowania zidentyfikowanych przez Bank błędów poprzez ponowne złożenie poprawnego zlecenia płatniczego.

### Rozdział 5. Reklamacje

#### § 14.

1. Nadawca ma prawo do składania reklamacji, jeżeli stwierdzi, że Przekaz/zlecenie płatnicze nie zostało wykonane zgodnie z jego dyspozycją.
2. Reklamacja związana z brakiem wpływu na rachunek Beneficjenta nie może być złożona przed upływem terminu określonego w § 3 ust.10, §7 ust 15-16 oraz niniejszym paragrafie.
3. Nadawcy przysługują roszczenie o zwrot opłat i odsetek, którymi nadawca obciążony został w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania pojedynczej transakcji płatniczej. W przypadku, gdy powyższe nie pokryje szkody, nadawcy przysługuje odszkodowanie uzupełniające na zasadach ogólnych.
4. Opłaty, odsetki oraz odszkodowanie uzupełniające, o których mowa powyżej wypłaca się jedynie na pisemny wniosek nadawcy składającego reklamację.
5. Odpowiedzialność Banku za należyte wykonanie lub niewykonanie zlecenia płatniczego wyłączona jest w przypadku zastosowania przez Bank przepisów o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu ustawy z dnia 1 marca 2018r (Dz.U. z 2019r poz. 1115 z późn.zm.).
6. Zleceniodawca ma prawo, w każdym czasie, do złożenia w formie pisemnej prośby o korektę błędnie podanych w zleceniu płatniczym danych wynikających: z własnego błędu lub z dodatkowych informacji otrzymanych z banku zagranicznego bądź od banku Beneficjenta bądź od Beneficjenta.
7. W przypadku powzięcia informacji, iż zlecona kwota Przekazu nie wpłynęła na rachunek Beneficjenta Zleceniodawca może złożyć w Banku reklamację (tryb składania reklamacji opisuje ust.15) dotyczącą braku terminowego wykonania Przekazu/zlecenia płatniczego lub pisemny wniosek o zwrot kwoty Przekazu/zlecenia płatniczego.
8. Bank przeprowadza postępowanie wyjaśniające w celu ostatecznego ustalenia przebiegu wykonania Przekazu/zlecenia płatniczego oraz przyczyn ewentualnych opóźnień.
9. Bank nie może zagwarantować, że bank Beneficjenta lub bank pośredniczący, uwzględniając swoje wewnętrzne przepisy, będzie honorował przekazaną przez Bank prośbę o korektę Przekazu/zlecenia płatniczego.
10. Bank w przypadku ustalenia w procesie reklamacyjnym braku opóźnień, informuje zwrotnie Zleceniodawcę o niezasadności reklamacji z podaniem daty uznania rachunku banku Beneficjenta.
11. W przypadku ustalenia, iż zlecenie płatnicze/Przekaz nie został zrealizowany z powodu błędów lub przeoczeń w zleceniu płatniczym/Przekazu wystawionym przez Zleceniodawcę lub z przyczyn leżących po stronie banku pośredniczącego wskazanego przez Zleceniodawcę, Bank kontaktuje się ze Zleceniodawcą ustalając dalsze postępowanie.
12. W przypadku, kiedy opóźnienie w realizacji Przekazu/zlecenia płatniczego nastąpiło z powodu przeoczeń, podania błędnych lub niepełnych danych przez Zleceniodawcę ponosi on wszelkie koszty reklamacji zarówno Banku jak i banków uczestniczących w transakcji płatniczej.
13. Bank nie przyjmuje dyspozycji zmian i korekt do zleconych przelewów SEPA.
14. W przypadku zwrotu niewykonanego Przekazu Bank stawia do dyspozycji Zleceniodawcy kwotę w walucie Przekazu w wysokości, którą udostępnił bank Beneficjenta lub równowartość w złotych (PLN) przeliczoną po kursie skupu dla pieniądza obowiązującym w chwili transakcji.
15. Zleceniodawca może zgłosić reklamację w następującym trybie:
  - 1) pisemnie pocztą tradycyjną kierując pismo na adres Banku: 42-300 Myszków ul. Kościuszki 111;
  - 2) telefonicznie 34/313-78-00 lub faksem 34/313-78-05 do Banku;
  - 3) za pośrednictwem poczty elektronicznej Banku: bank@bsmyszkow.pl;
  - 4) osobiście w Banku w formie pisemnej lub ustnie,w miarę możliwości do reklamacji winny być dołączone kopie dowodów dokonania transakcji.
16. Bank rozpatruje zgłoszoną reklamację niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 15 dni roboczych od dnia jej otrzymania. W przypadku, gdy rozpatrzenie reklamacji nie będzie możliwe w terminie 15 dni roboczych z uwagi na złożoność sprawy, Bank poinformuje o tym na piśmie Zleceniodawcę, wskazując przyczynę opóźnienia i okoliczności, które muszą zostać ustalone dla rozpatrzenia reklamacji, przewidywany termin jej rozpatrzenia i udzielenia odpowiedzi nie może być dłuższy niż 35 dni roboczych od dnia złożenia reklamacji.
17. W związku z rozpatrywaną reklamacją, Bank może zwrócić się do Zleceniodawcy o dostarczenie dodatkowych informacji dotyczących składanej reklamacji (tj. potwierdzenia transakcji, rachunki, faktury, oświadczenia) oraz współpracy z Bankiem do czasu zakończenia procedury reklamacyjnej.
18. Bank poinformuje Zleceniodawcę o rozpatrzeniu reklamacji w formie pisemnej.
19. Po wyczerpaniu procedury reklamacyjnej w Banku opisanej w niniejszym Rozdziale, Zleceniodawca ma prawo złożyć wniosek o rozpatrzenie sprawy przez Rzecznika Finansowego zgodnie z ustawą z 05.08.2015r o rozpatrywaniu reklamacji przez podmioty rynku finansowego i Rzeczniku Finansowym (Dz.U. z 2018r poz. 2038).
20. W przypadku niewykonania pojedynczej transakcji płatniczej, Bank obowiązany jest postawić do dyspozycji nadawcy, na jego wniosek, bez zbędnej zwłoki, kwotę zlecenia płatniczego, powiększoną o opłacone przez nadawcę koszty związane z wykonaniem zlecenia wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania transakcji płatniczej, jeżeli po przyjęciu zlecenia płatniczego przez Bank odpowiednia kwota nie wpłynęła na rachunek odbiorcy. Bank zwolniony jest z powyższego obowiązku, jeżeli kwotą objętą zleceniem płatniczym został wcześniej uznany rachunek odbiorcy.
21. Niezgłoszenie reklamacji w terminie 13 miesięcy od dnia, w którym pojedyncza transakcja płatnicza miała być wykonana powoduje wygaśnięcie roszczeń nadawcy.

### Rozdział 6. Postanowienia końcowe

§ 16.

1. Bank zapewnia nadawcy zachowanie tajemnicy bankowej w zakresie określonym w ustawie Prawo bankowe.
2. Bank informuje, że jest administratorem danych osobowych przetwarzanych w wyniku zrealizowanego zlecenia płatniczego. Informacje na temat przysługujących praw wynikających z Ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych (Rozporządzenie nr 2016\679) znajdują się na stronie internetowej Banku: [www.bsmyszkow.pl](http://www.bsmyszkow.pl).
3. Za czynności związane z realizacją zleceń płatniczych, Bank pobiera opłaty i prowizje zgodnie z obowiązującą w dacie dokonania czynności objętej opłatą lub prowizją „Taryfą prowizji i opłat za czynności bankowe pobierane w złotych przez Międzypowiatowy Bank Spółdzielczy w Myszkowie” dostępnej w Banku lub na stronie internetowej Banku [www.bsmyszkow.pl](http://www.bsmyszkow.pl).
4. Organem sprawującym nadzór nad Bankiem jest Komisja Nadzoru Finansowego z siedzibą w Warszawie, ul. Piękna 20, 00-549 Warszawa.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi zasadami mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo dewizowe, Prawo bankowe, Ustawy o usługach płatniczych, ustawy Kodeks cywilny oraz ustawy o rozpatrywaniu reklamacji przez podmioty rynku finansowego i o Rzeczniku Finansowym.

Zarząd  
Międzypowiatowego Banku Spółdzielczego w Myszkowie

Akceptacja Radcy Prawnego