



REGULAMIN OTWIERANIA I PROWADZENIA PRZEZ MIĘDZYPOWIATOWY BANK SPÓŁDZIELCZY W MYSZKOWIE RACHUNKÓW BANKOWYCH W ZŁOTYCH I W WALUTACH WYMIENIALNYCH DLA KLIENTÓW INDYWIDUALNYCH

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1.

1. „Regulamin otwierania i prowadzenia przez Międzypowiatowy Bank Spółdzielczy w Myszkowie rachunków bankowych w złotych i w walutach wymiennalnych dla klientów indywidualnych” zwany dalej Regulaminem, obowiązuje w Międzypowiatowym Banku Spółdzielczym w Myszkowie z siedzibą w Myszkowie, ul. Kościuszki 111, 42-300 Myszków, e-mail: bank@bmsmyszkow.pl, którego akta rejestrowe są przechowywane w Sądzie Rejonowym w Częstochowie, XVII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, wpisanym do rejestru przedsiębiorców pod numerem KRS 0000160368, NIP 577-000-21-38.
2. Regulamin określa:
 - 1) tryb i warunki otwierania, prowadzenia i zamykania rachunków bankowych dla klientów indywidualnych;
 - 2) zasady świadczenia usług bankowości elektronicznej: Systemu Internet Bank (eBankNet) i usługi SMSBankNet;
 - 3) zasady wydawania i użytkowania kart debetowych, oraz rozliczania transakcji płatniczych dokonanych przy ich użyciu;
 - 4) zasady realizacji zleceń/transakcji płatniczych;
 - 5) zasady realizacji Przekazów w obrocie dewizowym;
 - 6) zasady realizowania innych usług bankowych powiązanych z rachunkiem bankowym wskazanych w niniejszym Regulaminie.
3. Organem nadzorującym prowadzenie działalności bankowej przez Międzypowiatowy Bank Spółdzielczy w Myszkowie jest Komisja Nadzoru Finansowego.

§ 2.

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) **akceptant** – placówka handlowo-usługowa przyjmująca płatności kartami VISA lub MasterCard w zamian za sprzedane przez siebie towary lub usługi;
- 2) **antena zbliżeniowa** – elektroniczne urządzenie wbudowane w kartę z funkcją zbliżeniową, komunikujące się z czytnikiem zbliżeniowym, pozwalające na dokonanie transakcji zbliżeniowej;
- 3) **autoryzacja** – potwierdzenie złożenia (podpisanie), wyrażenie przez Posiadacza rachunku lub osoby przez niego upoważnione do dysponowania środkami na rachunku bankowym, lub Użytkownika karty, lub Użytkownika Systemu eBankNet zgody na wykonanie transakcji/zlecenia płatniczego lub innej dyspozycji/czynności wymagających uwierzytelnienia podpisem;
- 4) **Bank** – Międzypowiatowy Bank Spółdzielczy w Myszkowie wraz z jednostkami organizacyjnymi tj.: Centralą i Oddziałami oraz komórkami organizacyjnymi tj. Filiami i Punktami Obsługi Klienta (POK);
- 5) **bank** – inny bank;
- 6) **Bank BPS S.A.** – Bank Polskiej Spółdzielczości S.A., zrzeszający Międzypowiatowy Bank Spółdzielczy w Myszkowie;
- 7) **bank Beneficjenta/Odbiorcy** – bank, który dokonuje rozliczenia Przekazu/Przelewu z Beneficjentem/Odbiorcą;
- 8) **bank korespondent** – bank krajowy lub zagraniczny, który prowadzi rachunek nostro Banku BPS S.A. zrzeszającego Międzypowiatowy Bank Spółdzielczy w Myszkowie lub bank krajowy lub zagraniczny, dla którego Banku BPS S.A. prowadzi rachunek lora;
- 9) **bank pośredniczący** – bank, z którego usług korzysta bank Zleceniodawcy kierując Przekaz do banku Beneficjenta;
- 10) **bank Zleceniodawcy** – bank krajowy lub zagraniczny, który przyjmuje od Zleceniodawcy dyspozycję i dokonuje wystawienia Przekazu;
- 11) **bankomat** – urządzenie umożliwiające Użytkownikowi karty wypłatę gotówki lub dodatkowo dokonywanie innych czynności/operacji przy użyciu karty i kodu PIN;
- 12) **Beneficjent/Odbiorca** – Posiadacz rachunku będący zamierzonym Odbiorcą środków stanowiących przedmiot transakcji płatniczej / Wierzyciel, który składa zlecenie Polecenia zapłaty na podstawie zgody udzielonej przez Posiadacza rachunku lub odbiera środki pieniężne stanowiące przedmiot transakcji płatniczej;
- 13) **blokada karty / zastrzeżenie karty** – unieważnienie karty przez Bank, lub przez Posiadacza rachunku lub Użytkownika karty, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, Umową lub Regulaminem. Zastrzeżenia karty można dokonać za pośrednictwem Infolinii tel. +48 (86) 215 50 50 lub w Ogólnopolskim Systemie Zastrzegania Kart w Związku Banków Polskich pod numerem telefonu 828 828 828 lub w Banku, lub za pośrednictwem portalu kartowego (www.kartosfera.pl);
- 14) **czasowa blokada karty** – czynność dokonywana przez Bank lub przez Bank na wniosek Posiadacza rachunku, Użytkownika karty, polegająca na czasowym wstrzymaniu możliwości dokonywania transakcji autoryzowanych kartą;
- 15) **czytnik zbliżeniowy** – elektroniczne narzędzie stanowiące integralną część terminala POS lub bankomatu, służące do przeprowadzania transakcji zbliżeniowych, odczytujące dane z anteny zbliżeniowej;
- 16) **data waluty** – dzień, od którego lub do którego Bank nalicza odsetki od środków pieniężnych, którymi obciążono lub uznano rachunek bankowy lub data wykonania Przekazu w obrocie dewizowym;
- 17) **data waluty spot** – standardowy termin rozliczenia transakcji (z wyłączeniem SEPA) przypadający na drugi dzień roboczy po dniu złożenia zlecenia, pod warunkiem, że zostało ono złożone zgodnie z obowiązującym w Banku wykazem Godzin granicznych realizacji przelewów;
- 18) **deponent** – osoba lub podmiot uprawnione do świadczenia pieniężnego; przez deponenta rozumie się: osoby fizyczne, osoby prawne, jednostki organizacyjne nie będące osobami prawnymi, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, szkolne kasy oszczędnościowe, pracownicze kasy zapomogowo-pożyczkowe;
- 19) **Dokument dotyczący opłat** – dokument w języku polskim zawierający informacje o wysokości pobieranych prowizji i opłat za usługi reprezentatywne określone w rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 14.07.2017r., zawierający również Glosariusz – słownik usług zawartych w tym wykazie;
- 20) **dostawca usług** – dostawca usług określonych w § 2 pkt 120) – 122) oraz dostawca świadczący wyłącznie usługę określoną w § 2 pkt 120), spełniający wymagania ustawy o usługach płatniczych;
- 21) **dokument tożsamości** – dowód osobisty lub paszport z kartą stałego pobytu w przypadku rezydenta, a w odniesieniu do nierezydenta paszport zagraniczny lub inny dokument tożsamości w przypadku nierezydentów z krajów Unii Europejskiej;
- 22) **Dokumentacja Użytkownika Systemu eBankNet** – instrukcja korzystania z Systemu eBankNet, przeznaczona jest dla Użytkowników Systemu eBankNet, dostępna w Banku i na stronie internetowej Banku, w części dotyczącej Systemu eBankNet;
- 23) **duplikat karty** – kolejny egzemplarz karty z takim samym numerem, kodem PIN oraz z tymi samymi dziennymi limitami transakcyjnymi, jak w karcie dotychczas używanej, oraz nowym okresem ważności karty;
- 24) **dyspozycja** – skierowane do Banku autoryzowane polecenie dokonania wskazanych w nim rozliczeń, w szczególności wpłaty gotówkowej, wypłaty gotówkowej, dokonania transferu środków pieniężnych w drodze polecenia przelewu, w tym zlecenia stałego, Polecenia zapłaty, Przekazu, dokonania rozliczenia przy użyciu karty, a także otwarcia lub zerwania lokaty lub innych operacji związanych z prowadzeniem rachunku, karty i Systemu eBankNet złożone przez Posiadacza rachunku, Użytkownika karty, Użytkownika Systemu eBankNet, w sposób przewidziany w Regulaminie lub w Umowie rachunku;
- 25) **dzień roboczy** – każdy dzień w godzinach pracy Banku, z wyłączeniem sobót, niedziel i dni ustawowo wolnych od pracy; w przypadku rozliczeń pieniężnych oznacza dzień, w którym banki uczestniczące w realizacji zleceń płatniczych prowadzą działalność operacyjną;
- 26) **Elixir** – elektroniczny system rozliczania zleceń płatniczych w polskich złotych, którego operatorem jest Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A. System umożliwia wymianę zleceń płatności w trybie sesyjnym;
- 27) **Godzina graniczna** – godzina złożenia zlecenia płatniczego gwarantująca realizację tego zlecenia przez Bank zgodnie z terminami określonymi w wykazie Godzin granicznych realizacji przelewów. Aktualny wykaz Godzin granicznych realizacji przelewów dostępny jest w Banku oraz na stronie internetowej Banku;
- 28) **Hasło 3D Secure** – jednorazowe unikalne hasło przesyłane w postaci wiadomości tekstowej SMS na wskazany przez Użytkownika karty krajowy numer telefonu komórkowego, służące do identyfikacji Użytkownika karty i uwierzytelniania jego dyspozycji (do którego zostało wygenerowane) w ramach potwierdzenia transakcji internetowych z wykorzystaniem zabezpieczenia 3D Secure;
- 29) **hasło / hasło dostępu** – ciąg znaków ustalony samodzielnie przez Użytkownika Systemu eBankNet, który wraz z loginem/identyfkatorem Użytkownika umożliwia dostęp i korzystanie z Systemu eBankNet. Hasło/hasło dostępu umożliwia również autoryzację (podpisanie) zleceń płatniczych, dyspozycji, operacji na rachunkach bankowych w usłudze bankowości elektronicznej – Systemie eBankNet, po wcześniejszym zatwierdzeniu takiej funkcjonalności hasłem SMS;
- 30) **hasło jednorazowe** – Bank udostępnia Użytkownikowi Systemu eBankNet hasła jednorazowe w wiadomościach tekstowych SMS (hasło SMS) wysyłanych na podany przez Użytkownika numer krajowego telefonu komórkowego;
- 31) **hasło SMS** – hasło jednorazowe wysyłane w wiadomościach tekstowych SMS przez Bank na podany przez Użytkownika Systemu eBankNet numer krajowego telefonu komórkowego, wykorzystywane do autoryzacji (podpisu) / uwierzytelniania składanych zleceń płatniczych, dyspozycji, operacji na rachunkach bankowych w usłudze bankowości elektronicznej – Systemie eBankNet, oraz wykorzystywane w procesie silnego uwierzytelniania w Systemie eBankNet;
- 32) **hasło startowe** – ciąg znaków generowany losowo przez Bank dla Użytkownika Systemu eBankNet, służący do identyfikacji Użytkownika podczas pierwszego logowania do Systemu eBankNet. Podczas pierwszego logowania do Systemu eBankNet, system wymusi na Użytkownika zmianę hasła startowego, na hasło dostępu/hasło do Systemu eBankNet – minimalne wymagania dotyczące liczby i typu znaków hasła dostępu wskazuje system w chwili jego ustanawiania;
- 33) **IBAN (ang. International Bank Account Number) / międzynarodowy numer rachunku bankowego** – jednoznaczny identyfikator rachunku klienta w banku służący do identyfikacji rachunku bankowego w transakcjach z dostawcami usług płatniczych na terenie państw członkowskich oraz w krajach, które przyjęły IBAN jako standard numeracji rachunków bankowych, będący unikatowym identyfkatorem. Numer rachunku zapisany w tym formacie składa się z dwuliterowego kodu kraju, po którym następują dwie cyfry kontrolne i do trzydziestu znaków alfanumerycznych określających numer rachunku, określanych jako BBAN (ang. Basic Bank Account Number, pol. Podstawowy Numer Rachunku Bankowego), którego długość jest różna w zależności od kraju. IBAN dla rachunków prowadzonych w Banku składa się z dwuliterowego kodu PL i NRB;
- 34) **incydent** – niespodziewane zdarzenie lub serie zdarzeń, które mają niekorzystny wpływ na integralność, dostępność, poufność, autentyczność lub ciągłość świadczenia usług płatniczych albo stwarzają znaczne prawdopodobieństwo, że taki wpływ będą mieć;
- 35) **indywidualne dane uwierzytelniające** – indywidualne dane zapewniane Użytkownikowi lub Użytkownikowi karty przez Bank do celów uwierzytelnienia;

- 36) **Infolinia** – czynna całą dobę pod numerem telefonu +48 (86) 215 50 50 lub 801 321 456, za jej pośrednictwem możemy aktywować, blokować/zastrzeżać karty, zmieniaćienne limity transakcji internetowych do kart. Usługa świadczona jest za pośrednictwem Banku BPS S.A. (zrzeszającego Międzypowiatowy Bank Spółdzielczy w Myszkowie). Bank BPS S.A. nagrywa wszystkie rozmowy prowadzone z konsultantami Infolinii. W sprawach spornych dotyczących wykonania usług za pośrednictwem Infolinii dowodem rozstrzygającym będzie zarejestrowane przez Bank BPS S.A. nagranie przedmiotowej rozmowy telefonicznej. Warunkiem korzystania z w/w usług jest pozytywna weryfikacja Użytkownika karty;
- 37) **informacja o transakcjach** – informacja podawana na wyciągu bankowym z rachunku po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego, zawierająca wszystkie transakcje rozliczone przez Bank w danym miesiącu kalendarzowym wraz z należnymi Bankowi prowizjami i opłatami, odsetkami;
- 38) **karta debetowa / karta** – międzynarodowa karta płatnicza VISA lub MasterCard spersonalizowana lub niespersonalizowana, zarówno główna jak i dodatkowa, zbliżeniowa bądź nie, oraz naklejka zbliżeniowa, wydawana przez Bank na podstawie Umowy Posiadaczowi rachunku (Użytkownikowi karty) lub osobie wskazanej we Wniosku przez Posiadacza rachunku - Użytkownikowi karty, z wyłączeniem osoby małoletniej poniżej 13 roku życia i ubezwłasnowolnionej, pozwalająca na dokonywanie transakcji płatniczych w ciężar rachunku bankowego do którego została wydana lub innych operacji kartą;
- 39) **karta dodatkowa** – karta wydana osobie wskazanej we Wniosku przez Posiadacza rachunku - Użytkownikowi karty;
- 40) **karta główna** – karta wydana Posiadaczowi rachunku (Użytkownikowi karty);
- 41) **karta niespersonalizowana** – karta bez nadrukowanego imienia i nazwiska Użytkownika karty, pod pojęciem karty niespersonalizowanej rozumie się naklejkę zbliżeniową;
- 42) **karta spersonalizowana** – karta z nadrukowanym na awersie imieniem i nazwiskiem Użytkownika karty;
- 43) **karta zbliżeniowa** – karta wyposażona w antenę zbliżeniową, umożliwiającą realizację transakcji zbliżeniowych;
- 44) **Karta Wzorów Podpisów (KWP)** – dokument wskazujący osoby upoważnione do dysponowania rachunkiem bankowym, wzór podpisu, który będzie stosowany na wszystkich dokumentach papierowych składanych przez Posiadacza rachunku lub osoby upoważnione. KWP nie ma zastosowania dla dyspozycji składanych za pośrednictwem Systemu Internet Bank (eBankNet);
- 45) **kod CVV2/CVC2** – trzycyfrowy numer umieszczony na rewersie karty, za polem przeznaczonym na podpis, wykorzystywany do autoryzacji transakcji płatniczych podczas dokonywania płatności bez fizycznego użycia karty np. przez Internet, telefon;
- 46) **kod PIN (z ang. Personal Identification Number)** – czterocyfrowy poufny numer, który łącznie z danymi zawartymi na karcie służy do elektronicznej identyfikacji Użytkownika karty, autoryzacji transakcji gotówkowych lub bezgotówkowych z fizycznym przedstawieniem karty przez Użytkownika karty, przypisany do danej karty i znany tylko Użytkownikowi karty;
- 47) **kod Swift / BIC kod** (ang.: Swift code/ BIC code) – przypisany każdemu bankowi, uczestnikowi systemu S.W.I.F.T, skrót literowy publikowany w międzynarodowym wykazie banków BIC Direktozy – będący unikatowym identyfikatorem;
- 48) **kod uwierzytelnienia** – czterocyfrowy kod wykorzystywany w procesie silnego uwierzytelnienia, ustanawiany samodzielnie przez Użytkownika karty w portalu kartowym dla płatności kartą w Internecie;
- 49) **Komunikat Banku** – Komunikat Banku dla Klientów indywidualnych, dostępny w Banku oraz na stronie internetowej Banku;
- 50) **koszty BEN** – opcja kosztowa, wg której wszelkie opłaty i prowizje wszystkich banków biorących udział w realizacji Przekazu w obrocie dewizowym pokrywa Beneficjent;
- 51) **koszty OUR** – opcja kosztowa, wg której wszelkie opłaty i prowizje wszystkich banków biorących udział w realizacji Przekazu w obrocie dewizowym pokrywa Zleceniodawca;
- 52) **koszty SHA** – opcja kosztowa, wg której opłaty banku pośredniczącego i banku Beneficjenta pokrywa Beneficjent, a banku Zleceniodawcy - Zleceniodawca;
- 53) **kraj** – Rzeczpospolita Polska;
- 54) **kurs walutowy** – kurs wymiany, ogłaszany przez Bank, stosowany do przeliczania walut, dostępny w Banku oraz na stronie internetowej Banku. Kurs walutowy może ulegać zmianie w ciągu dnia roboczego. Zmiany wartości kursu walutowego nie wymagają uprzedniego zawiadomienia Posiadacza rachunku;
- 55) **limity transakcyjne** – kwota, do wysokości której Użytkownik karty może dokonywać transakcji gotówkowych lub bezgotówkowych (w tym internetowych) w ciągu jednego dnia przy użyciu karty. Wysokość limitu ustalona jest indywidualnie dla każdej z wydanych kart oraz dla każdego z wymienionych rodzajów transakcji;
- 56) **login / identyfikator Użytkownika** – unikalny dla każdego Użytkownika Systemu eBankNet, niepowtarzalny ciąg znaków nadawany przez Bank lub ustalony samodzielnie przez Użytkownika (za opłatą określoną w Taryfie prowizji i opłat), z którym jednoznacznie związane są dane osobowe i adresowe Użytkownika, umożliwiającą identyfikację Użytkownika w procesie logowania i korzystania z usługi bankowości elektronicznej - Systemu eBankNet. Login łącznie z hasłem dostępu umożliwia dostęp Użytkownika do usługi bankowości elektronicznej - Systemu eBankNet;
- 57) **logowanie** – proces elektronicznej weryfikacji tożsamości (uwierzytelnienia) Użytkownika umożliwiającą dostęp do usługi bankowości elektronicznej - Systemu eBankNet, po podaniu poprawnego loginu/identyfikatora Użytkownika i hasła/hasła dostępu;
- 58) **lokata / rachunek lokaty / terminowa lokata oszczędnościowa** – rachunek terminowej lokaty oszczędnościowej przeznaczony do gromadzenia środków pieniężnych w złotych lub walutach wymienialnych przez określony w Umowie lub Potwierdzeniu otwarcia rachunku terminowej lokaty oszczędnościowej czas i na określonych w niej warunkach;
- 59) **moment otrzymania zlecenia płatniczego** – moment, w którym zlecenie płatnicze zostało otrzymane przez Bank płatnika. Na określenie momentu otrzymania zlecenia płatniczego ma wpływ kanał realizacji zlecenia płatniczego oraz rodzaj i data realizacji transakcji płatniczej;
- 60) **naklejka zbliżeniowa / naklejka zbliżeniowa Visa PayWave** – międzynarodowa karta płatnicza Visa, niespersonalizowana, umożliwiająca dokonywanie wyłącznie transakcji zbliżeniowych i internetowych, wydawana przez Bank;
- 61) **niedopuszczalne saldo debetowe** – przekroczenie dostępnego salda na rachunku bankowym wskutek dokonania transakcji niezeweryfikowanej (np. w trybie off-line kartą) lub obciążenia kwotami należnych prowizji i opłat;
- 62) **nierezydent** – osoba fizyczna nie mająca miejsca zamieszkania w kraju, w rozumieniu ustawy Prawo dewizowe z dnia 27 lipca 2002r. (Dz. U. 2019 poz. 160 ze zm.);
- 63) **NRB / numer rachunku bankowego** – jednoznaczny / unikatowy identyfikator rachunku klienta w banku przyjęty w polskim systemie numeracji rachunków bankowych, stosowany w transakcjach krajowych. Numer rachunku zapisany w tym formacie składa się z dwudziestu sześciu cyfr, tj. z dwóch cyfr kontrolnych, po których następuje osiem cyfr numeru rozliczeniowego banku i szesnastu cyfr numeru rachunku klienta w banku;
- 64) **Odbiorca** – osoba fizyczna / osoba prawna oraz jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której przepisy prawa przyznają zdolność prawną, będąca zamierzonym Odbiorcą środków pieniężnych stanowiących przedmiot transakcji płatniczej;
- 65) **odwołanie Polecenia zapłaty** – dyspozycja Posiadacza rachunku wstrzymująca obciążenie rachunku wskazanym, przyszłym Poleceniem zapłaty, składana w Banku przed terminem realizacji Polecenia zapłaty;
- 66) **okres odsetkowy** – okres, za który naliczane są odsetki od środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach bankowych;
- 67) **okres umowny** – okres kalendarzowy wyrażony w dniach lub miesiącach, na który został otwarty rachunek terminowej lokaty oszczędnościowej lub rachunek bankowy;
- 68) **organizacja płatnicza** – organizacja zajmująca się rozliczaniem transakcji dokonywanych przy użyciu kart wydanych w ramach danej organizacji; Bank wydaje karty w ramach organizacji Visa i MasterCard;
- 69) **pasek magnetyczny / mikropocesor** – magnetycznie zakodowane na karcie informacje dotyczące Użytkownika karty (jego imię i nazwisko, numer karty i kod CVV2/CVC2). Informacja zawarta na pasku / mikroprocesorze jest odczytywana w terminalu i wykorzystywana jest do autoryzacji transakcji płatniczej;
- 70) **państwo członkowskie** – państwo członkowskie Unii Europejskiej albo państwo członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strona umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym (lista krajów dostępna na stronie internetowej www.uniaeuropa.org/europejski-obszar-gospodarczy);
- 71) **pełnomocnik** – osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, upoważniona przez Posiadacza rachunku do dysponowania rachunkiem bankowym Posiadacza rachunku;
- 72) **placówka Banku** – Oddział, Filia, Punkt Obsługi Klienta (POK) Międzypowiatowego Banku Spółdzielczego w Myszkowie;
- 73) **płatnik** – osoba fizyczna składająca zlecenie płatnicze, w tym Posiadacz rachunku, Użytkownik, Użytkownik karty;
- 74) **podmiot rynku finansowego** – bank krajowy, zagraniczny, oddział banku zagranicznego, oddział instytucji kredytowej i finansowej w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 2187) oraz inne podmioty w myśl Ustawy o rozpatrywaniu reklamacji przez podmioty rynku finansowego i o Rzeczniku Finansowym z dnia 5 sierpnia 2015 r., (Dz. U. z 2018 r. poz. 2038);
- 75) **połączenie przelewu** – usługa, o której mowa w art. 3 ust. 4 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych (Dz. U. z 2019 r. poz. 659 z późn. zm.), oznacza usługę płatniczą polegającą na uznaniu rachunku płatniczego odbiorcy, w przypadku gdy transakcja płatnicza z rachunku płatniczego płatnika jest dokonywana przez dostawcę usług płatniczych prowadzącego rachunek płatniczy płatnika na podstawie dyspozycji udzielonej przez płatnika, z wyłączeniem polecenia przelewu wewnętrznego, polecenia przelewu i polecenia przelewu w walucie obcej;
- 76) **polecenie przelewu wewnętrznego** – usługa inicjowana przez płatnika (Posiadacza) polegająca na umożliwieniu przekazania środków pieniężnych między rachunkami płatniczymi prowadzonego przez tego samego dostawcę (Bank);
- 77) **polecenie przelewu SEPA** – usługa inicjowana przez płatnika (Posiadacza rachunku) polegająca na umożliwieniu przekazania środków pieniężnych w euro z rachunku płatniczego płatnika (Posiadacza rachunku) na rachunek płatniczy Odbiorcy, jeżeli obaj dostawcy lub jeden z dostawców wykonują działalność na obszarze jednolitego obszaru płatności w euro (SEPA). Polecenie przelewu SEPA jest realizowane w trybie sesyjnym;
- 78) **polecenie przelewu TARGET** – usługa inicjowana przez płatnika (Posiadacza rachunku) polegająca na umożliwieniu przekazania środków pieniężnych w euro z rachunku płatniczego płatnika (Posiadacza rachunku) na rachunek płatniczy Odbiorcy za pośrednictwem systemu TARGET2 do banku będącego uczestnikiem systemu TARGET2;
- 79) **polecenie przelewu w walucie obcej** – usługa inicjowana przez płatnika (Posiadacza rachunku) polegająca na umożliwieniu przekazania środków z krajowego rachunku płatniczego płatnika (Posiadacza rachunku) u dostawcy (Bank) na krajowy rachunek płatniczy odbiorcy u dostawcy w walucie innej niż złoty i euro;
- 80) **Polecenie wypłaty** – usługa płatnicza niespełniająca warunków polecenia przelewu SEPA skierowana do lub otrzymana z innego banku krajowego lub zagranicznego bądź krajowej lub zagranicznej instytucji płatniczej, polegająca na dokonaniu przelewu określonej kwoty pieniężnej na rzecz wskazanego Beneficjenta/Odbiorcy, w tym polecenia przelewu w walucie obcej;
- 81) **Polecenie zapłaty** – usługa płatnicza polegająca na obciążeniu określoną kwotą rachunku płatniczego płatnika (Posiadacza rachunku) na skutek

- transakcji płatniczej zainicjowanej przez Odbiorcę, dokonywanej na podstawie zgody, której płatnik (Posiadacz rachunku) udzielił Odbiorcy;
- 82) **portal kartowy / portal kartowy kartoSFERA** – system umożliwiający dostęp zarejestrowanemu Użytkownikowi karty do wybranych usług i funkcjonalności dotyczących kart za pomocą sieci Internet i przeglądarki internetowej, poprzez stronę www.kartosfera.pl. Regulamin portalu kartowego i Podręcznik użytkownika portalu kartowego „kartoSFERA” dostępne są na stronie www.kartosfera.pl;
- 83) **Posiadacz rachunku / Posiadacz** – nieprowadząca działalności gospodarczej osoba fizyczna, która zawarła z Bankiem Umowę, przy czym w przypadku rachunku wspólnego przez Posiadacza rachunku należy rozumieć każdego ze Współposiadaczy rachunku, posiadający taki sam status dewizowy i podatkowy;
- 84) **Powiadamianie sms / usługa SMSBankNet** – usługa polegająca na przekazywaniu komunikatów dotyczących rachunku płatniczego za pośrednictwem wiadomości sms (zwana dalej usługą SMSBankNet). Usługa zapewnia jednokierunkową komunikację za pomocą wiadomości SMS pomiędzy Bankiem a Posiadaczem rachunku. Usługa polega na automatycznym przesyłaniu na numer telefonu komórkowego Posiadacza rachunku wiadomości SMS informującego o: operacjach, i/lub wolnych środkach, i/lub blokadach kartowych, i/lub spłacie raty kredytu i/lub zapadalności lokaty;
- 85) **Przedstawiciel ustawowy** – przedstawiciel ustawowy Posiadacza rachunku, którym jest każdy z jego rodziców, o ile Posiadacz rachunku pozostaje pod ich władzą rodzicielską, a także ustanowiony przez sąd opiekuńczy opiekun lub kurator;
- 86) **przeglądarka internetowa** – program umożliwiający przeglądanie dokumentów w standardzie HTML;
- 87) **Przekaz w obrocie dewizowym / Przekaz** – transakcja płatnicza obejmująca Polecenie wypłaty, polecenie przelewu SEPA, polecenia przelewu w walucie obcej oraz polecenie przelewu TARGET;
- 88) **przepisy dewizowe** – ustawa Prawo dewizowe z dnia 27 lipca 2002r. (Dz. U. 2019 poz. 160 ze zm.) wraz z przepisami wykonawczymi opublikowanymi na jej podstawie oraz analogiczne przepisy prawa obowiązujące w krajach członkowskich UE;
- 89) **rachunek bankowy / rachunek** – każdy rodzaj rachunku oferowany i prowadzony przez Bank tj. rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy, rachunek oszczędnościowy lub rachunek terminowej lokaty oszczędnościowej prowadzony przez Bank w złotych lub walutach wymienialnych w ramach Umowy na rzecz Posiadacza rachunku;
- 90) **rachunek płatniczy** – rachunek służący do wykonywania transakcji/zleceń płatniczych, prowadzony przez Bank dla osób fizycznych (Klientów indywidualnych), przy czym przez rachunek płatniczy rozumie się także rachunek bankowy, jeżeli rachunek ten służy do wykonywania transakcji płatniczych;
- 91) **rachunek lora** – rachunek otwarty w Banku przez inny bank krajowy lub zagraniczny;
- 92) **rachunek nostro** – rachunek bieżący Banku otwarty i prowadzony w walucie wymienialnej w innym banku krajowym lub zagranicznym;
- 93) **rachunek walutowy** – rachunek terminowej lokaty oszczędnościowej i rachunek oszczędnościowy płatny na każde żądanie w walucie wymienialnej. Wykaz walut dla których Bank prowadzi rachunki walutowe określony jest w Komunikacie Banku, oraz Tabeli oprocentowania i podawany do wiadomości w placówkach Banku oraz na stronie internetowej Banku;
- 94) **reklamacja** – wystąpienie skierowane do Banku przez Posiadacza rachunku/ Użytkownika/Użytkownika karty, w którym Posiadacz rachunku/Użytkownik/ Użytkownik karty zgłasza zastrzeżenia dotyczące usług świadczonych przez Bank;
- 95) **rezydent** – osoba fizyczna w rozumieniu ustawy Prawo dewizowe z dnia 27 lipca 2002r. (Dz. U. 2019 poz. 130 ze zm.) mający miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 96) **Rzecznik Finansowy** – osoba, do której zadań należy podejmowanie działań w zakresie ochrony Klientów, podmiotów rynku finansowego, których interesy reprezentuje w myśl Ustawy o rozpatrywaniu reklamacji przez podmioty rynków finansowego i o Rzeczniku Finansowym z dnia 5 sierpnia 2015 r., (Dz. U. z 2018 r. poz. 2038);
- 97) **saldo rachunku** – stan środków pieniężnych na rachunku wykazywany na koniec dnia roboczego;
- 98) **SEPA (Single Euro Payments Area)** – jednolity obszar płatności w EUR; koncepcja, która spełnia rolę zintegrowanego rynku usług płatniczych;
- 99) **silne uwierzytelnienie** – uwierzytelnianie zapewniające ochronę poufności danych w oparciu o zastosowanie co najmniej dwóch elementów należących do kategorii:
- wiedza o czymś, o czym wie wyłącznie Użytkownik / Użytkownik karty,
 - posiadanie czegoś, co posiada wyłącznie Użytkownik / Użytkownik karty,
 - cechy charakterystyczne Użytkownika / Użytkownika karty, będących integralną częścią tego uwierzytelniania oraz niezależnych w taki sposób, że naruszenie jednego z tych elementów nie osłabia wiarygodności pozostałych;
- 100) **siła wyższa** – niezależne od Banku zdarzenie zewnętrzne, któremu Bank nie mógł zapobiec lub którego nie mógł przewidzieć i które bezpośrednio lub pośrednio doprowadziło do niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Bank. Za siłę wyższą uznajemy zdarzenia spełniające przesłanki powyższe takie jak: powódź, trzęsienie ziemi, wyładowania atmosferyczne, huragan, trąby powietrzne, lub inne podobne zjawiska atmosferyczne. Postanowienia o sile wyższej stosuje się także w przypadku działania będącego aktem władczym państwa (takie jak umowa międzynarodowa, ustawa, rozporządzenie, zarządzenie, uchwała uprawnionego organu władzy/administracji), na mocy którego dana transakcja lub transakcje określonego typu/rodzaju lub z określonymi podmiotami, lub transakcje w określonym czasie nie mogą być przeprowadzane przez Bank. Bank podaje do wiadomości publicznej fakt wystąpienia siły wyższej i - o ile jest to możliwe - przewidywany czas jej trwania;
- 101) **SORBNET** – prowadzony przez Narodowy Bank Polski (NBP) system rozliczeniowy służący do przeprowadzania międzybankowych rozliczeń wysokokwotowych w czasie rzeczywistym;
- 102) **strona internetowa Banku** – www.bsmyszkow.pl, oficjalna strona Banku, na której dostępne są między innymi aktualne wersje Regulaminu, Tabeli oprocentowania, Taryfy prowizji i opłat, Tabeli kursowej;
- 103) **SWIFT** – międzynarodowa platforma wymiany danych pomiędzy różnymi instytucjami finansowymi;
- 104) **system bankowości elektronicznej / System Internet Bank (eBankNet) / System eBankNet** – system umożliwiający samoobsługowy dostęp do rachunków bankowych Posiadacza rachunku (informacji o rachunkach i składanie zleceń płatniczych, dyspozycji z rachunków bankowych) oraz dostęp do innych produktów i usług bankowych za pomocą sieci Internet i komputera wyposażonego w przeglądarkę internetową przez Użytkownika Systemu eBankNet;
- 105) **szczególnie chronione dane dotyczące płatności** – dane, w tym indywidualne dane uwierzytelniające, które mogą być wykorzystywane do dokonywania oszustw, z wyłączeniem imienia i nazwiska oraz numery rachunku Posiadacza rachunku;
- 106) **środki dostępu do usługi bankowości elektronicznej / Systemu Internet Bank (eBankNet) / Systemu eBankNet:**
- login / identyfikator Użytkownika – ustalony przez Bank i wydany w Banku w postaci wydruku lub ustalony samodzielnie przez Użytkownika za opłatą określoną w Taryfie prowizji i opłat,
 - hasło startowe – wydane przez Bank w postaci wydruku w bezpiecznej kopercie,
 - hasło / hasło dostępu – ustalone samodzielnie przez Użytkownika, podczas pierwszego logowania do Systemu eBankNet i przy każdej samodzielnej zmianie hasła,
 - hasło SMS, umożliwiające one uwierzytelnianie Użytkownika i autoryzację przez niego zleceń/transakcji płatniczych i innych dyspozycji w usłudze bankowości elektronicznej / Systemie eBanNet, oraz wykorzystywane w procesie silnego uwierzytelniania;
- 107) **Tabela kursowa** – tabela, w której publikowane są ustalone przez Bank kursy kupna/sprzedaży waluty krajowej (PLN) w stosunku do walut wymienialnych, mające zastosowanie w obrocie dewizowym w Banku. Zmiany Tabeli wchodzi w życie począwszy od godziny wskazanej w jej treści;
- 108) **Tabela oprocentowania** – obowiązująca w Banku „Tabela oprocentowania depozytów w złotych i w walutach wymienialnych” dostępna w Banku i na stronie internetowej Banku;
- 109) **Taryfa prowizji i opłat** – obowiązująca w Banku „Taryfa prowizji i opłat za czynności bankowe pobierane w złotych przez Międzypowiatowy Bank Spółdzielczy w Myszkowie”, dostępna w Banku i na stronie internetowej Banku;
- 110) **terminal POS (z ang. Point of Sale) / terminal** – elektroniczne urządzenie instalowane w placówkach handlowo-usługowych służące do przeprowadzania transakcji płatniczych przy użyciu karty, wykorzystywane do kontaktu z Bankiem za pośrednictwem centrum autoryzacyjnego, w przypadku, gdy Użytkownik karty za nabywany towar lub usługę płaci kartą;
- 111) **transgraniczna transakcja płatnicza przy użyciu karty debetowej do płatności bezgotówkowych** – usługa polegająca na wykonaniu bezgotówkowych transakcji płatniczych przy użyciu karty debetowej na terytorium innego państwa członkowskiego z fizycznym wykorzystaniem karty oraz bez faktycznego wykorzystania karty;
- 112) **transgraniczna transakcja płatnicza przy użyciu karty debetowej do płatności gotówkowych** – usługa polegająca na wypłacie środków pieniężnych z rachunku płatniczego konsumenta na terytorium innego państwa członkowskiego za pomocą urzędnika umożliwiającego taką wypłatę lub w placówce dostawcy (Banku);
- 113) **transakcja płatnicza** – inicjowana przez Posiadacza rachunku, Odbiorcę, Zleceniodawcę lub Użytkownika karty wpłata, transfer lub wypłata środków pieniężnych, w tym w przypadku kart:
- transakcja bezgotówkowa** (stykowa) – płatność za nabywane towary lub usługi przy fizycznym użyciu karty w placówce handlowo-usługowej, jak również transakcja na odległość dokonywana bez fizycznego użycia karty, realizowana np. za pośrednictwem Internetu lub telefonu;
 - transakcja gotówkowa** – wypłata gotówki w bankomatach, bankach, w ramach usługi cash back, w bankach lub w innych uprawnionych jednostkach, oznaczonych logo organizacji płatniczej umieszczonym na karcie, oraz wpłata gotówki we wpłatomatach Banku;
 - transakcja internetowa** – transakcja bezgotówkowa dokonywana na odległość kartą w Internecie;
 - transakcja zbliżeniowa** (bezystykowa) – transakcja bezgotówkowa lub gotówkowa dokonywana przy użyciu karty wyposażonej w antenę zbliżeniową lub naklejki zbliżeniowej w placówce handlowo-usługowej wyposażonej w terminal POS lub w bankomacie z czytnikiem zbliżeniowym.
- 114) **transakcja walutowa** – Zlecenie płatnicze przewalutowania tj. kupna bądź sprzedaży waluty wymienialnej;
- 115) **trwały nośnik informacji** – nośnik umożliwiający Posiadaczowi rachunku przechowywanie adresowanych do niego informacji w sposób umożliwiający dostęp do nich przez okres odpowiedni dla celów sporządzenia tych informacji i pozwalający na odtworzenie przechowywanych informacji w niezminionej postaci;
- 116) **Umowa** – Umowa o prowadzenie rachunku bankowego, w tym Umowa ramowa zawierająca zapisy dotyczące rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego, rachunku oszczędnościowego, kart debetowych, bankowości elektronicznej oraz rachunków terminowych lokat oszczędnościowych, oraz Umowa terminowej lokaty oszczędnościowej, której stronami są Posiadacz rachunku i Bank;
- 117) **unikatowy identyfikator** – NRB/IBAN, kod Swift/kod BIC lub kombinacja liter, liczb lub symboli określona przez dostawcę dla Płatnika/Odbiorcy, która jest dostarczana przez Płatnika/Odbiorcę w celu jednoznacznej identyfikacji

- drugiego biorącego udział w transakcji płatniczej Płatnika/Odbiorcy lub jego rachunku bankowego;
- 118) **usługa bankowości elektronicznej** – usługa polegająca na dostępie do rachunku płatniczego przez Internet, umożliwiająca sprawdzenie salda rachunku płatniczego, zmianę limitów dla płatności bezgotówkowych i transakcji dokonywanych przy użyciu karty debetowej lub złożenie innego rodzaju dyspozycji do rachunku;
- 119) **usługa cash back / Płać kartą i wypłacaj** – usługa na terminalu POS umożliwiająca wypłatę gotówki z kasy placówki handlowo-usługowej realizującej tę usługę przy okazji dokonywania płatności bezgotówkowej z użyciem karty za towary i usługi, z wyłączeniem naklejki zbliżeniowej. Usługa ta jest dostępna tylko na terenie Polski. Usługa ta nie jest dostępna dla kart rozliczanych w innej walucie niż złote (PLN);
- 120) **usługa dostępu do informacji o rachunku** – usługa on-line polegająca na dostarczaniu skonsolidowanych informacji dotyczących:
- 1) rachunku płatniczego Użytkownika prowadzonego u innego dostawcy, albo
 - 2) rachunków płatniczych Użytkownika prowadzonych u innego dostawcy albo u więcej niż jednego dostawcy;
- 121) **usługa inicjowania transakcji płatniczej** – usługa polegająca na zainicjowaniu zlecenia płatniczego przez dostawcę świadczącego usługę inicjowania transakcji płatniczej na wniosek Użytkownika z rachunku płatniczego Użytkownika prowadzonego przez innego dostawcę;
- 122) **usługa potwierdzenia dostępności środków na rachunku płatniczym** – usługa polegająca na potwierdzeniu dostawcy wydającym instrumenty płatnicze oparte na karcie płatniczej kwoty niezbędnej do wykonania transakcji płatniczej realizowanej w oparciu o tę kartę;
- 123) **ustawa o usługach płatniczych** – ustawa z 19 sierpnia 2011 roku o usługach płatniczych (Dz. U. z 2019 poz. 659 z późn. zm.);
- 124) **uwierzytelnienie** – procedura umożliwiająca Bankowi weryfikację tożsamości Posiadacza rachunku / Użytkownika / Użytkownika karty lub ważności stosowania konkretnego instrumentu płatniczego, łącznie ze stosowaniem indywidualnych danych uwierzytelniających;
- 125) **Użytkownik / Użytkownik Systemu eBankNet** – Posiadacz rachunku lub osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, która jest upoważniona przez Posiadacza rachunku, do korzystania z systemu bankowości elektronicznej / Systemu eBankNet w imieniu i na rzecz Posiadacza rachunku. Bank dla Umów zawartych do 19 grudnia 2018 roku włącznie udostępnia system bankowości elektronicznej również dla osób małoletnich od 13 roku życia oraz częściowo ubezwłasnowolnionych;
- 126) **Użytkownik karty** – Posiadacz rachunku lub osoba fizyczna, upoważniona przez Posiadacza rachunku do dokonywania w imieniu i na rzecz Posiadacza rachunku transakcji płatniczych kartą lub naklejką zbliżeniową w zakresie określonym w Umowie i Regulaminie oraz zarządzania dziennymi limitami transakcyjnymi w odniesieniu do swojej karty, z wyłączeniem osoby małoletniej poniżej 13 roku życia. W przypadku kart spersonalizowanych osoba, której imię i nazwisko jest umieszczone na awersie karty i która złożyła podpis na rewersie karty;
- 127) **Użytkownik portalu** – Użytkownik karty zarejestrowany w portalu kartowym;
- 128) **waluta obca** – waluta nie będąca w kraju prawnym środkiem płatniczym;
- 129) **waluta wymienna** – waluta obca państw spełniających wymagania art. VIII statutu Międzynarodowego Funduszu Walutowego;
- 130) **Wnioskodawca** – osoba fizyczna, która składa w Banku pisemny Wniosek o otwarcie i prowadzenie rachunku bankowego, Wniosek o wydanie karty debetowej, Wniosek w sprawie aktywacji dostępu do Systemu Internet Bank (eBankNet), Wniosek o usługę SMSBankNet, lub inny wniosek;
- 131) **Wniosek** – składany w Banku pisemny Wniosek o otwarcie i prowadzenie rachunku bankowego, Wniosek o wydanie karty debetowej, Wniosek w sprawie aktywacji dostępu do Systemu Internet Bank (eBankNet), Wniosek o usługę SMSBankNet, lub inny wniosek;
- 132) **wpłatomat** – urządzenie Banku / bankomat Banku posiadający funkcjonalność dokonywania wpłat gotówki umożliwiające Użytkownikowi karty dokonywanie wpłat gotówki w złotych na rachunek do którego została wydana karta, przy użyciu karty z wyłączeniem naklejki zbliżeniowej; identyfikowanych poprzez użycie karty. Informacja o wpłatوماتach Banku dostępna jest w placówkach Banku i na stronie internetowej Banku;
- 133) **wstępni** – oznacza każdego przodka w linii prostej danej osoby: rodzica, dziadków, pradiadków i dalszych wstępnych;
- 134) **zabezpieczenie 3D Secure/3D Secure** – sposób potwierdzania transakcji internetowych, polegający na podaniu poprawnego kodu uwierzytelnienia ustanowionego przez Użytkownika karty w portalu kartowym na potrzeby uwierzytelnienia transakcji płatniczych kartą w Internecie oraz podaniu przez Użytkownika karty Hasła 3D Secure w postaci wiadomości tekstowej SMS (Visa – pod nazwą Verified by Visa; MasterCard – pod nazwą MasterCard SecureCode / Identity Check) otrzymanego na zdefiniowany w Banku numer telefonu komórkowego, który stanowi dodatkowe zabezpieczenie transakcji dokonywanych w Internecie u akceptantów oferujących korzystanie z tego typu zabezpieczenia;
- 135) **zadłużenie wymagalne** – wierzytelności Banku niespłacone przez Posiadacza rachunku w terminach określonych w Regulaminie lub Umowie;
- 136) **zgoda** – zgoda Posiadacza rachunku na obciążenie jego rachunku bankowego w umownych terminach, stanowiąca podstawę dla Odbiorcy do wystawiania Poleceń zapłaty z tytułu określonych zobowiązań;
- 137) **Zlecenia stałe** – usługa inicjowana przez płatnika (Posiadacza rachunku) polegająca na cyklicznym przekazywaniu środków pieniężnych w określonej wysokości z rachunku płatniczego płatnika (Posiadacza rachunku) na rachunek płatniczy odbiorcy;
- 138) **Zlecniodawca** - płatnik będący podmiotem zlecającym dokonanie transakcji płatniczej;
- 139) **zlecenie płatnicze / Przelew / Przekaz** – oświadczenie Zlecniodawcy zawierające polecenie wykonania transakcji płatniczej, złożone w ustalonej z Bankiem formie;
- 140) **zwrot Polecenia zapłaty** – zwrot na rachunek Posiadacza rachunku/Płatnika środków, z tytułu zrealizowanego Polecenia zapłaty na podstawie dyspozycji złożonej przez Posiadacza rachunku/Płatnika w Banku;

141) **zstępni** – oznacza każdego kolejnego potomka w linii prostej tej samej osoby: dziecko, wnuka, prawnuka i dalszych zstępnych.

Rozdział 2. Rodzaje rachunków bankowych

§ 3.

1. Bank otwiera i prowadzi rachunki indywidualne lub wspólne, dla osób fizycznych (klientów indywidualnych) – rezydentów i nierezydentów, oraz dla jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej takich jak: Pracownicze Kasy Zpomogowo-Pożyczkowe (PKZP), Szkolne Kasy Oszczędnościowe (SKO), Rady Rodziców.
2. Bank otwiera i prowadzi rachunki także dla osób małoletnich lub ubezwłasnowolnionych w zakresie i na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie i Umowie.

§ 4.

1. W ramach niniejszego Regulaminu, Bank otwiera i prowadzi następujące rachunki bankowe dla osób fizycznych (klientów indywidualnych) określonych w § 3:
 - 1) rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy w złotych (ROR) – będący rachunkiem płatniczym, przeznaczony jest do gromadzenia środków pieniężnych oraz przeprowadzania rozliczeń pieniężnych za wyjątkiem rozliczeń związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej. Rachunek umożliwia korzystanie z usług bankowości elektronicznej, kart debetowych i innych usług bankowych oferowanych przez Bank w ramach rachunku. Posiadacz rachunku może otworzyć jeden rachunek jako indywidualny i jeden jako rachunek wspólny prowadzony z tą samą osobą fizyczną;
 - 2) Podstawowy Rachunek Płatniczy w złotych – będący rachunkiem płatniczym, prowadzony jest w Banku jako rachunek indywidualny. Rachunek nie jest dostępny dla osób małoletnich poniżej 13 roku życia oraz osób całkowicie ubezwłasnowolnionych. Rachunek nie może być powiązany z Kredytem odnawialnym w rachunku płatniczym. Podstawowy Rachunek Płatniczy umożliwia wyłącznie:
 - a) dokonywanie wpłat środków pieniężnych na rachunek;
 - b) dokonywanie wypłat gotówki z rachunku na terytorium państw członkowskich w bankomacie przy użyciu karty debetowej lub w placówce Banku w godzinach pracy placówki, lub przy użyciu terminala płatniczego i karty debetowej, jeżeli Posiadacz rachunku zawarł umowę o taką usługę i Bank będzie tą usługę oferować;
 - c) wykonywanie transakcji płatniczych na terytorium państw członkowskich w tym transferu środków pieniężnych na rachunek płatniczy prowadzony w Banku przez Posiadacza rachunku lub w innym banku poprzez:
 - ab) użycie karty debetowej,
 - ac) wykonywanie usług polecenia przelewu, w tym zleceń stałych za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej,
 - ad) wykonywanie usług poleceń przelewu wewnętrznego polecenia przelewu SEPA, polecenia przelewu TARGET, polecenia przelewu w walucie obcej i polecenia wypłaty na terytorium państw członkowskich.
 - d) W przypadku transakcji płatniczych wykonywanych przy użyciu karty debetowej wydanej do Podstawowego Rachunku Płatniczego Bank zapewnia możliwość dokonywania transakcji płatniczych bez fizycznego wykorzystania karty (transakcje internetowe).
 - e) W przypadku przekroczenia środków na rachunku spowodowanego rozliczeniem transakcji dokonanej kartą debetową wydaną do Podstawowego Rachunku Płatniczego Bank umożliwia dokonanie przekroczenia salda rachunku w związku z dokonaną transakcją kartą debetową z zastrzeżeniem pkt. f).
 - f) Bank umożliwia przekroczenie środków do kwoty 10 zł. Z zastrzeżeniem, że ograniczenie dotyczy transakcji rozliczanych w trybie on-line.
 - g) Kwota transakcji dokonanej kartą debetową, która spowodowała przekroczenie dostępnych środków na rachunku powinna zostać zwrócona w terminie 7 dni od daty dokonania rozliczenia transakcji.
 - h) Kwoty wynikające z przekroczenia środków na rachunku, o których mowa w pkt f) są oprocentowane zgodnie z warunkami określonymi w Umowie.
 - i) W przypadku powstania na Podstawowym Rachunku Płatniczym salda przekraczającego kwotę określoną w pkt f) Bank stosuje zapisy określone w § 39 ust. 4 -5.
 - j) W przypadku rozwiązywania Umowy o Podstawowy Rachunek Płatniczy w tym złożenia dyspozycji o zmianę rodzaju rachunku oszczędnościowo - rozliczeniowego Posiadacz rachunku zobowiązany jest do spłaty kwoty powodującej przekroczenie dostępnych środków na rachunku, o której mowa w pkt f) wraz z odsetkami umownymi.
 - 3) rachunek terminowej lokaty oszczędnościowej – nie będący rachunkiem płatniczym, przeznaczony do gromadzenia środków pieniężnych w złotych i w walutach wymiennalnych przez określony w Umowie, lub Potwierdzeniu otwarcia rachunku terminowej lokaty oszczędnościowej czas i na określonych w niej warunkach;
 - 4) rachunek oszczędnościowy płatny na każde żądanie (a'vista) w złotych potwierdzony książeczką oszczędnościową – nie będący rachunkiem płatniczym, przeznaczony jest do gromadzenia środków pieniężnych. Rachunek nie może być wykorzystywany do przeprowadzania rozliczeń pieniężnych związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą; (otwierany w Banku do 30.04.2017r.)
 - 5) rachunek oszczędnościowy płatny na każde żądanie w walutach wymiennalnych – będący rachunkiem płatniczym, przeznaczony jest do gromadzenia środków pieniężnych oraz przeprowadzania rozliczeń pieniężnych za wyjątkiem rozliczeń związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej;
 - 6) rachunek oszczędnościowy w złotych – będący rachunkiem płatniczym, przeznaczony jest do gromadzenia środków pieniężnych, przeprowadzania

- rozliczeń pieniężnych określonych dla rachunku z wyjątkiem rozliczeń związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą.
- Bank prowadzi rachunki bankowe w złotych i w walutach wymienialnych na rzecz rezydentów i nierezydentów w rozumieniu przepisów prawa dewizowego.
 - W ramach jednej Umowy (tzw. umowy ramowej) Bank może prowadzić różne rodzaje rachunków, w szczególności:
 - 1) rachunki oszczędnościowo-rozliczeniowe w złotych,
 - 2) rachunki oszczędnościowe płatne na każde żądanie w walutach wymienialnych,
 - 3) rachunki oszczędnościowe,
 - 4) rachunki terminowych lokat oszczędnościowych.
 - Bank może:
 - 1) określić minimalne i maksymalne kwoty wpłaty dla poszczególnych rachunków,
 - 2) nadawać nazwy handlowe oferowanym rodzajom rachunków bankowych,
 - 3) ograniczyć liczbę rachunków otwieranych dla jednego Posiadacza rachunku w ramach każdego z rodzajów rachunków.
 - Obowiązujące w Banku dla rachunków: okresy deponowania środków pieniężnych, stawki oprocentowania, rodzaj oprocentowania, waluty w których prowadzone są rachunki, minimalne i maksymalne kwoty salda rachunków terminowych lokat oszczędnościowych, terminy naliczania i kapitalizacji odsetek, maksymalne liczby rachunków możliwych do otwarcia przez Posiadacza rachunku określone są w Umowie i/lub Komunikatach Banku i/lub Tabeli oprocentowania dostępnych w Banku oraz na stronie internetowej Banku.
 - Posiadacz rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego w złotych, posiadający pełną zdolność do czynności prawnych może w każdym czasie dokonać jego zamiany na inny rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy w złotych z oferty Banku.
 - Aktualna oferta rachunków dostępna jest w Taryfie prowizji i opłat, w Banku oraz na stronie internetowej Banku.

Rozdział 3. Otwarcie rachunku bankowego

§ 5.

- Przed zawarciem Umowy, w ramach, której otwierany jest rachunek płatniczy i z odpowiednim wyprzedzeniem osobie występującej o zawarcie takiej Umowy Bank wydaje Dokument dotyczący opłat.
- Dokument wymieniony w ust. 1 Bank wydaje na żądanie osoby występującej o zawarcie Umowy z przeliczeniem prowizji i opłat ze złotych polskich (PLN) na wybraną walutę kraju członkowskiego Unii Europejskiej.
- W celu wyrażenia opłat i prowizji w walucie obcej w dokumencie wymienionym w ust. 1 Bank przelicza je przy użyciu średniego kursu NPB dla danej waluty ogłoszonego w dniu sporządzenia tego dokumentu.
- Otwarcie rachunku bankowego następuje na podstawie wniosku/dyspozycji Klienta/Posiadacza rachunku złożonego w formie papierowej w Banku.
- Bank przyjmuje wraz z wnioskiem o otwarcie Podstawowego Rachunku Płatniczego oświadczenie Posiadacza rachunku o braku posiadania rachunku płatniczego (rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego w złotych) w innym banku.
- Wniosek o otwarcie rachunku bankowego składa i podpisuje Wnioskodawca/Posiadacz rachunku. Wniosek dla osoby małoletniej poniżej 13 roku życia lub osoby ubezwłasnowolnionej składa i podpisuje Przedstawiciel ustawowy.
- Osoba występująca o zawarcie Umowy zobowiązana jest do okazania:
 - 1) dokumentu tożsamości: dowodu osobistego lub paszportu;
 - 2) paszportu zagranicznego lub innego dokumentu potwierdzającego miejsce zamieszkania poza krajem w przypadku nierezydentów;
 - 3) tymczasowego dowodu tożsamości, paszportu lub legitymacji szkolnej w przypadku osoby małoletniej.
- Bank otwiera i prowadzi rachunek bankowy dla osoby występującej o zawarcie Umowy, z chwilą podpisania jej przez obie strony. Zawarcie umowy następuje w formie pisemnej.
- Wraz z zawarciem Umowy strona występująca o otwarcie rachunku bankowego składa podpis na Karcie Wzorów Podpisów (KWP), który stanowi wzór podpisu w Banku i stanowi podstawę do realizacji wszystkich zleceń/transakcji płatniczych, dyspozycji składanych w Banku w formie papierowej ze wszystkich rachunków bankowych otwartych na rzecz Posiadacza rachunku.
- W przypadku rachunków prowadzonych na rzecz SKO, PKZP i Rady Rodziców podpisy na Karcie Wzorów Podpisów (KWP) składane są przez osoby uprawnione.
- Podpisy, o których mowa w ust. 8 i 9 składane są w obecności pracownika Banku.
- W przypadku odmowy otwarcia Podstawowego Rachunku Płatniczego Bank informuje Wnioskodawcę pisemnie o powodach odmowy.
- Bank umożliwi Posiadaczowi rachunku zmianę rodzaju rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego zgodnie z obowiązującą ofertą na dzień złożenia wniosku.

Rozdział 4. Rachunek osoby małoletniej i ubezwłasnowolnionej

§ 6.

- Wniosek o otwarcie rachunku bankowego dla osoby małoletniej lub osoby ubezwłasnowolnionej składa i podpisuje Przedstawiciel ustawowy.
- Umowę o prowadzenie rachunku na rzecz osoby małoletniej, będącej rezydentem, która nie ukończyła 13 roku życia lub na rzecz osoby całkowicie ubezwłasnowolnionej podpisać może wyłącznie jej Przedstawiciel ustawowy.
- Umowę rachunku bankowego, na rzecz osoby małoletniej, będącej rezydentem, która ukończyła 13 lat lub na rzecz osoby częściowo ubezwłasnowolnionej zawiera małoletni Posiadacz rachunku / osoba częściowo ubezwłasnowolniona. Przedstawiciel ustawowy składa oświadczenie o wyrażeniu zgody na zawarcie Umowy przez małoletniego Posiadacza rachunku/ osoby częściowo ubezwłasnowolnionej.

- Rachunek bankowy dla osoby małoletniej będącej rezydentem, która ukończyła 13 lat lub dla osoby częściowo ubezwłasnowolnionej będącej rezydentem jest otwierany i prowadzony jako rachunek indywidualny.
- Przedstawicielami ustawowymi osoby małoletniej są:
 - 1) rodzice (każdy samodzielnie), którym przysługuje władza rodzicielska;
 - 2) opiekun wyznaczony przez sąd, w przypadku gdy żadnemu z rodziców nie przysługuje władza rodzicielska, jeżeli rodzice nie są znani lub, jeżeli nie żyją;
 - 3) kurator ustanowiony przez sąd, jeżeli żaden z rodziców, którym przysługuje władza rodzicielska nie może reprezentować dziecka.
- Przedstawicielami ustawowymi osoby ubezwłasnowolnionej są:
 - 1) opiekun wyznaczony przez sąd;
 - 2) kurator ustanowiony przez sąd.

§ 7.

- Posiadacz rachunku będący osobą małoletnią do czasu ukończenia 13 roku życia lub osoba całkowicie ubezwłasnowolniona nie może samodzielnie dysponować środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku, ani też dokonywać żadnych czynności prawnych lub czynności faktycznych związanych z posiadanym rachunkiem.
- Czynności powyższe w imieniu osoby małoletniej lub osoby całkowicie ubezwłasnowolnionej w ramach zwykłego zarządu wykonuje Przedstawiciel ustawowy, który zawarł z Bankiem Umowę o prowadzenie rachunku w imieniu Posiadacza rachunku, o którym mowa w ust. 1.
- Posiadacz rachunku który ukończył 13 lat, a nie ukończył 18 lat może samodzielnie dysponować środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku w granicach zwykłego zarządu, o ile Przedstawiciel ustawowy nie wyraził wobec tego sprzeciwu na piśmie. Dysponowanie środkami w zakresie przekraczającym zwykły zarząd wymaga zezwolenia sądu opiekuńczego.
- Złożenie sprzeciwu, o którym mowa w ust. 3 stanowi podstawę do zablokowania przez Bank możliwości dysponowania środkami na rachunku, a w przypadku gdy była wydana do rachunku karta debetowa zablokowanie korzystania z tej karty.
- Posiadacz rachunku będący osobą częściowo ubezwłasnowolnioną może samodzielnie dysponować środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku w granicach zwykłego zarządu za zgodą przedstawiciela ustawowego, chyba że jest to sprzeczne z treścią orzeczenia sądu.
- Do dysponowania środkami zgromadzonymi na rachunku osoby małoletniej lub ubezwłasnowolnionej są uprawnieni:
 - 1) każdy z rodziców, o ile nie jest pozbawiony władzy rodzicielskiej w zakresie dysponowania majątkiem dziecka, w granicach kwoty o której mowa w § 8 pkt 4;
 - 2) opiekun lub kurator ustanowiony dla osób małoletnich lub ubezwłasnowolnionych w granicach kwoty wskazanej w orzeczeniu sądu, a w przypadku braku takiego wskazania w granicach kwoty, o której mowa w § 8 pkt 4;
 - 3) osoba małoletnia po ukończeniu 13 roku życia do wysokości kwoty, o której mowa w § 8 pkt 4 o ile nie sprzeciwił się temu na piśmie jego przedstawiciel ustawowy;
 - 4) osoba częściowo ubezwłasnowolniona w granicach kwoty wskazanej przez sąd, a w przypadku braku takiego wskazania w granicach kwoty, o której mowa w § 8 pkt 4.

§ 8.

Za czynności dokonywane w ramach zwykłego zarządu uważa się:

- 1) dyspozycje w sprawie otwarcia rachunku;
- 2) dyspozycje przeniesienia środków pieniężnych na inny rachunek małoletniego, nie powodujące naruszenia warunków Umowy;
- 3) dyspozycje wpłat na rachunek w formie gotówkowej i bezgotówkowej;
- 4) dyspozycje wypłat z rachunku w formie gotówkowej lub bezgotówkowej w granicach zaspokojenia uzasadnionych potrzeb (granice zwykłego zarządu), miesięcznie nie większe niż przeciętne miesięczne wynagrodzenie w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku podawane za rok ubiegły i ogłaszane przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego;
- 5) dyspozycje wypłat z rachunku w formie bezgotówkowej do wysokości salda na rachunku z jednoczesną wpłatą tych środków na inny rachunek bankowy prowadzony w Banku na rzecz tego samego Posiadacza rachunku;
- 6) zasięganie informacji o obrotach i stanach na rachunku;
- 7) zamknięcie rachunku gdy jego saldo nie przekracza kwoty, o której mowa w pkt 4;
- 8) zamknięcie rachunku z saldem powyżej kwoty, o której mowa w pkt 4, pod warunkiem jednoczesnego przelewu środków w wysokości kwoty będącej różnicą salda na rachunku i kwoty o której mowa w pkt 4, na inny rachunek bankowy prowadzony w Banku na rzecz dotychczasowego Posiadacza rachunku.

§ 9.

1. Dysponowanie środkami pieniężnymi w zakresie przekraczającym zwykły zarząd, wymaga zgody sądu.
2. Wypowiedzenie Umowy przez małoletniego Posiadacza rachunku / osobę częściowo ubezwłasnowolnioną wymaga zgody Przedstawiciela ustawowego.

§ 10.

1. Po osiągnięciu pełnoletniości przez osobę małoletnią, posiadającą pełną zdolność do czynności prawnych rachunek zostaje przekształcony, na zasadach określonych w Umowie, na dostępny w ofercie Banku rachunek prowadzony na ogólnych zasadach dotyczących rachunków bankowych prowadzonych w Banku.
2. Bank powiadomi Posiadacza rachunku o proponowanej zmianie, zgodnie z warunkami opisanymi w Umowie rachunku.
3. Posiadacz rachunku posiadający pełną zdolność do czynności prawnych po uzyskaniu pełnoletniości powinien niezwłocznie zgłosić się do Banku i przedłożyć dokument tożsamości.

§ 11.

1. Bank otwiera rachunek dla ubezwłasnowolnionego po okazaniu prawomocnego orzeczenia sądu o ustanowieniu i zakresie ubezwłasnowolnienia oraz ustanowieniu opiekuna lub kuratora.

- Zmiana zakresu ubezwłasnowolnienia lub jego uchylenie, wymaga udokumentowania stosownym, prawomocnym orzeczeniem sądu.
- Przedstawiciel ustawowy osoby ubezwłasnowolnionej lub Posiadacz rachunku zobowiązany jest zawiadomić Bank o fakcie uzyskania przez Posiadacza rachunku pełnej lub ograniczonej zdolności do czynności prawnych albo o ubezwłasnowolnieniu oraz przedłożyć prawomocne orzeczenie sądu w zakresie ubezwłasnowolnienia.
- Osoba ubezwłasnowolniona nabywa uprawnienia do swobodnego dysponowania rachunkiem po uzyskaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i z chwilą przedłożenia w Banku stosownych dokumentów potwierdzających ten fakt. Uprawnienia osoby będącej opiekunem lub kuratorem ubezwłasnowolnionego Posiadacza rachunku wygasają po przedłożeniu ww. dokumentów w Banku.

Rozdział 5. Rachunek dla PKZP, SKO, RR

§ 12.

- Bank prowadzi rachunki przeznaczone dla Pracowniczych Kas Zpomogowo-Pożyczkowych (PKZP), Szkolnych Kas Oszczędnościowych (SKO), Rad Rodziców (RR).
- Rachunek o którym mowa w ust. 1 może być prowadzony dla jednej osoby lub więcej osób fizycznych jako rachunek wspólny.
- Rachunek może być wykorzystywany do celów zgodnych z przepisami prawa dotyczącymi zasad tworzenia i działania PKZP, SKO oraz RR.
- Z rachunku nie mogą być pokrywane wydatki z tytułu kosztów pogrzebu Posiadacza rachunku.
- Bank nie przyjmuje od Posiadacza rachunku dyspozycji na wypadek śmierci.
- Z chwilą zawarcia Umowy Współposiadacze stają się wierzycielami solidarnymi Banka oraz odpowiadają solidarnie za wszelkie zobowiązania powstałe wobec Banku wynikające z Umowy.

§ 13.

Czeki dla PKZP i RR

- Na wniosek Posiadacza rachunku złożony w formie pisemnej, Bank może wydać blankiety czekowe osobie wskazanej we wniosku.
- Posiadacz rachunku może wystawiać чеки gotówkowe.
- Czekami gotówkowymi są:
 - чеки imienne, zawierające w treści imię i nazwisko osoby, na którą czek został wystawiony;
 - чеки imienne zakreślone, na których dokonano zakreślenia szczególnego, tj. umieszczono na jego przedniej stronie dwóch linii równoległych tak by pomiędzy nimi znalazła się nazwa Banku prowadzącego rachunek, przy czym zakreślenie ma na celu ograniczenie obiegu cheku. Chek zakreślony może być zrealizowany w Banku prowadzącym rachunek, przez osobę, na rzecz, której czek został wystawiony.
- Realizacja czeków gotówkowych następuje po stwierdzeniu autentyczności i prawidłowości formalnej dokumentu stanowiącego podstawę do wypłaty oraz po stwierdzeniu tożsamości osoby wskazanej w treści cheku.
- Chek jest płatny za okazaniem i powinien być przedstawiony do zapłaty w ciągu 10 dni kalendarzowych od daty jego wystawienia, przy czym dnia wystawienia nie wlicza się do okresu 10 dniowego.
- Jeżeli ostatni dzień terminu ważności cheku przypada na dzień wolny od pracy, czek może być przedłożony do realizacji w najbliższym dniu roboczym.
- Cheki, których termin ważności upłynął nie będą realizowane.
- Posiadacz rachunku jest obowiązany do zachowania szczególnych środków ostrożności zapobiegających zniszczeniu, zagubieniu lub kradzieży blankietów czekowych oraz czeków wystawionych.
- W przypadku utraty czeków lub blankietów czekowych Posiadacz rachunku lub pełnomocnik powinien niezwłocznie osobiście lub telefonicznie zawiadomić Bank, podając liczbę i w miarę możliwości numery utraconych czeków (blankietów czekowych).
- Zgłoszenie utraty blankietów czekowych lub czeków w formie telefonicznej należy niezwłocznie potwierdzić pisemnie w Banku.
- Bank przyjmuje odpowiedzialność materialną za następstwa i szkody wynikłe z realizacji utraconych czeków lub blankietów czekowych od chwili przyjęcia pisemnej dyspozycji zastrzeżenia lub zastrzeżenia dokonanego telefonicznie.
- W razie odzyskania utraconych blankietów czekowych należy je zwrócić do Banku.

Rozdział 6. Rachunek wspólny

§ 14.

- Rachunek wspólny może być prowadzony dla maksymalnie dwóch osób fizycznych (zapis nie dotyczy rachunków dla PKZP, SKO i RR) w ramach jednej umowy.
- Rachunek wspólny może być prowadzony dla osób fizycznych o jednakowym statusie rezydenta podatkowego.
- W okresie obowiązywania umowy rachunku bankowego Posiadacz rachunku zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Bank o zmianie ww. statusu.
- Podstawowy Rachunek Płatniczy oraz rachunki dla osób małoletnich lub ubezwłasnowolnionych są prowadzone wyłącznie jako rachunki indywidualne.

§ 15.

- Przyjmuje się, że udziały środków wnoszonych na rachunek przez Współposiadaczy są równe, niezależnie od faktycznego wkładu każdego ze Współposiadaczy.
- Współposiadacze odpowiadają solidarnie wobec Banku za wszelkie wydane dyspozycje, transakcje/zlecenia płatnicze i zobowiązania zaciągnięte przez każdego ze Współposiadaczy w ramach Umowy.

§ 16.

- W ramach rachunku wspólnego każdy ze Współposiadaczy może:
 - dysponować samodzielnie całością środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach chyba, że Umowa rachunku stanowi inaczej;
 - w każdym czasie wypowiedzieć Umowę ze skutkiem dla drugiego Współposiadacza (wyjątek PKZP, SKO i RR) chyba, że Umowa rachunku stanowi inaczej.

- Bank nie przyjmuje zastrzeżeń złożonych przez jednego ze Współposiadaczy dotyczących niehonorowania dyspozycji, transakcji/zleceń płatniczych Współposiadacza chyba, że Umowa rachunku stanowi inaczej lub zostanie przedstawione prawomocne postanowienie sądu o zabezpieczeniu wypłat z rachunku wspólnego.
- Z rachunków wspólnych nie mogą być pokrywane wydatki z tytułu kosztów pogrzebu Współposiadacza rachunku.
- Bank nie przyjmuje oświadczeń w sprawie dyspozycji na wypadek śmierci od posiadaczy rachunków wspólnych.

Rozdział 7. Rachunek oszczędnościowy płatny na każde żądanie a'vista w złotych potwierdzony książeczką oszczędnościową - dla umów zawieranych do 30.04.2017 r. (z wyłączeniem SKO)

§ 17.

- Rachunek oszczędnościowy płatny na każde żądanie a'vista w złotych potwierdzony książeczką oszczędnościową prowadzony jest przez Bank dla osób fizycznych o pełnej zdolności do czynności prawnych.
- Zlecenie płatnicze realizowane z rachunku oszczędnościowego płatnego na każde żądanie a'vista w złotych do którego wydano książeczkę oszczędnościową może być wykonane prawidłowo jeżeli podany został unikatowy identyfikator, którym jest numer rachunku bankowego (NRB).
- Posiadacz rachunku jest obowiązany do przechowywania książeczki oszczędnościowej z zachowaniem należytej staranności oraz nieudostępniania jej osobom nieuprawnionym.
- Posiadacz rachunku powinien niezwłocznie zgłosić w Banku informację o stwierdzeniu utraty, kradzieży, przywłaszczenia albo nieuprawnionego użycia książeczki oszczędnościowej lub nieuprawnionym dostępie do książeczki.
- Posiadacz rachunku zgłasza okoliczności, o których mowa w ust. 4 w jeden z niżej podanych sposobów:
 - w godzinach pracy Banku:
 - osobiście, uzyskując potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia, jej kopię z odnotowaną datą i godziną przyjęcia, lub
 - telefonicznie, pod numerem telefonu 34/313-78-00, warunkiem przyjęcia dyspozycji jest telefoniczna weryfikacja Posiadacza rachunku. Zgłoszenie uważa się za przyjętą przez Bank w momencie pozytywnego dokonania takiej weryfikacji. Pracownik Banku może oddzwonić do Posiadacza rachunku pod znany Bankowi numer telefonu w celu potwierdzenia zlecenia;
 - w dni wolne od pracy Banku - telefonicznie, pod numerem telefonu 34/313-78-02, podając imię i nazwisko oraz numer książeczki oszczędnościowej.
- Oświadczenie Posiadacza rachunku o utracie książeczki stanowi podstawę do wszczęcia postępowania o umorzenie książeczki i zastrzeżenia wypłat w Banku.
- Bank nie wypłaci środków zgromadzonych na rachunku płatnym na każde żądanie potwierdzonym książeczką oszczędnościową (a'vista) bez książeczki lub pisemnego oświadczenia o jej utracie.

Rozdział 8. Rachunek oszczędnościowy w złotych

§ 18.

- Rachunek oszczędnościowy w złotych przeznaczony jest do gromadzenia środków pieniężnych, przeprowadzania rozliczeń pieniężnych określonych dla tego rachunku z wyjątkiem rozliczeń związanych, z prowadzoną działalnością gospodarczą.
- Rachunek oszczędnościowy w złotych prowadzony jest przez Bank dla osób fizycznych o pełnej zdolności do czynności prawnych.
- W przypadku gdy otwierany rachunek oszczędnościowy jest pierwszym w Banku, osoba występująca o jego otwarcie podpisuje Umowę rachunku oszczędnościowego lub inną umowę rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego gdzie w ramach tzw. umowy ramowej jest otwierany rachunek oszczędnościowy oraz podpisuje Kartę Wzorów Podpisów.
- Umowa zawierana jest w formie pisemnej na czas nieoznaczony.
- Posiadacz rachunku może składać dyspozycje dotyczące rachunku oszczędnościowego bezpośrednio w Banku lub za pośrednictwem Systemu Internet Bank (eBankNet), o ile Bank udostępni taką możliwość.
- Wpłaty środków na rachunek oszczędnościowy mogą być dokonywane jako wpłaty gotówkowe, przelewy wewnętrzne lub przelewy z innych banków na rzecz Posiadacza rachunku w dowolnej kwocie i ilości w trakcie trwania umowy.
- Wypłaty środków z rachunku oszczędnościowego mogą być dokonywane w formie: gotówkowej i bezgotówkowej, tj. zleceń/transakcji płatniczych na inne rachunki bankowe w Banku lub mogą być przekazane wyłącznie na inny rachunek bankowy Posiadacza rachunku w innym banku.
- Wpłata środków z rachunku oszczędnościowego, za wyjątkiem pierwszej w danym miesiącu, obarczona jest opłatą zgodnie z obowiązującą w Banku Taryfą prowizji i opłat.
- Wysokość oprocentowania może być uzależniona od wysokości środków znajdujących się na rachunku oszczędnościowym.
- Posiadacz rachunku może otworzyć tylko jeden rachunek oszczędnościowy.

Rozdział 9. Rachunek terminowej lokaty oszczędnościowej

§ 19.

- Rachunek terminowej lokaty oszczędnościowej przeznaczony jest do gromadzenia środków pieniężnych na warunkach określonych w Umowie, lub Potwierdzeniu otwarcia rachunku terminowej lokaty oszczędnościowej, z zastrzeżeniem ust. 2.
- W przypadku lokat zawieranych za pośrednictwem Systemu Internet Bank (eBankNet) potwierdzeniem otwarcia jest informacja umieszczona na wyciągu.
- Warunki prowadzenia rachunków lokat, w tym sposób oprocentowania, okresy umowne, minimalna lub maksymalna wysokość lokaty oraz rodzaj walut w jakich Bank je prowadzi, podawane są do wiadomości w Komunikacie Banku i/lub Tabeli oprocentowania, dostępnych w Banku oraz na stronie internetowej Banku.

4. W ramach zawartej z Bankiem Umowy Posiadacz rachunku może otworzyć i prowadzić dowolną liczbę rachunków lokat.
5. Wpłata środków na rachunek lokaty wskazany przez Bank może być dokonywana w formie:
 - 1) gotówkowej - w godzinach pracy Banku,
 - 2) bezgotówkowej (przelewem):
 - a) osobiście w Banku w godzinach pracy Banku;
 - b) zleconej w Banku lub z innego banku – gdy wpłyną do Banku do godz. 15:30 to lokata zostanie założona w dniu wpływu środków, a po godz. 15:30 lokata zostanie założona w następnym dniu roboczym dla Banku.
6. Dyspozycja otwarcia lokaty złożona za pośrednictwem Systemu eBankNet po godzinie 18:00 lub w dni inne niż dzień roboczy jest realizowana następnego dnia roboczego na warunkach obowiązujących w dniu jej realizacji.
7. Umowa rachunku lokaty lub „Potwierdzenie otwarcia rachunku terminowej lokaty oszczędnościowej”, dla lokat zawieranych w Banku, podpisywane jest przez Posiadacza rachunku lub pełnomocnika. Lokaty zawierane w Systemie eBankNet uwierzytelniane są zgodnie ze sposobem autoryzacji dyspozycji Użytkownika w Systemie Internet Bank (eBankNet), a potwierdzeniem otwarcia jest informacja umieszczona na wyciągu.
8. Lokata może mieć charakter:
 - 1) nieodnawialny, co oznacza, że jest deponowana na jeden okres umowny. Dzień zapadalności lokaty jest dniem dostępności środków z lokaty.
 - 2) odnawialny, co oznacza, że po upływie okresu umownego lokaty odnawialnej, Bank automatycznie odnawia lokatę na kolejny taki sam okres umowny i na warunkach przewidzianych dla tego rodzaju lokaty, obowiązujących w dniu jej każdorazowego odnowienia, określonych w Tabeli oprocentowania, o ile do dnia upływu okresu umownego (włącznie), nie została złożona inna dyspozycja przez Posiadacza rachunku i nie zostanie przekroczony maksymalny okres odnowienia lokaty wynoszący 114 miesięcy. Dla lokat automatycznie odnawialnych za początek kolejnego okresu umownego przyjmuje się dzień zapadalności poprzedniego okresu umownego, z zastrzeżeniem ust. 16.
9. W przypadku lokaty odnawianej, Posiadacz rachunku może złożyć dyspozycję przekazywania należnych odsetek na rachunek wskazany w Umowie rachunku lokaty lub „Potwierdzenie otwarcia rachunku terminowej lokaty oszczędnościowej” lub w gotówce w Banku po zakończeniu każdego okresu umownego.
10. W przypadku lokaty odnawianej, Posiadacz rachunku lokaty może najpóźniej w pierwszym dniu roboczym przypadającym po ostatnim dniu okresu umownego złożyć w Banku dyspozycję zamknięcia rachunku lokaty, co jest jednoznaczne z brakiem jej odnowienia na kolejny okres umowny.
11. Bank przyjmuje lokaty na czas oznaczony, zadeklarowany przez Posiadacza rachunku.
12. Okres umowny lokaty rozpoczyna się w dniu wpłaty/wpływu środków pieniężnych na rachunek lokaty i upływa z ostatnim dniem okresu umownego.
13. Bank, przekazuje kwotę lokaty wraz z należnymi odsetkami na rachunek wskazany w dyspozycji Posiadacza rachunku lub w gotówce w Banku, w dniu zapadalności lokaty, którym jest następny dzień kalendarzowy po zakończeniu okresu umownego, lub po otrzymaniu dyspozycji zamknięcia rachunku lokaty, a gdy dzień dostępności środków przypada w dniu nie będącym dniem roboczym dla Banku, to dzień dostępności środków następuje w pierwszym dniu roboczym po tym dniu, z datą zapadalności lokaty.
14. W przypadku wycofania lokaty, o której mowa w ust. 8 pkt 2) z oferty Banku, Bank nie przedłuża jej na kolejny okres umowny, informując o tym Posiadacza rachunku co najmniej na 2 miesiące przed upływem okresu umownego w formie określonej w Umowie.
15. W przypadku lokaty nieodnawialnej środki pieniężne po upływie okresu umownego zostają przekazane zgodnie z dyspozycją Posiadacza rachunku wskazaną w Umowie lokaty lub Potwierdzeniu otwarcia rachunku terminowej lokaty oszczędnościowej, lub gdy nie zostaną podjęte w Banku zostaną przeksięgowane na rachunek nieoprocentowany Banku.
16. W przypadku lokaty odnawialnej, jeżeli środki pieniężne nie zostaną podjęte do upływu maksymalnego okresu odnowienia tj. 114 miesięcy oraz Posiadacz rachunku w Umowie lokaty lub Potwierdzeniu otwarcia rachunku terminowej lokaty oszczędnościowej nie wskazał rachunku, na który należy przekazać środki - kapitał oraz odsetki, po okresie zapadalności, przeksięgowane zostaną na rachunek nieoprocentowany Banku.

§ 20.

1. Posiadacz rachunku ma prawo złożyć dyspozycję wypłaty środków z rachunku lokaty przed upływem okresu umownego, co oznacza wypowiedzenie Umowy w zakresie rachunku lokaty ze skutkiem natychmiastowym (zerwanie lokaty). Wypłata środków następuje zgodnie z dyspozycją Posiadacza rachunku.
2. Gdy dzień dostępności środków w przypadku wypłaty przypada w dniu nie będącym dniem roboczym dla Banku to dzień dostępności środków przesuwa się na następny dzień roboczy dla Banku, przy czym zasady tej nie stosuje się w przypadku lokat z możliwością odnawiania na kolejny taki sam okres umowny.

§ 21.

1. W umownym okresie przechowywania środków pieniężnych na rachunku lokaty Bank:
 - 1) nie przyjmuje wpłat uzupełniających (dopłat), chyba że umowa dopuszcza taką możliwość;
 - 2) nie dokonuje częściowych wypłat,
 - 3) nie przyjmuje dyspozycji zmiany waluty.
2. Wpłaty na rachunek lokaty w walucie wymiennej oraz wypłaty z tych lokat mogą być dokonywane tylko w walutach określonych w Komunikacie Banku lub Tabeli oprocentowania.
3. W przypadku dokonywania wpłat lub wypłat środków w walucie innej niż w złotych Bank dokonuje przeliczenia według kursów kupna/sprzedaży pieniędzy (dla operacji gotówkowych) lub kursów kupna/sprzedaży dewiz (dla operacji bezgotówkowych) Banku obowiązujących w momencie dokonania wpłaty lub wypłaty środków.

§ 22.

Cesja wierzytelności terminowej lokaty oszczędnościowej

1. Posiadacz rachunku może dokonać cesji wierzytelności rachunku lokaty, tj. przeniesienia swoich praw do środków na rzecz innej osoby.
2. Przeniesienie rachunku lokaty w czasie obowiązywania okresu umownego, z zachowaniem terminu, kwoty i waluty lokaty na rzecz innej osoby (cesja), jak również na lokatę wspólną lub z lokatą wspólną na indywidualną, celem jej dalszego prowadzenia, nie powoduje naruszenia warunków prowadzenia lokaty.
3. Cesja obejmuje również odsetki należne do dnia cesji.
4. Przelew wierzytelności z rachunku lokaty w drodze cesji następuje w Banku, na podstawie pisemnego oświadczenia Posiadacza rachunku i osoby, na rzecz, której następuje cesja (jeżeli potwierdzenie zawarcia rachunku lokaty stanowiła książeczka, jest ona wymagana do dokonania cesji).
5. Posiadacz rachunku i osoba, na rzecz której dokonywana jest cesja, podpisują dokument cesji prawa do lokaty w obecności pracownika Banku.

§ 23.

Umorzenie książeczki oszczędnościowej

1. Imienna książeczka oszczędnościowa potwierdzająca zawarcie Umowy rachunku terminowej lokaty oszczędnościowej w złotych lub Umowy rachunku oszczędnościowego płatnego na każde żądanie (a'vista) w złotych w przypadku utraty podlega umorzeniu, na wniosek Posiadacza rachunku, jego pełnomocnika lub Przedstawiciela ustawowego.
2. O umorzeniu utraconej książeczki oszczędnościowej rozstrzyga Bank.
3. Wniosek o umorzenie książeczki oszczędnościowej należy złożyć w Banku i powinien zawierać:
 - 1) imię, nazwisko i adres zamieszkania Posiadacza rachunku, datę i miejsce urodzenia, imiona rodziców;
 - 2) określenie numeru i symbolu utraconej książeczki oszczędnościowej a w razie niemożności ich określenia - nazwę Banku, w której książeczka oszczędnościowa została wystawiona;
 - 3) dokładne lub przybliżone określenie stanu wkładu oszczędnościowego;
 - 4) wskazanie okoliczności utraty książeczki oszczędnościowej i wskazanie ewentualnych środków dowodowych na tę okoliczność.
4. Jeżeli osoba zainteresowana nie może określić danych, o których mowa w ust. 3 pkt 2) i 3), powinna złożyć we wniosku odpowiednie oświadczenie w celu uzupełnienia tych danych przez Bank.
5. Jeżeli wniosek dotyczy rachunku oszczędnościowego płatnego na każde żądanie (a'vista) w złotych potwierdzonego książeczką a'vista, do którego Posiadacz lub Posiadacze rachunku udzielili stałego pełnomocnictwa do dysponowania tym rachunkiem, do wniosku należy dołączyć oświadczenie pełnomocnika, że książeczka oszczędnościowa a'vista nie znajduje się w jego posiadaniu. W razie złożenia wniosku przez pełnomocnika, powinien on dołączyć do wniosku analogiczne oświadczenie Posiadacza lub Posiadaczy rachunku.
6. W razie gdy Posiadacz rachunku ma dwóch Przedstawicieli ustawowych, a wniosek składa jeden z nich, powinien on dołączyć do wniosku oświadczenie drugiego przedstawiciela, że książeczka oszczędnościowa nie znajduje się w jego posiadaniu.
7. Bank odstąpi od wymaganych oświadczeń, o których mowa w ust. 5 i 6, jeżeli uzyskanie takich oświadczeń nie jest możliwe.
8. Nową książeczkę oszczędnościową w miejsce utraconej, Bank wydaje osobie uprawnionej po upływie 30 dni kalendarzowych od daty wszczęcia przez Bank postępowania umorzeniowego.
9. W okresie przewidzianym na umorzenie nie dokonuje się wypłat z książeczki oszczędnościowej do czasu jej odnalezienia, względnie wystawienia nowej książeczki oszczędnościowej w miejsce umorzonej.
10. W razie odzyskania utraconej książeczki oszczędnościowej zarówno przed, jak i po umorzeniu, Posiadacz rachunku obowiązany jest niezwłocznie zwrócić ją do Banku.

Rozdział 10. Pełnomocnictwo

§ 24.

1. Posiadacz rachunku bankowego posiadający pełną zdolność do czynności prawnych może udzielić pełnomocnictwa do dysponowania rachunkiem innej osobie fizycznej posiadającej pełną zdolność do czynności prawnych.
2. Pełnomocnikiem Posiadacza rachunku bankowego może być osoba fizyczna będąca rezydentem bądź nierezydentem. Pełnomocnik realizuje transakcje płatnicze zgodnie z udzielonym mu pełnomocnictwem.
3. W przypadku rachunku wspólnego, pełnomocnictwo ustanawiane jest na podstawie dyspozycji wszystkich Współposiadaczy łącznie.
4. Obecność pełnomocnika przy udzielaniu pełnomocnictwa nie jest wymagana.

§ 25.

1. Pełnomocnictwo może być udzielone jedynie w formie pisemnej.
2. Do dysponowania rachunkiem nie może być jednocześnie ustanowionych więcej niż dwóch pełnomocników.
3. Pełnomocnictwo udzielane jest przez Posiadacza rachunku bezpośrednio w Banku oraz potwierdzone jest własnoręcznym podpisem Posiadacza rachunku złożonym w obecności pracownika Banku.
4. Pełnomocnictwo staje się skuteczne wobec Banku z chwilą złożenia wzoru podpisu przez pełnomocnika w Banku.
5. Posiadacz rachunku zobowiązany jest poinformować pełnomocnika o jego ustanowieniu w Banku.

§ 26.

1. Pełnomocnictwo może być udzielone jako:
 - 1) pełnomocnictwo ogólne – w ramach którego pełnomocnik ma prawo do działania w takim zakresie jak Posiadacz rachunku, włącznie z zamknięciem rachunku, o ile tak stanowi treść pełnomocnictwa;
 - 2) pełnomocnictwo szczególne – w ramach którego pełnomocnik ma prawo do dysponowania rachunkiem wyłącznie w zakresie określonym w treści pełnomocnictwa przez Posiadacza rachunku.
2. Pełnomocnictwo może być udzielone jako:
 - 1) stałe – udzielone na czas nieokreślony, w zakresie ogólnym lub szczególnym;

- 2) jednorazowe, w ramach którego pełnomocnik może dokonać jednorazowej czynności ściśle określonej w treści pełnomocnictwa.
3. Pełnomocnictwo nie może obejmować:
 - 1) wydania dyspozycji zapisu na wypadek śmierci Posiadacza rachunku;
 - 2) udzielania dalszych pełnomocnictw;
 - 3) składania wniosków o kredyt odnawialny w rachunku oszczędnościowo – rozliczeniowego w złotych;
 - 4) zawierania w imieniu i na rzecz Posiadacza rachunku Umowy kredytu odnawialnego dla Posiadacza rachunku oszczędnościowo – rozliczeniowego w złotych;
 - 5) składania wniosków o wydawanie kart debetowych do rachunku;
 - 6) składania wniosków w sprawie aktywacji dostępu do Systemu eBankNet.

§ 27 .

1. Pełnomocnictwo do rachunku może być udzielone, zmienione lub odwołane przez Posiadacza rachunku na podstawie pisemnej dyspozycji w dowolnym czasie trwania umowy rachunku.
2. Pełnomocnictwo do dysponowania środkami na rachunku wspólnym może być zmienione wyłącznie na podstawie pisemnej dyspozycji wszystkich Współposiadaczy natomiast odwołane na podstawie dyspozycji przynajmniej jednego ze Współposiadaczy.
3. Odwołanie pełnomocnictwa lub zmiana zakresu pełnomocnictwa stają się skuteczne z chwilą złożenia w Banku dyspozycji odwołującej lub zmieniającej zakres pełnomocnictwa lub wpływu pisemnego odwołania pełnomocnictwa.

§ 28 .

- Pełnomocnictwo wygasa z chwilą:
- 1) powzięcia wiarygodnej informacji o śmierci Posiadacza rachunku lub pełnomocnika;
 - 2) upływu terminu, na jakie zostało udzielone;
 - 3) odwołania pełnomocnictwa przez Posiadacza rachunku;
 - 4) wykonania czynności do jakiej zostało udzielone;
 - 5) zrzeczenia się pełnomocnictwa przez pełnomocnika;
 - 6) rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy rachunku bankowego do którego pełnomocnictwo było udzielone.

Rozdział 11. Zapis na wypadek śmierci Posiadacza rachunku / Dyspozycja wkładem na wypadek śmierci

§ 29 .

Bank informuje Posiadacza rachunku przy zawieraniu Umowy, o możliwości wydania przez niego dyspozycji wkładem na wypadek śmierci oraz o treści art. 56 Prawa bankowego, tj. ze:

- 1) Posiadacz rachunku oszczędnościowego, rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego lub rachunku terminowej lokaty oszczędnościowej może polecić pisemnie Bankowi dokonanie – po swojej śmierci – wypłaty z rachunku wskazanym przez siebie osobom:
 - a) współmałżonkowi;
 - b) wstępnym – przodkom w linii prostej: rodzicom, dziadkom, pradziadkom;
 - c) zstępnym – potomkom w linii prostej: dzieciom wnukom prawnukom;
 - d) rodzeństwu
- określonej kwoty pieniężnej (dyspozycja wkładem na wypadek śmierci).
- 2) Kwota wypłaty, o której mowa w pkt 1), bez względu na liczbę wydanych dyspozycji, nie może być wyższa niż dwudziestokrotne przeciętne miesięczne wynagrodzenie w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku, ogłaszane przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za ostatni miesiąc przed śmiercią posiadacza rachunku.
- 3) Dyspozycja wkładem na wypadek śmierci może być w każdym czasie przez Posiadacza rachunku zmieniona lub odwołana na piśmie.
- 4) Jeżeli Posiadacz rachunku wydał więcej niż jedną dyspozycję wkładem na wypadek śmierci, a łączna suma dyspozycji przekracza limit, o którym mowa w pkt 2), dyspozycja wydana później ma pierwszeństwo przed dyspozycją wydaną wcześniej.
- 5) Kwota wypłacona zgodnie z pkt 1) nie wchodzi do spadku po Posiadacza rachunku.
- 6) Osoby, którym na podstawie dyspozycji wkładem na wypadek śmierci wypłacono kwoty z naruszeniem pkt 4), są zobowiązane do ich zwrotu spadkobiercom Posiadacza.

§ 30 .

1. Z dniem złożenia dyspozycji bankowego zapisu na wypadek śmierci, Posiadacz rachunku ma obowiązek poinformowania o jej treści osób wskazanych w dyspozycji.
2. Dyspozycji na wypadek śmierci nie można złożyć do rachunków wspólnych oraz dla rachunków dla osób małoletnich lub ubezwłasnowolnionych.
3. Posiadacz rachunku informuje każdorazowo Bank o zmianie danych osób wskazanych w dyspozycji w tym danych adresowych.
4. Realizacja dyspozycji na wypadek śmierci następuje po uzyskaniu przez Bank wiarygodnej informacji o śmierci Posiadacza rachunku, o której mowa w § 31 ust. 1.
5. W przypadku powzięcia przez Bank informacji o śmierci Posiadacza rachunku, który wydał dyspozycję na wypadek śmierci, Bank zawiadamia osoby wskazane w dyspozycji o możliwości wypłaty określonej kwoty, o ile Bank jest w posiadaniu danych adresowych tej/ tych osób.

§ 31 .

1. Bank wykonuje Umowę, w tym między innymi nalicza odsetki, pobiera należne opłaty i prowizje, wysyła wyciągi, zestawienie opłat za usługi powiązane z rachunkiem płatniczym, realizuje zlecenia stałe, księguje przelewy na rachunku bankowym do dnia otrzymania wiarygodnej informacji o śmierci Posiadacza rachunku, z zastrzeżeniem ust. 3, przez którą należy rozumieć:
 - 1) dostarczenie do Banku pełnego lub skróconego odpisu aktu zgonu Posiadacza rachunku;
 - 2) dostarczenie do Banku prawomocnego postanowienia sądu o uznaniu Posiadacza rachunku za zmarłego;

- 3) otrzymanie potwierdzenia z bazy PESEL.
2. W przypadku otrzymania przez Bank wiarygodnej informacji o śmierci Posiadacza rachunku:
 - 1) Umowa w zakresie karty debetowej oraz bankowości elektronicznej wygasa w dniu otrzymania wiarygodnej informacji o śmierci Posiadacza rachunku, a
 - 2) Umowa w zakresie rachunku/ów bankowego/ych ulega rozwiązaniu z dniem śmierci Posiadacza rachunku.
3. Umowę rachunku bankowego, która uległa rozwiązaniu na podstawie ust. 2 pkt 2) uważa się za wiążącą do chwili wypłaty przez Bank środków pieniężnych osobie posiadającej do nich tytuł prawny. Oznacza to, że do chwili wypłaty środków pieniężnych osobie posiadającej do nich tytuł prawny, Bank realizuje umowę o prowadzenie tego rachunku z uwzględnieniem poniższych zasad:
 - 1) Bank od dnia powzięcia informacji o śmierci Posiadacza rachunku pobiera opłaty z tytułu prowadzenia rachunku zgodnie z aktualną Taryfą prowizji i opłat;
 - 2) Bank nalicza i dopisuje odsetki zgodnie z aktualną Tabelą oprocentowania;
 - 3) Bank od dnia pozyskania wiarygodnej informacji o śmierci Posiadacza rachunku wstrzymuje wysyłanie wszelkiej korespondencji dotyczącej rachunku na adres Posiadacza rachunku;
 - 4) Bank od dnia pozyskania wiarygodnej informacji o śmierci Posiadacza rachunku nie realizuje operacji w ciężar rachunku (w tym złożonych przez Posiadacza rachunku przed jego śmiercią zleceń płatniczych) za wyjątkiem operacji mających na celu wypłatę lub przelew środków pieniężnych z rachunku bankowego na rzecz osoby/osób posiadających do nich tytuł prawny, zgodnie z jej/ich dyspozycją.

§ 32 .

1. Bank zobowiązany jest dokonać po śmierci Posiadacza rachunku wypłat, z tytułu:
 - 1) zwrotu kosztów pogrzebu Posiadacza rachunku;
 - 2) zwrotu kwoty równej wpłatom na rachunki dokonanych przez organ wypłacający świadczenie z ubezpieczenia lub zabezpieczenia społecznego albo uposażenie w stanie spoczynku, które nie przysługiwały za okres po śmierci Posiadacza rachunku, wskazanej we wniosku organu wypłacającego to świadczenie lub uposażenie, skierowanym do Banku wraz z podaniem numerów rachunków, na które dokonano wpłat;
 - 3) realizacji dyspozycji zapisu bankowego na wypadek śmierci Posiadacza rachunku.
2. Dyspozycje, o których mowa w ust. 1 pkt. 1) – 3), realizowane są zgodnie z kolejnością ich wpływu do Banku.
3. Wypłat kwot, o których mowa w ust. 1 pkt 1) i 3), które nie wchodzą do spadku po zmarłym Posiadaczu rachunku, nie dotyczą rachunków wspólnych.

§ 33 .

Wypłata z tytułu kosztów pogrzebu, realizacji zapisu na wypadek śmierci oraz częściowej realizacji spadkobrania dokonywana z lokat powoduje:

- 1) rozwiązanie Umowy;
- 2) naliczenie odsetek w wysokości właściwej dla likwidowanych lokat zgodnie z zapisami w niniejszym Regulaminie;
- 3) przeksięgowanie na rachunek środków pozostałych po realizacji wyżej wymienionych tytułów wraz z naliczonymi odsetkami, a w przypadku braku rachunku na rachunek nieoprocentowany Banku.

§ 34 .

1. Bank dokonuje wypłaty kwoty wydatkowanej na koszty pogrzebu Posiadacza rachunku do rąk osoby, która przedstawi oryginały rachunków stwierdzających wysokość poniesionych przez nią wydatków związanych z pogrzebem Posiadacza rachunku oraz odpis aktu zgonu Posiadacza rachunku.
2. Wydatki, o których mowa w ust. 1, Bank pokrywa ze środków znajdujących się na rachunku zmarłego Posiadacza rachunku, w wysokości nie przekraczającej kosztów urządzenia pogrzebu zgodnie ze zwyczajami przyjętymi w środowisku zmarłego.

§ 35 .

1. Bank dokonuje realizacji dyspozycji na wypadek śmierci na podstawie przedstawionego odpisu aktu zgonu Posiadacza rachunku, dokumentów stwierdzających tożsamość osób wskazanych w dyspozycji oraz ich oświadczenia, że nie otrzymali lub, w jakiej kwocie otrzymali wypłatę z tytułu innej dyspozycji Posiadacza rachunku na wypadek śmierci, w Banku lub innym banku.
2. W celu realizacji wypłaty środków na rzecz spadkobierców Bank wymaga przedstawienia dokumentów stwierdzających tożsamość spadkobierców, prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia prawa do spadku lub notarialnego aktu poświadczenia dziedziczenia ustawowego lub testamentowego oraz prawomocnego postanowienia sądu o podziale spadku lub umowy notarialnej o dziale spadku lub umowy o dziale spadku lub zgodnego pisemnego oświadczenia wszystkich spadkobierców o podziale środków na rachunku bankowym.
3. Bank po dokonaniu wypłaty, o której mowa w ust. 2, obowiązany jest przekazać informację o dokonanych wypłatach i wysokości, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia wypłaty, do naczelnika urzędu skarbowego właściwego ze względu na miejsce zamieszkania wierzyciela (spadkobiercy).

§ 36 .

- W przypadku:
- 1) śmierci jednego ze Współposiadaczy rachunku wspólnego do czasu przedłożenia w Banku prawomocnego postanowienia stwierdzającego nabycie spadku lub notarialnego poświadczenia dziedziczenia, środki zgromadzone na rachunku, znajdują się w dyspozycji Współposiadacza;
 - 2) śmierci wszystkich Współposiadaczy rachunku wspólnego środki pieniężne zgromadzone na rachunku stawiane są do dyspozycji spadkobierców każdego ze Współposiadaczy w częściach ustalonych w dokumentach dotyczących stwierdzenia nabycia i działu spadku lub notarialnego poświadczenia dziedziczenia, o których mowa w § 35 ust. 2.

Rozdział 12. Oprocentowanie środków na rachunku bankowym

§ 37 .

- Środki pieniężne zgromadzone na rachunku bankowym podlegają oprocentowaniu według zmiennej lub stałych stawek oprocentowania w stosunku rocznym określanych przez Bank dla danego rachunku bankowego w Tabeli oprocentowania.
- Bank zastrzega sobie prawo do oferowania promocyjnego oprocentowania rachunków bankowych wyższego od ustalonego w Umowie rachunku. Wprowadzenie oprocentowania promocyjnego nie wymaga podpisania aneksu do Umowy i konieczności jej wypowiedzenia.
- Środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych oprocentowane są od dnia wpływu, bądź wpłaty na rachunek, do dnia poprzedzającego dzień wypłaty środków z rachunku bankowego włącznie lub zamknięcia, rozwiązania Umowy rachunku.
- Jako podstawę do obliczeń należnych odsetek od środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku bankowym przyjmuje się że rok liczy 365 dni, a miesiąc rzeczywistą liczbę dni.
- Od środków pieniężnych wpłaconych i wypłaconych z rachunku bankowego w tym samym dniu i w tej samej wysokości Bank nie nalicza odsetek.
- Odsetki naliczone od środków zgromadzonych na rachunku oszczędnościowo - rozliczeniowym w złotych dopisywane są do kapitału w złotych w okresach kwartalnych, na koniec każdego kwartału kalendarzowego. Jeżeli Umowa ulega rozwiązaniu, kapitalizacja odsetek następuje odpowiednio w dniu jej rozwiązania, albo wygaśnięcia, a jeżeli ten dzień nie jest dniem roboczym, w najbliższym następującym po nim dniu roboczym.
- Odsetki naliczone od środków zgromadzonych na rachunku oszczędnościowym płatnym na każde żądanie (a'vista) w złotych dopisywane są do kapitału w złotych w okresach rocznych, na koniec każdego roku. Jeżeli Umowa ulega rozwiązaniu, kapitalizacja odsetek następuje odpowiednio w dniu jej rozwiązania, albo wygaśnięcia, a jeżeli ten dzień nie jest dniem roboczym, w najbliższym następującym po nim dniu roboczym.
- Odsetki naliczone od środków zgromadzonych na rachunku oszczędnościowym płatnych na każde żądanie w walutach wymienialnych dopisywane są do kapitału w walucie rachunku w okresach kwartalnych, na koniec każdego kwartału kalendarzowego. Jeżeli Umowa ulega rozwiązaniu, kapitalizacja odsetek następuje odpowiednio w dniu jej rozwiązania, albo wygaśnięcia, a jeżeli ten dzień nie jest dniem roboczym, w najbliższym następującym po nim dniu roboczym.
- Odsetki naliczone od środków zgromadzonych na rachunku oszczędnościowym w złotych dopisywane są do kapitału w złotych w okresach miesięcznych, na koniec każdego miesiąca kalendarzowego. Jeżeli Umowa ulega rozwiązaniu, kapitalizacja odsetek następuje odpowiednio w dniu jej rozwiązania, albo wygaśnięcia, a jeżeli ten dzień nie jest dniem roboczym, w najbliższym następującym po nim dniu roboczym.
- Odsetki naliczane od terminowych lokat oszczędnościowych w złotych, automatycznie odnowionych, stawiane są do dyspozycji Posiadacza rachunku w pierwszym dniu roboczym po upływie okresu umownego i mogą być podjęte w dowolnym terminie, nie później jednak niż do końca okresu umownego następującego po okresie umownym, za który zostały naliczone. Niepodjęte odsetki podlegają kapitalizacji. Odsetki naliczane są w walucie rachunku lokaty terminowej.
- Wypłata części lub całości środków z rachunku terminowej lokaty oszczędnościowej w złotych w trakcie trwania okresu umownego, stanowi naruszenie warunków prowadzenia lokaty i jej zerwanie oraz powoduje nienaliczenie, z zastrzeżeniem ust. 12 przez Bank odsetek za okres utrzymania lokaty, chyba że indywidualne postanowienia Umowy lokaty lub Potwierdzenia otwarcia rachunku terminowej lokaty oszczędnościowej w złotych stanowią inaczej.
- W razie niedotrzymania zadeklarowanego okresu przechowywania terminowej lokaty oszczędnościowej w złotych przysługują odsetki według stopy procentowej wkładów płatnych na każde żądanie (a'vista) w złotych za wyjątkiem lokat od 1-4 miesięcy, od których oprocentowanie nie przysługuje.
- Wypłata części lub całości środków z terminowej lokaty oszczędnościowej w walutach wymienialnych w trakcie trwania okresu umownego, stanowi naruszenie warunków prowadzenia lokaty i jej zerwanie oraz powoduje naliczenie przez Bank odsetek w wysokości 1/20 stawki ustalonej dla tego rodzaju lokaty w walucie, obowiązującej w dniu wypłaty.
- Od odsetek skapitalizowanych (należnych) Posiadaczowi rachunku, Bank nalicza i odprowadza należny zryczałtowany podatek dochodowy od osób fizycznych na zasadach określonych w przepisach prawa obowiązujących w dniu ich kapitalizacji.
- W przypadku rachunku lokaty negocjowanej, podwyższone oprocentowanie obowiązuje przez pierwszy okres umowny, a odnowienie następuje na warunkach standardowych z dnia odnowienia.
- Informacja o aktualnej wysokości oprocentowania środków na rachunkach bankowych (w tym promocyjnego) dostępna jest w Banku i na stronie internetowej Banku.
- Odsetki od lokat terminowych, automatycznie odnowionych, są kapitalizowane przy automatycznym odnowieniu lokaty na kolejny okres umowny, chyba że Posiadacz rachunku postanowił inaczej. Warunki dotyczące kapitalizacji odsetek określa Umowa/Potwierdzenie otwarcia lokaty.

§ 38.

- Bank może zmienić wysokość oprocentowania środków zgromadzonych na rachunkach bankowych oprocentowanych według zmiennej stopy procentowej w czasie trwania Umowy, bez konieczności wypowiedziania jej w tej części w przypadku wystąpienia czynników określonych w Umowie.
- W przypadku zmian wysokości oprocentowania na rachunku bankowym odsetki naliczane są:
 - przy oprocentowaniu według zmiennej stopy – do dnia poprzedzającego dokonanie zmiany według dotychczasowych stawek oprocentowania, a od dnia zmiany według nowych stawek oprocentowania;
 - przy oprocentowaniu według stałej stopy – wysokość oprocentowania ustalona w chwili otwarcia lokaty i obowiązuje przez cały okres umowy, przy czym lokaty odnowione na kolejny taki sam okres umowny podlegają oprocentowaniu według stopy obowiązującej w Banku w dniu odnowienia.

Rozdział 13. Dysponowanie środkami na rachunku bankowym

§ 39.

- Posiadacz rachunku uprawniony jest w ramach obowiązujących przepisów prawa oraz zgodnie z postanowieniami Regulaminu i Umowy, do swobodnego dysponowania środkami znajdującymi się na jego rachunku bankowym.
- Ograniczenie dysponowania środkami pieniężnymi może wynikać wyłącznie z przepisów prawa lub Umowy.
- Posiadacz rachunku może dysponować środkami pieniężnymi do wysokości dostępnych środków, z zastrzeżeniem zapisów opisanych w Rozdziale 4 dotyczącym rachunków dla osób małoletnich i ubezwłasnowolnionych.
- W przypadku przekroczenia dostępnych środków (powstania niedopuszczalnego salda debetowego), Posiadacz rachunku zobowiązuje się spłacić niezwłocznie kwotę zadłużenia wraz z należnymi Bankowi odsetkami, najpóźniej w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia powstania zadłużenia dokonując wpłaty na rachunek.
- Od kwoty zadłużenia, o której mowa w ust. 4 Bank nalicza odsetki w wysokości dwukrotności odsetek ustawowych za opóźnienie (odsetki ustawowe za opóźnienie są równe wysokości sumy stopy referencyjnej Narodowego Banku Polskiego i 5,5 p.p.), od dnia powstania zadłużenia do dnia poprzedzającego dzień spłaty.
- Brak spłaty zadłużenia w terminie, o którym mowa w ust. 4 upoważnia Bank do dokonania czasowej blokady karty i Systemu eBankNet oraz potrącenia zadłużenia wraz z należnymi odsetkami ze środków na rachunkach Posiadacza rachunku prowadzonych w Banku.
- Posiadacz rachunku może złożyć dyspozycje zleceń płatniczych na rachunki bankowe prowadzone w innych bankach w trybie i na zasadach określonych w Godzinach granicznych realizacji przelewów w Banku. Aktualny wykaz Godzin granicznych realizacji przelewów dostępny jest w Banku oraz na stronie internetowej Banku.
- Bank realizuje zlecenia płatnicze złożone w Banku, które są podpisane przez Posiadacza rachunku lub osoby przez niego upoważnione zgodnie ze wzorami podpisów złożonymi na Karcie Wzorów Podpisów, z zastrzeżeniem ust. 9.
- W przypadku zleceń płatniczych składanych za pośrednictwem Systemu Internet Bank (eBankNet) obowiązują zasady realizacji i autoryzacji dyspozycji zgodnie z postanowieniami dla Systemu Internet Bank (eBankNet).
- Posiadacz rachunku przy realizowaniu zleceń płatniczych winien uwzględnić kwoty (w tym wypłaty i płatności dokonywane przy użyciu karty), którymi rachunek bankowy nie został jeszcze obciążony oraz prowizje i opłaty należne Bankowi za wykonanie tych zleceń płatniczych.

§ 40.

- Bank odmawia realizacji zlecenia płatniczego z rachunku w przypadku gdy:
 - występuje brak środków niezbędnych do wykonania zlecenia płatniczego lub na pokrycie należnej Bankowi prowizji lub opłaty;
 - Posiadacz rachunku nie podał w zleceniu płatniczym niezbędnych danych do jego realizacji lub dane są sprzeczne bądź niepełne;
 - bank Odbiorcy:
 - znajduje się na terenie kraju objętego embargiem lub sankcjami nałożonymi przez organizację międzynarodową lub inne państwa;
 - objęty jest sankcjami nałożonymi przez organizację międzynarodową;
 - wykonanie zlecenia płatniczego będzie pozostawało w sprzeczności z przepisami prawa, porozumieniami międzynarodowymi lub umowami międzybankowymi;
 - otrzymał zakaz dokonywania wypłat z rachunku bankowego – wydany przez prokuratora, sąd, organ egzekucyjny lub inną instytucję do tego uprawnioną;
 - zlecenie płatnicze nie zostało prawidłowo autoryzowane;
 - karta lub podobny instrument płatniczy, przy użyciu którego zlecenie płatnicze jest składane, został zablokowany lub zastrzeżony.
- Posiadacz rachunku otrzymuje informację o odmowie wykonania zlecenia płatniczego, jej przyczynie oraz o sposobie korekty błędów:
 - dla zleceń składanych w ramach Systemu Internet Bank (eBankNet) – w formie informacji przekazanej do danego Systemu Internet Bank (eBankNet);
 - dla zleceń składanych w formie papierowej – w formie telefonicznej lub mailowej informacji z Banku, jeśli Posiadacz rachunku udostępnił Bankowi swój numer telefonu lub adres mailowy, bądź w formie pisma.
- W przypadku odmowy wykonania zlecenia płatniczego Posiadacz rachunku ma możliwość sprostowania zidentyfikowanych przez Bank błędów poprzez ponowne złożenie poprawnego zlecenia płatniczego.

§ 41.

Bez dyspozycji Posiadacza rachunku realizowane są przez Bank w ciężar rachunku płatności z tytułu:

- egzekucji z rachunku;
- potrącenia wymagalnych wierzytelności Banku;
- potrącenia wierzytelności Banku, gdy przysługuje mu prawo ściągnięcia swych wierzytelności przed nadejściem terminu płatności;
- pobrania należnych Bankowi odsetek, prowizji i opłat wynikających z Umowy;
- prowizji i opłat naliczanych przez banki zagraniczne od zleceń płatniczych;
- sprostowania błędu Banku powstałego w wyniku nieprawidłowo zaksięgowanej transakcji płatniczej.

§ 42.

- Informacja o wysokości maksymalnych wypłat w złotych (PLN) z rachunków bankowych w Banku znajdują się w placówkach Banku. Wypłata powyżej maksymalnej kwoty wymaga zaawizowania z jednodniowym wyprzedzeniem w danej placówce Banku.
- Wypłata gotówki w kwocie powyżej 2.000 EUR (lub równoważności w innej walucie obcej) wymaga zaawizowania wypłaty z wyprzedzeniem co najmniej 2 dni roboczych.
- Bank zastrzega sobie możliwość niezrealizowania wypłaty gotówkowej, nieawizowanej, a wymagającej awizowania. Bank nie ponosi odpowiedzialności

za szkody poniesione przez Posiadacza rachunku w związku z odmową dokonania wypłaty gotówki z powodu braku wcześniejszego awizowania. Wypłaty nieawizowane w kwocie przekraczającej limity awizowania wypłat, realizowane są w przypadku posiadania przez placówkę Banku zapasu gotówki gwarantującej niezakłócone funkcjonowanie.

Rozdział 14. Przeprowadzanie rozliczeń pieniężnych

§ 43.

1. Bank realizuje zlecenia płatnicze z rachunku bankowego na podstawie dyspozycji Posiadacza rachunku zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz regulacjami obowiązującymi w Banku.
2. Bank ponosi ryzyko związane z wysłaniem płatnikowi instrumentu płatniczego lub indywidualnych danych uwierzytelniających.
3. W przypadku wystąpienia incydentu mającego wpływ na interesy finansowe Posiadacza rachunku / Użytkownika / Użytkownika karty w tym wystąpienia oszustwa lub podejrzenia jego wystąpienia lub wystąpienia zagrożeń dla bezpieczeństwa, Bank powiadamia Posiadacza rachunku / Użytkownika / Użytkownika karty bez zbędnej zwłoki o tym incydencie.
4. Każde zlecenie płatnicze składane osobiście w Banku wymaga potwierdzenia podpisem zgodnym z wzorem podpisu osoby uprawnionej do dysponowania środkami na rachunku bankowym z Karty Wzorów Podpisów złożonym w obecności pracownika Banku.
5. Możliwe jest przyjmowanie przez Bank od Użytkownika Systemu eBankNet zleceń płatniczych, dyspozycji za pomocą Systemu eBankNet.

§ 44.

1. Momentem otrzymania przez Bank zlecenia płatniczego jest moment, jego prawidłowej autoryzacji przez Zleceniodawcę.
2. Z momentem otrzymania zlecenia płatniczego Bank przeprowadza rozliczenia pieniężne z rachunku bankowego na podstawie dyspozycji Posiadacza rachunku w trybie i na zasadach określonych w Regulaminie i wykazie Godzin granicznych realizacji przelewów. Aktualny wykaz Godzin granicznych realizacji przelewów dostępny jest w Banku oraz na stronie internetowej Banku.
3. Zlecenia otrzymane przed Godziną graniczną, będą realizowane w dniu otrzymania zlecenia przez Bank. Zlecenia złożone po Godzinie granicznej, realizowane będą w następnym dniu roboczym.
4. Bank realizując zlecenia płatnicze przyjmuje autoryzację transakcji odpowiednio:
 - 1) w przypadku zleceń w formie papierowej – własnoręcznym podpisem Posiadacza rachunku lub pełnomocnika, złożonym zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie i KWP;
 - 2) w przypadku zleceń w formie elektronicznej – hasłem SMS, lub hasłem dostępu (po wcześniejszym zatwierdzeniu takiej funkcjonalności hasłem SMS), złożonym w trybie i zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.
5. W odniesieniu do Poleceń zapłaty, autoryzacja dokonywana jest poprzez jednokrotne wyrażenie zgody przez Posiadacza rachunku na obciążanie jego rachunku w tym trybie.
6. W odniesieniu do zleceń stałych autoryzacja dokonywana jest poprzez jednokrotne wyrażenie zgody przez Posiadacza rachunku na realizację dyspozycji objętych zleceniem stałym.
7. Termin wykonania zlecenia płatniczego uzależniony jest od momentu otrzymania tego zlecenia przez Bank.
8. Sposób rozliczania transakcji kartami debetowymi opisany jest w § 86.
9. Za moment otrzymania przez Bank zlecenia płatniczego z wyłączeniem przelewów z przyszłą datą płatności złożonego w Banku niezależnie od kanału realizacji w dniu roboczym do godziny granicznej uznaje się moment dokonania autoryzacji zlecenia płatniczego, o którym mowa w ust. 4.
10. Za moment otrzymania przez Bank zlecenia płatniczego z wyłączeniem przelewów wewnętrznych oraz przelewów z przyszłą datą płatności, nie dotyczy przelewu wewnętrznego z przyszłą datą płatności, złożonego w Banku niezależnie od kanału realizacji w dniu roboczym po godzinie granicznej lub w innym dniu niż roboczy uznaje się pierwszy dzień roboczy następujący po dniu złożenia tego zlecenia.
11. Za moment otrzymania przez Bank polecenia przelewu z przyszłą datą płatności (przelew dla którego płatnik określił datę realizacji inną niż dzień złożenia tego polecenia) oraz zlecenia stałego, uznaje się dzień wskazany przez płatnika do obciążenia jego rachunku. W przypadku gdy wskazany przez płatnika dzień do obciążenia rachunku nie jest dniem roboczym, nie dotyczy przelewu wewnętrznego z przyszłą datą płatności, uznaje się, że momentem otrzymania przez Bank tego zlecenia płatniczego jest pierwszy dzień roboczy następujący po dniu wskazanym przez płatnika do obciążenia jego rachunku.
12. Za moment otrzymania przez Bank polecenia przelewu wewnętrznego złożonego w Banku niezależnie od kanału realizacji w dniu roboczym i innym dniu niż roboczy uznaje się moment dokonania autoryzacji tego polecenia zgodnie z postanowieniami ust. 4.
13. Za moment otrzymania przez Bank polecenia zapłaty uznaje się dzień wskazany przez odbiorcę do obciążenia rachunku płatnika. Jeżeli wskazany przez odbiorcę dzień do obciążenia rachunku płatnika nie jest dniem roboczym uznaje się, że zlecenie płatnicze zostało otrzymane w pierwszym dniu roboczym następującym po tym dniu. W przypadku gdy rachunek Odbiorcy prowadzony jest przez Bank zastosowanie mają zapisy ust. 12.
14. Płatnik nie może odwołać zlecenia płatniczego od momentu jego otrzymania przez Bank.
15. Bank nie może odmówić wykonania autoryzowanego zlecenia płatniczego inicjowanego przez płatnika, chyba że nie zostały spełnione przez płatnika postanowienia Umowy i Regulaminu albo możliwość lub obowiązek takiej odmowy wynika z odrębnych przepisów prawa.

§ 45.

1. Bank zobowiązuje się do realizacji zleceń płatniczych Posiadacza rachunku niezwłocznie w dniu ich złożenia, o ile w treści zlecenia nie przewidziano późniejszego terminu jego realizacji.
2. Jeżeli Posiadacz rachunku składa zlecenie płatnicze z przyszłą datą realizacji, to podaną datę uważa się za dzień otrzymania zlecenia płatniczego.

3. W przypadku gdy podana data zlecenia płatniczego przypada na dzień nie będący dniem roboczym dla Banku, zlecenie płatnicze zostanie zrealizowane w pierwszym dniu roboczym po tym dniu. W przypadku złożenia zlecenia płatniczego z przyszłą datą realizacji, Posiadacz rachunku zobowiązany jest do zapewnienia na rachunku środków w wysokości niezbędnej do jego realizacji i umożliwiającej pobranie prowizji i opłat, najpóźniej na koniec dnia poprzedzającego dzień wykonania zlecenia.
4. Posiadacz rachunku może zrezygnować z realizacji zlecenia płatniczego z przyszłą datą realizacji, nie później niż do końca dnia roboczego poprzedzającego dzień realizacji zlecenia.
5. Realizacja zleceń płatniczych przez Bank odbywa się według kolejności ich składania, z zastrzeżeniem, że w przypadku złożenia kilku zleceń płatniczych jednocześnie Bankowi przysługuje prawo wyboru kolejności ich realizacji.
6. Posiadacz rachunku nie może odwołać zlecenia płatniczego od chwili jego otrzymania przez Bank.

§ 46.

1. Bank przeprowadza rozliczenia pieniężne w złotych (PLN) i w walutach wymienialnych, w formie gotówkowej i bezgotówkowej.
2. Rozliczenia gotówkowe (wpłaty i wypłaty) Bank realizuje na podstawie zlecenia płatniczego złożonego:
 - 1) ustnie potwierdzonego podpisem osoby uprawnionej do dysponowania rachunkiem zgodnie ze złożonym w Banku wzorem podpisu na wydruku potwierdzającym dokonanie rozliczenia gotówkowego,
 - 2) na odpowiednim formularzu Banku lub innym dokumencie spełniającym wymogi Banku podpisanym przez osobę uprawnioną do dysponowania rachunkiem zgodnie ze złożonym w Banku wzorem podpisu.
3. Rozliczenia gotówkowe dokonywane są:
 - 1) poprzez wpłatę gotówki na wskazany rachunek;
 - 2) poprzez wypłatę gotówki ze wskazanego rachunku;
 - 3) poprzez wypłatę gotówki w drodze realizacji czeku gotówkowego (tylko dla PKZP, RR);
 - 4) poprzez wypłatę gotówki przy użyciu karty;
 - 5) poprzez wpłatę gotówki przy użyciu karty we wpłatomatach Banku;
 - 6) na podstawie innego dokumentu bankowego, na zasadach obowiązujących w Banku.
4. Rozliczenia bezgotówkowe dokonywane są:
 - 1) w obrocie krajowym w złotych (PLN):
 - a) na podstawie zlecenia płatniczego,
 - b) na podstawie Polecenia zapłaty,
 - c) poprzez obciążenie rachunku przez Bank wewnętrzną notą memorialową z tytułu pobranych prowizji i opłat,
 - d) przy użyciu karty,
 - e) w innej formie, na zasadach obowiązujących w Banku;
 - 2) w obrocie dewizowym - w krajowych i zagranicznych środkach płatniczych oraz krajowym w walutach wymienialnych:
 - a) w drodze realizacji Przekazu w obrocie dewizowym,
 - b) w drodze realizacji czeku w obrocie dewizowym,
 - c) przy użyciu karty,
 - d) w innej formie na zasadach obowiązujących w Banku.
5. Wpłaty na rachunki bankowe w walucie wymienialnej dokonane w Banku oraz wypłaty z tych rachunków mogą być dokonywane:
 - 1) w złotych (PLN),
 - 2) w walucie rachunku,
 - 3) w innej walucie wymienialnej, w której prowadzone są rachunki bankowe zgodnie z ofertą Banku,przy czym w przypadku dokonywania wpłat lub wypłat środków pieniężnych w walucie innej niż waluta rachunku bankowego, przeliczenia walut dokonuje się przy zastosowaniu kursów Banku obowiązujących w momencie dokonywania wpłaty lub wypłaty.
6. Wpłata gotówkowa na rachunek Posiadacza rachunku lub Odbiorcy, dokonana w Banku w walucie rachunku udostępniana jest niezwłocznie po otrzymaniu środków, nie później niż w tym samym dniu roboczym.

§ 47.

1. Za podstawę identyfikacji przy wykonaniu zleceń płatniczych z wykorzystaniem rachunku bankowego przyjmuje się numer rachunku w standardzie NRB lub IBAN w przypadku rozliczeń walutowych będące unikatowym identyfikatorem.
2. Zlecenie płatnicze uznaje się za wykonane na rzecz właściwego Odbiorcy, jeżeli zostało wykonane zgodnie z unikatowym identyfikatorem, bez względu na dostarczone przez Posiadacza rachunku inne informacje dodatkowe.
3. Jeżeli unikatowy identyfikator podany przez Zleceniodawcę jest nieprawidłowy Bank nie ponosi odpowiedzialności za wykonanie takiego zlecenia płatniczego.
4. W przypadku wykonania transakcji płatniczej z użyciem nieprawidłowego unikatowego identyfikatora Bank na żądanie Zleceniodawcy podejmuje działania w celu odzyskania kwoty transakcji płatniczej.
5. Za odzyskanie kwoty transakcji płatniczej wykonanej z użyciem nieprawidłowego unikatowego identyfikatora Bank pobiera opłatę zgodnie z obowiązującą Taryfą prowizji i opłat.
6. W przypadku, gdy rachunek Posiadacza rachunku zostaje uznany kwotą transakcji płatniczej wykonanej z użyciem nieprawidłowego unikatowego identyfikatora Bank, po otrzymaniu zgłoszenia od banku Zleceniodawcy:
 - 1) zawiadamia Posiadacza rachunku o uznaniu jego rachunku kwotą transakcji wykonanej z użyciem nieprawidłowego unikatowego identyfikatora ze wskazaniem rachunku zwrotu,
 - 2) udostępnia na żądanie Zleceniodawcy dane osobowe Posiadacza rachunku w celu umożliwienia dochodzenia zwrotu kwoty transakcji płatniczej wykonanej z użyciem nieprawidłowego unikatowego identyfikatora przez Zleceniodawcę, jeżeli w ciągu miesiąca Posiadacz nie dokonał zwrotu środków,
 - 3) za wykonanie przelewu związanego ze zwrotem kwoty transakcji płatniczej wykonanej z użyciem nieprawidłowego unikatowego identyfikatora Bank nie pobiera opłat.
7. Potwierdzeniem realizacji przez Bank zleceń płatniczych jest zestawienie transakcji na wydruku wyciągu bankowego.

§ 48.

Bank odmawia wykonania dyspozycji wypłaty z rachunku w przypadku:

- 1) zakazu dokonywania wypłat z rachunku wydanego przez prokuratora, sąd lub organ egzekucyjny;
- 2) braku dokumentu tożsamości wymaganego przy dokonaniu wypłaty;
- 3) wydania dyspozycji naruszającej przepisy powszechnie obowiązującego prawa;
- 4) braku pokrycia w środkach zgromadzonych na rachunku;
- 5) gdy nie nastąpiła prawidłowa autoryzacja dyspozycji w Systemie Internet Bank (eBankNet);
- 6) gdy podpis na dowodzie wypłaty nie jest zgodny ze wzorem złożonym na Karcie Wzorów Podpisów w Banku.

§ 49 .

1. Bank ponosi odpowiedzialność za prawidłowe i terminowe realizowanie zleceń płatniczych, dyspozycji Posiadacza rachunku lub jego pełnomocnika, zgodnie z ich treścią.
2. W razie nieprawidłowego wykonania dyspozycji Bank ponosi odpowiedzialność za niezachowanie należytej staranności według ogólnych zasad określonych Ustawą o usługach płatniczych i przepisami Kodeksu cywilnego.
3. W przypadku niewykonanej lub nienależycie wykonanej dyspozycji płatniczej, Bank, na wniosek Posiadacza rachunku, podejmuje niezwłoczne działania w celu przesłania zlecenia płatniczego i powiadamia Posiadacza rachunku o ich wyniku.
4. Z zastrzeżeniem ust. 6, Bank przywraca obciążony rachunek do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miało miejsca niewykonanie lub nienależyte wykonanie zlecenia płatniczego.
5. Bank nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zlecenia płatniczego spowodowane:
 - 1) niewłaściwym wypełnieniem dyspozycji przez Posiadacza rachunku polegającym na podaniu nieprawidłowego unikatowego identyfikatora (tj. NRB, IBAN, kod Swift/BIC, bez względu na inne informacje dodatkowe dostarczone przez Posiadacza rachunku);
 - 2) siłą wyższą;
 - 3) wykonywaniem obowiązków wynikających z przepisów prawa.
6. Posiadacz rachunku odpowiada w pełnej wysokości za nieautoryzowane zlecenia płatnicze, do których doprowadził umyślnie.

Rozdział 15. Warunki realizacji Przekazów w obrocie dewizowym w ramach Polecenia przelewu w walucie obcej i innych poleceń

Oddział 1. Postanowienia ogólne

§ 50 .

1. Bank realizuje Przekazy według zasad zawartych w Regulaminie oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami dewizowymi.
2. Bank wykonuje Przekazy na rzecz/z polecenia Posiadacza rachunku lub osób przez niego upoważnionych w formie:
 - 1) polecenie przelewu SEPA (przy spełnieniu następujących warunków:
 - a) waluta transakcji EUR;
 - b) zawiera prawidłowy numer rachunku bankowego Beneficjenta oraz Zleceniodawcy w standardzie IBAN, prawidłowy kod BIC;
 - c) koszty „SHA”;
 - d) tryb realizacji standardowy;
 - e) brak banków pośredniczących;
 - f) bank Zleceniodawcy i bank Beneficjenta przelewu są uczestnikami Polecenia Przelewu SEPA - SCT (SEPA Credit Transfer);
 - g) rachunek Odbiorcy prowadzony jest w bankach krajów Unii Europejskiej oraz Islandii, Liechtensteinu, Szwajcarii lub Norwegii;
 - 2) Polecenia wypłaty;
 - 3) polecenie przelewu TARGET;
 - 4) polecenia przelewu w walucie obcej.
3. Za realizację Przekazów w obrocie dewizowym, Bank pobiera prowizję i opłaty zgodnie z obowiązującą w Banku Taryfą prowizji i opłat, przy czym opłaty za Przekazy przychodzące pobierane są zawsze z rachunku wskazanego w Przekazie jako rachunek Odbiorcy.
4. Przekazy mogą być dokonywane w walutach wymienialnych określonych w Tabeli kursowej lub w walucie polskiej.
5. W przypadku Przekazów powyżej kwoty 5.000,00 EUR lub równowartość w innej walucie, ustalonej według obowiązującego w dniu realizacji kursu średniego NBP, istnieje możliwość indywidualnej negocjacji z Bankiem kursu kupna/sprzedaży waluty.
6. Jeżeli Przekaz realizowany jest w innej walucie niż waluta rachunku, to do jego rozliczenia zastosowany jest kurs kupna/sprzedaży walut, obowiązujący w Banku w momencie dokonywania rozliczenia.
7. Za realizację Przekazów transgranicznych w walucie euro Bank pobiera opłaty zgodnie z opłatami za płatności krajowe, uwzględniając wykorzystywane w Banku systemy rozliczeniowe. Systemami korespondującymi w Banku są Elixir i SEPA oraz TARGET2 i SORBNET.

§ 51 .

Po złożeniu przez Posiadacza rachunku Przekazu w obrocie dewizowym systemu Banku, po automatycznym sprawdzeniu parametrów instrukcji płatniczej, zakwalifikują Przekaz do odpowiedniej kategorii: polecenie przelewu SEPA, Polecenie wypłaty, polecenie przelewu TARGET lub polecenia przelewu w walucie obcej.

Oddział 2. Zasady realizacji Przekazów wychodzących za granicę

§ 52 .

1. Bank, na podstawie pisemnego lub elektronicznego zlecenia płatniczego Posiadacza rachunku zobowiązuje się do przekazania zagranicznych lub krajowych środków płatniczych w określonej wysokości, na rzecz wskazanego Beneficjenta.
2. Bank przed przyjęciem zlecenia płatniczego do realizacji informuje Posiadacza rachunku o wysokości opłat i prowizji związanych z realizacją Przekazu. Posiadacz rachunku wyraża zgodę na obciążenie wskazanego w zleceniu

płatniczym rachunku kwotą zlecenia oraz należnymi Bankowi opłatami i prowizjami, w sposób określony w ust. 4.

3. Posiadacz rachunku może odwołać zlecenie płatnicze do chwili jego otrzymania przez Bank. Za moment otrzymania zlecenia płatniczego Przekazu w obrocie dewizowym Bank uznaje moment wyrażenia zgody na realizację Przekazu.
4. Posiadacz rachunku dokonuje autoryzacji (udziela zgody na wykonanie Przekazu wychodzącego, w tym jego przewalutowanie) w sposób określony w § 44 ust. 4.
5. W przypadku braku autoryzacji określonej w ust. 4 zlecenie płatnicze uważa się za nieautoryzowane.
6. Zleceniodawca ma możliwość złożenia prośby o zwrot autoryzowanego zlecenia płatniczego (anulowania) z zastrzeżeniem ust. 7 i 8.
7. Bank na podstawie pisemnej prośby o odwołanie zlecenia płatniczego (anulowania) złożonej przez Posiadacza rachunku podejmuje działania zmierzające do anulowania Przekazu i za te czynności pobierze opłaty zgodnie z Taryfą prowizji i opłat. Bank dokona zwrotu środków na rachunek Zleceniodawcy w momencie ich odzyskania, w kwocie, którą otrzyma.
8. Bank nie może zagwarantować, że bank Beneficjenta lub bank pośredniczący, uwzględniając swoje wewnętrzne przepisy, będzie honorował przekazaną przez Bank prośbę o anulowanie.
9. Bank realizuje zlecenia płatnicze w określonym przez Zleceniodawcę trybie standardowym (data waluty spot) lub ekspresowym (data waluty dziś), z którego wynika data waluty.
10. Dla Przekazów w walucie EUR zlecenie płatnicze złożone ze wskazanym standardowym trybem realizacji jest wykonywane z datą waluty D+1, gdzie D oznacza dzień przyjęcia zlecenia do realizacji, z zastrzeżeniem § 55 ust. 1.
11. Dla Przekazów w pozostałych walutach zlecenie płatnicze złożone ze wskazanym standardowym trybem realizacji jest wykonywane z datą waluty D+2, gdzie D oznacza dzień przyjęcia zlecenia do realizacji, z zastrzeżeniem § 55 ust. 1.
12. Dla zleceń w walutach USD, EUR, GBP, PLN istnieje możliwość realizacji Przekazu w trybie ekspresowym (data waluty dziś). Realizacja Przekazu w trybie ekspresowym (data waluty dziś) wymaga wyraźnego wskazania w zleceniu płatniczym Posiadacza rachunku w tym zakresie i wiąże się z naliczeniem i pobraniem dodatkowych prowizji, zgodnie z Taryfą prowizji i opłat.
13. Zlecenie płatnicze złożone ze wskazaniem trybu ekspresowego (data waluty dziś), oznacza jego realizację z datą waluty D, czyli równą dacie złożenia dyspozycji, z zastrzeżeniem § 55 ust. 1. W przypadku trybu ekspresowego (data waluty dziś) Bank zobowiązuje się do przekazania środków w wyznaczonym terminie na rachunek banku Beneficjenta. W przypadku realizacji zleceń poza obszar Europejskiego Obszaru Gospodarczego czas realizacji może być dłuższy ze względu na różnice stref czasowych.
14. Polecenie przelewu SEPA może być realizowany tylko w trybie standardowym (data waluty jutro).
15. Bank zobowiązuje się do wykonania Przekazu w walucie EUR kierowanego do banku Beneficjenta zlokalizowanego na terenie państwa członkowskiego, poprzez uznanie rachunku banku Beneficjenta nie później niż do końca następnego dnia roboczego po dniu otrzymania zlecenia płatniczego.
16. Bank zobowiązuje się do wykonania Przekazu w walucie innego państwa członkowskiego, poprzez uznanie rachunku banku Beneficjenta nie później niż 4 dni od momentu otrzymania zlecenia płatniczego.
17. Uznanie rachunku banku Beneficjenta z tytułu realizacji Przekazu innego niż określone w ust. 15 i 16, następuje w terminie zależnym od banku pośredniczącego, z zastrzeżeniem ust. 10-13.
18. W przypadku transakcji płatniczych realizowanych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub w obrocie z państwami członkowskimi, w jakiegokolwiek walucie, Zleceniodawca i Beneficjent ponoszą opłaty określone w umowie zawartej przez każdego z nich ze swoim dostawcą - jedyną dostępną opcją jest opcja SHA.
19. W przypadku zleceń płatniczych składanych w ramach usługi określonej w § 2 pkt 77) jedyną dopuszczalną opcją kosztową jest opcja SHA.
20. Przy wyznaczaniu daty waluty Bank uwzględni dni wolne w krajach banku Odbiorcy.

§ 53 .

1. Bank dokłada starań, aby zlecenie/transakcja płatnicza została przekazana do banku Beneficjenta niezwłocznie i przy minimalizacji kosztów.
2. Wybór systemu rozliczenia płatności i banku pośredniczącego pozostawiony jest do decyzji Banku. Przy czym:
 - 1) Przekazy spełniające wymogi SEPA są realizowane jako polecenie przelewu SEPA;
 - 2) Przekazy niespełniające wymogów SEPA w walucie EUR np. wskazana data waluty ekspresowa (data waluty dziś) lub opcja kosztowa OUR są realizowane za pośrednictwem systemu TARGET2 (pod warunkiem uczestnictwa banku Odbiorcy w systemie TARGET2);
 - 3) pozostałe Przekazy są realizowane za pośrednictwem SWIFT.
3. Bank pośredniczący ma prawo w razie potrzeby korzystać według swego uznania z pośrednictwa innych banków.

§ 54 .

W momencie składania w Banku dyspozycji zlecenia płatniczego, Posiadacz rachunku jest zobowiązany do postawienia do dyspozycji Banku środków niezbędnych do wykonania Przekazu oraz opłacenia prowizji Banku i innych opłat, zgodnie z obowiązującą w Banku Taryfą prowizji i opłat.

§ 55 .

1. Bank realizuje Przekazy w trybie standardowym i ekspresowym pod warunkiem otrzymania zlecenia płatniczego do Godziny granicznej przewidzianej dla danego typu rozliczeń. Przekazy złożone po Godzinach granicznych oraz w dniu niebędącym dniem roboczym dla Banku realizowane są w terminach ustalonych jak dla dyspozycji złożonych w następnym dniu roboczym.
2. Aktualny wykaz Godzin granicznych realizacji przelewów dostępny jest w Banku oraz na stronie internetowej Banku.
3. Rozliczenie zlecenia poprzez obciążenie wskazanego w zleceniu rachunku

Posiadacza rachunku kwotą transakcji oraz należnymi Bankowi prowizjami i opłatami następuje w dniu przyjęcia przez Bank dyspozycji realizacji Przekazu.

§ 56.

W przypadku wystąpienia przy realizacji Przekazu kosztów dotyczących korekt, anulacji, korespondencji i wyjaśnień wynikających z podania przez Posiadacza rachunku niepełnych lub błędnych danych dotyczących Beneficjenta lub banku Beneficjenta, Posiadacz rachunku zobowiązany jest do ich pokrycia, niezależnie od wskazanej dyspozycji kosztowej.

§ 57.

W związku z dokonywaniem Przekazów za pośrednictwem SWIFT, dostęp do danych osobowych może mieć administracja rządowa Stanów Zjednoczonych, na podstawie umowy między Unią Europejską a Stanami Zjednoczonymi Ameryki o przetwarzaniu i przekazywaniu z Unii Europejskiej do Stanów Zjednoczonych danych z komunikatów finansowych do celów Programu śledzenia środków finansowych należących do terrorystów.

§ 58.

1. Bank, na prośbę Posiadacza rachunku, może wydać potwierdzenie zrealizowania Przekazu.
2. Bank pobiera opłatę za wydanie potwierdzenia zgodnie z Taryfą prowizji i opłat.

§ 59.

Bank ma prawo odmówić wykonania zlecenia płatniczego, jeżeli:

- 1) występuje brak środków niezbędnych do wykonania zlecenia płatniczego lub na pokrycie należnej Bankowi prowizji i opłat;
- 2) Posiadacz rachunku nie podał w zleceniu płatniczym niezbędnych danych do realizacji Przekazu w obrocie dewizowym lub dane są sprzeczne bądź niepełne;
- 3) bank Odbiorcy:
 - a) znajduje się na terenie kraju objętego embargiem sankcjami nałożonymi przez organizację międzynarodową lub inne państwo;
 - b) objęty jest sankcjami nałożonymi przez organizację międzynarodową;
- 4) wykonanie zlecenia płatniczego będzie pozostawało w sprzeczności z przepisami prawa, porozumieniami międzynarodowymi lub umowami międzybankowymi;
- 5) w przypadku realizacji Przekazu w złotych (PLN), gdy Bank nie ma możliwości ustalenia drogi rozliczenia.

Oddział 3. Zasady realizacji Przekazów przychodzących z zagranicy

§ 60.

1. W przypadku wpływu na rachunek bankowy Przekazu w innej walucie, niż waluta rachunku, Bank dokona przewalutowania tego Przekazu na walutę, w której prowadzony jest rachunek z zastosowaniem kursów kupna/sprzedży dla dewiz obowiązujących w Banku w momencie rozliczenia Przekazu. Istnieje możliwość negocjacji kursów zgodnie z § 50 pkt 5.
2. Bank uznaje rachunek Beneficjenta kwotą otrzymanego Przekazu w dniu określonym w Przekazie jako data waluty za wyjątkiem następujących przypadków gdy:
 - 1) wpływ nastąpił po Godzinie granicznej realizacji przelewów - za dzień wpływu przyjmuje się następnego dzień roboczy;
 - 2) Przekaz wymaga dodatkowej korespondencji wyjaśniającej - za dzień wpływu przyjmuje się datę otrzymania przez Bank kompletnych danych.
3. Posiadacz rachunku będący Odbiorcą Przekazu przychodzącego z tytułu świadczeń emerytalno-rentowych z zagranicy, zobowiązany jest poinformować Bank o tym fakcie przed otrzymaniem pierwszej płatności z tego tytułu, wypełniając dostępny w Banku Formularz.
4. Bank nalicza i odprowadza z kwoty otrzymanego Przekazu podatki i składki na ubezpieczenie zdrowotne od zleceń z tytułu rent i emerytur z zagranicy.
5. Za czynności związane z odzyskaniem środków od osoby, która otrzymała kwotę płatności zgodnie ze wskazanym w Przekazie numerem rachunku bankowego nie będąc zamierzonym Beneficjentem płatności, Bank pobiera od Posiadacza rachunku opłatę zgodnie z Taryfą prowizji i opłat.

Oddział 4. Poszukiwanie środków i zwrot zrealizowanego Przekazu przychodzącego z zagranicy.

§ 61.

1. Posiadacz rachunku może zlecić Bankowi poszukiwanie środków, które nie dotarły na jego rachunek. Bank rozpoczyna procedurę poszukiwania środków pod warunkiem otrzymania od Posiadacza rachunku na piśmie następujących danych:
 - 1) nazwy banku, do którego należy wysłać zapytanie;
 - 2) kwoty i waluty Przekazu;
 - 3) nazwy Zleceniodawcy;
 - 4) daty realizacji Przekazu.
2. Za czynności związane z poszukiwaniem środków Bank pobiera opłatę zgodną z Taryfą prowizji i opłat.
3. Bank dokonuje zwrotu Przelewu SEPA na podstawie pisemnej dyspozycji Posiadacza rachunku, pod warunkiem jej złożenia w terminie do 2 dni roboczych od dnia uznania rachunku Posiadacza. Zwroty dokonywane w terminie późniejszym wymagają złożenia przez Posiadacza rachunku odrębnego zlecenia realizacji nowego Przekazu.
4. Bank dokonuje zwrotu zrealizowanego Przekazu innego niż polecenia przelewu SEPA do banku Zlecającego na podstawie pisemnej dyspozycji zgodnie z zapisami Oddziału 2.

Rozdział 16. Dostawcy usług

§ 62.

1. Skorzystanie z usług określonych w § 2 pkt 120) – 122) oferowanych przez dostawców usług nie wymaga zgody Banku.
2. Z usług, wskazanych w § 2 pkt 120) – 122) może korzystać wyłącznie Użytkownik, o ile posiada dostęp on-line do danego rachunku płatniczego.
3. Bank za zgodą Użytkownika może przekazywać:
 - 1) informację inne niż wymagane na podstawie niniejszego Regulaminu i

wynikające z Ustawy o usługach płatniczych,

- 2) informacje z większą częstotliwością, niż jest wymagana na podstawie Ustawy o usługach płatniczych,
 - 3) informacje wymagane na podstawie przepisów Ustawy o usługach płatniczych za pomocą środków porozumiewania się innych niż określonych w umowie ramowej.
4. Bank może pobierać opłaty za przekazywanie informacji określonych w ust. 3 zgodnie z Taryfą prowizji i opłat.
 5. Użytkownik, niebędący Posiadaczem rachunku, może korzystać z usług określonych w § 2 pkt 120) – 122) oferowanych przez dostawców usług, zgodnie z nadanymi uprawnieniami do usługi bankowości elektronicznej.
 6. W przypadku transakcji płatniczej inicjowanej przez dostawcę usług, Bank stosuje zasady rozpatrywania reklamacji, zgodnie z Rozdziałem 26 dotyczącym Reklamacji.
 7. Bank nie dokonuje blokady środków pieniężnych na rachunku płatniczym płatnika w związku z realizacją usługi określonej w § 2 pkt 122), bez względu na walutę transakcji.

Rozdział 17. Zlecenie stałe

§ 63.

1. Posiadacz rachunku może zlecić Bankowi prowadzącemu jego rachunek wykonywanie płatności własnych lub osób trzecich, w drodze zleceń stałych, płatnych w podanych terminach i w określonej wysokości, np.: z tytułu najmu lokali, energii elektrycznej, gazu, radia i telewizji, telefonu, ubezpieczenia, spłaty kredytów, zobowiązań podatkowych i innych.
2. Zlecenia stałe mogą być składane, zmieniane lub odwoływane w Banku lub w Systemie Internet Bank – eBankNet.
3. Bank realizuje zlecenia stałe od momentu złożenia dyspozycji do momentu odwołania zlecenia stałego przez Posiadacza rachunku/Użytkownika Systemu eBankNet.
4. Warunkiem realizacji zlecenia stałego z odroczoną datą płatności jest zapewnienie na rachunku w dniu roboczym poprzedzającym dzień płatności tego zlecenia środków pieniężnych niezbędnych do jego realizacji.
5. Jeżeli termin realizacji zlecenia stałego przypada na dzień nie będący dniem roboczym dla Banku, zlecenie wykonywane jest w pierwszym dniu roboczym dla Banku następującym po tym dniu.
6. Jeżeli dzień realizacji płatności wynikającej ze zlecenia stałego przypada w dniu 29, 30 lub 31, który w danym miesiącu nie występuje, uznaje się, że dzień realizacji zlecenia przypada na ostatni dzień danego miesiąca.
7. W przypadku braku wolnych środków na rachunku dla realizacji zleceń stałych, Bank wstrzymuje płatność do czasu wpływu środków na rachunek, jednak nie dłużej niż 30 dni kalendarzowych od terminu płatności, wskazanego przez Posiadacza rachunku. Bank będzie realizował zlecenia w kolejności określonej przez Posiadacza rachunku, z zastrzeżeniem, że dla zleceń stałych realizowanych w Systemie Internet Bank – eBankNet zostaną one niezrealizowane.
8. Złożenie zgody na obciążenie rachunku jest równoznaczne z autoryzacją wszystkich kolejnych zleceń płatniczych wykonywanych w ramach zlecenia stałego, aż do cofnięcia tej zgody albo do upływu terminu obowiązywania zgody, o ile została udzielona na czas określony.

Rozdział 18. Polecenia zapłaty

§ 64.

1. Posiadacz rachunku może zlecić Bankowi realizację swoich płatności w formie Polecenia zapłaty.
2. Warunkiem udostępnienia usługi Polecenia zapłaty jest złożenie przez Posiadacza rachunku (Płatnika) zgody na obciążanie jego rachunku kwotami określonymi przez Odbiorcę, która zawiera co najmniej następujące informacje:
 - 1) imię i nazwisko Posiadacza rachunku/Płatnika Polecenia zapłaty;
 - 2) numer rachunku Posiadacza rachunku w formacie IBAN lub NRB;
 - 3) identyfikator Odbiorcy określony przez Odbiorcę - Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP) lub Numer Identyfikacji Odbiorcy (NIW);
 - 4) identyfikator płatności (IDP) jest to ciąg o długości do 20 znaków, ustalony pomiędzy Odbiorcą a płatnikiem, umożliwiający identyfikację polecenia zapłaty realizowanego na podstawie zgody;
 - 5) podpis Posiadacza rachunku zgodny z wzorem złożonym w Banku.
3. W przypadku, gdy nie zostanie spełniony którykolwiek z warunków określonych w ust. 2 zgoda na obciążenie rachunku jest nieskuteczna.
4. Zgoda na obciążenie rachunku musi być:
 - 1) złożoną przez Posiadacza rachunku u Odbiorcy lub w Banku, lub;
 - 2) dostarczona do Banku przez Odbiorcę lub bank Odbiorcy.
5. Złożenie zgody na obciążenie rachunku i spełnienie warunków, o których mowa w ust. 2 jest równoznaczne z autoryzacją wszystkich kolejnych zleceń płatniczych wykonywanych w ramach Polecenia zapłaty, aż do cofnięcia tej zgody albo do upływu terminu obowiązywania zgody, o ile została udzielona na czas określony.
6. Bank obciąża rachunek Posiadacza rachunku kwotą Polecenia zapłaty w momencie jego realizacji.
7. Weryfikacja posiadania zgody przed obciążeniem rachunku Posiadacza kwotą Polecenia zapłaty dokonywana jest przez bank Odbiorcy.
8. Bank odmawia wykonania autoryzowanego zlecenia płatniczego w formie Polecenia zapłaty w przypadku, gdy:
 - 1) płatnik nie posiada w Banku rachunku, dla którego udostępniono tę usługę;
 - 2) Posiadacz rachunku nie zapewnił na wskazanym rachunku środków wystarczających na wykonanie zlecenia płatniczego w ramach Polecenia zapłaty realizowanego w Banku na I sesję Ellixir w dniu, w którym nastąpił moment otrzymania zlecenia;
 - 3) upłynął termin obowiązywania zgody określony przez Posiadacza rachunku, o ile zgoda została złożona na czas określony;
 - 4) wystąpiły przypadki uzasadniające odmowę wykonania zlecenia płatniczego, o których mowa w § 40 ust. 1;
 - 5) złożono dyspozycję odwołania zlecenia płatniczego w ramach Polecenia zapłaty;

- 6) złożono dyspozycję ustanowienia blokady na wykonywanie Polecenia zapłaty.
9. Posiadaczowi rachunku przysługuje prawo do:
 - 1) żądania zwrotu kwoty zrealizowanego Polecenia zapłaty w terminie 56 dni kalendarzowych od dnia dokonania obciążenia rachunku bez podania przyczyny,
 - 2) odwołania Polecenia zapłaty wstrzymującego obciążenie rachunku przyszłym Poleceniem zapłaty,
 - 3) żądania dokonania blokady indywidualnej lub globalnej na realizację Poleceniem zapłaty.
10. Dyspozycja odwołania Polecenia zapłaty przez Posiadacza rachunku powinna być złożona pisemnie w Banku przed terminem realizacji Polecenia zapłaty, jednak nie później niż do końca dnia roboczego poprzedzającego uzgodniony dzień obciążenia rachunku.
11. Bank po wpływie zlecenia zwrotu zrealizowanego Polecenia zapłaty uznaje rachunek bankowy Posiadacza kwotą zwracanego Polecenia zapłaty powiększoną o odsetki należne Płatnikowi z tytułu oprocentowania jego rachunku o ile rachunek ten jest oprocentowany.
12. O odmowie wykonania autoryzowanego zlecenia płatniczego w ramach Polecenia zapłaty Bank powiadamia Posiadacza rachunku w sposób z nim uzgodniony.
13. Posiadacz rachunku może w każdym czasie cofnąć zgodę na obciążenie rachunku, co jest równoznaczne z zaprzestaniem wykonywania przez Bank usługi Polecenia zapłaty składając w Banku lub u Odbiorcy formularz cofnięcia zgody na obciążanie rachunku.

Rozdział 19. Powiadomianie SMS / Usługa SMSBankNet

§ 65.

1. Usługa SMSBankNet zapewnia jednokierunkową komunikację za pomocą wiadomości SMS pomiędzy Bankiem a Posiadaczem rachunku.
2. Warunkiem korzystania z usługi SMSBankNet przez Posiadacza rachunku jest złożenie w Banku „Wniosku o usługę SMSBankNet” oraz posiadanie telefonu komórkowego wraz z numerem telefonu komórkowego. Posiadacz rachunku we wniosku wskazuje jakie informacje w formie wiadomości SMS chce otrzymywać, opis informacji zawiera ust. 3.
3. Usługa SMSBankNet polega na automatycznym przesyłaniu na numer telefonu komórkowego Posiadacza rachunku wiadomości SMS informujących:
 - 1) o operacjach:
 - a) uznania – wpłaty/wpływu środków na rachunek bankowy,
 - b) obciążenia – wypłaty środków z rachunku bankowego;
 - 2) o wolnych środkach:
 - a) dostępnych na początek dnia na rachunkach bankowych po zmianie salda w dniu poprzednim,
 - b) zmianie salda na rachunkach bankowych;
 - 3) o blokadach kartowych;
 - 4) o spłacie raty kredytu;
 - 5) o zapadalności lokaty.
4. Przekazanie informacji o których mowa w ust. 3 następuje na numer telefonu komórkowego, wskazany przez Posiadacza rachunku.
5. Aktualizacja informacji o saldach rachunków jest dostępna przez 24 godziny na dobę i 7 dni w tygodniu.
6. Aktualizacja salda rachunku związana z operacjami dokonywanymi kartą debetową może być dokonywana z opóźnieniem wynikającym z systemu rozliczeń tych transakcji.
7. Bank wysyła wiadomości SMS niezwłocznie.
8. Bank nie odpowiada za:
 - 1) następstwa wynikłe z uzyskania przez osobę postronną informacji, o stanie środków na rachunku poprzez wiadomość SMS;
 - 2) straty spowodowane działaniem siły wyższej.
9. Ze względów bezpieczeństwa oraz jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Banku, Bank ma prawo czasowo zawiesić dostęp do usługi SMSBankNet. Okres czasowego zawieszenia dostępu nie będzie dłuższy niż czas konieczny do usunięcia powstałych nieprawidłowości.
10. Usługa SMSBankNet przestaje być świadczona w przypadku rozwiązania Umowy rachunku lub złożonej pisemnej rezygnacji Posiadacza rachunku ze świadczenia usługi SMSBankNet w Banku.
11. Za komunikaty SMS Bank pobiera opłaty zgodnie z Taryfą opłat i prowizji.

Rozdział 20. Usługa bankowości elektronicznej / System Internet Bank – eBankNet / System eBankNet

Oddział 1. Postanowienia ogólne

§ 66.

1. Warunkiem korzystania z usługi bankowości elektronicznej / Systemu Internet Bank (eBankNet) - zwanego dalej „Systemem eBankNet” jest:
 - 1) posiadanie rachunku bankowego w Banku prowadzonego w ramach Umowy (Umowy ramowej), wraz z dostępem do usługi bankowości elektronicznej;
 - 2) w przypadku braku dostępu do Systemu eBankNet lub braku rachunku bankowego: złożenie w Banku „Wniosku w sprawie aktywacji dostępu do Systemu Internet Bank – eBankNet” (dla Posiadacza rachunku w Banku) lub „Wniosku o otwarcie i prowadzenie rachunku bankowego” (dotyczy nowych Klientów) określającego zakres uprawnień Użytkowników, który podpisuje Posiadacz rachunku, a także zawarcie Umowy rachunku (dotyczy tylko nowych Klientów);
 - 3) posiadanie przez Użytkownika dostępu do komputera z dostępem do sieci Internet oraz ustawienia przeglądarki internetowej w sposób umożliwiający wykorzystywanie informacji przechowywanej na urządzeniu Użytkownika (na wykorzystywanie tzw. plików cookies);
 - 4) dla potrzeb silnego uwierzytelnienia w systemie bankowości elektronicznej Użytkownik musi posiadać urządzenie mobilne (np. telefon komórkowy, tablet) z krajowym numerem telefonu.
2. Posiadacz rachunku zobowiązany jest do zapoznania się i upoważnionych Użytkowników z „Dokumentacją użytkownika Systemu eBankNet” i ponosi

pełną odpowiedzialność za nieznaną jej treść przez siebie i Użytkowników.

3. Posiadacz rachunku ponosi pełną odpowiedzialność za ustalenie zakresu uprawnień poszczególnych Użytkowników oraz za dokonywanie wszelkich zleceń płatniczych, dyspozycji, czynności za pośrednictwem Systemu eBankNet, przez siebie, jak i Użytkowników przez niego upoważnionych.
4. Użytkownicy w ramach nadanych im uprawnień przez Posiadacza rachunku, jak i Posiadacz rachunku/Użytkownik uzyskują dostęp za pośrednictwem Systemu eBankNet między innymi do:
 - 1) rachunków bankowych i informacji o ich saldzie,
 - 2) zarządzania środkami finansowymi na rachunkach bankowych,
 - 3) możliwości składania zleceń płatniczych, dyspozycji lub innych czynności na rachunkach bankowych,
 - 4) produktów i usług bankowych, które mogą być prowadzone na rzecz Posiadacza rachunku,
 - 5) informacji o produktach oferowanych przez Bank.
5. Szczegółowy opis usług, sposób uwierzytelniania usług świadczonych w ramach usługi bankowości elektronicznej - Systemu eBankNet oraz zakres funkcjonalności Systemu eBankNet określa „Dokumentacja użytkownika Systemu eBankNet”, dostępna w Banku i na stronie internetowej Banku w części dotyczącej Systemu eBankNet.
6. Bank zastrzega sobie prawo rozszerzenia zakresu lub rezygnacji z niektórych funkcji dostępnych za pośrednictwem Systemu eBankNet np. w przypadku: wprowadzenia nowych lub zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, zmian w ofercie Banku, oraz zmian technologii informatycznych w usługach Systemu eBankNet. Zmiana ta jednak nie będzie wprowadzała zmiany dotychczasowych warunków zawartej Umowy. O wprowadzonych zmianach Bank będzie informował Użytkowników poprzez komunikaty zamieszczane w Systemie eBankNet, na stronie internetowej Banku, a także w Banku.
7. System eBankNet jest dostępny przez 24 godziny na dobę i 7 dni w tygodniu, z zastrzeżeniem ust. 8.
8. Bank zastrzega sobie możliwość wprowadzenia, za uprzednim powiadomieniem Użytkowników, przerw w funkcjonowaniu Systemu eBankNet, niezbędnych do wykonania czynności związanych z prawidłowym jego funkcjonowaniem, w tym konserwacją, ulepszeniem lub zabezpieczeniem. Bank zobowiązuje się opublikować powiadomienie na stronie internetowej Banku oraz na stronie logowania do Systemu eBankNet.
9. Użytkownik zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Banku o wszelkich zmianach dotyczących adresu, danych osobowych, serii i numeru dokumentu tożsamości oraz numeru telefonu na który Bank przesyła hasła SMS.
10. Bank przesyła Użytkownikowi korespondencję, w tym wszelkie oświadczenia wiedzy lub woli za pomocą Systemu eBankNet. Za adres elektroniczny Użytkownika uznawac się będzie zakładkę „Komunikat” lub inną o podobnym znaczeniu. Bank nie ponosi odpowiedzialności za skutki niezapoznania się z wiadomościami / korespondencją przesłaną za pomocą Systemu eBankNet. Powyższe nie narusza prawa Banku do wysłania Użytkownikowi korespondencji zwyczajną pocztą lub doręczenia mu korespondencji w Banku.
11. Użytkownik zobowiązany jest do regularnego odbierania i zapoznawania się z wiadomościami, komunikatami wysyłanymi lub zamieszczanymi przez Bank za pośrednictwem Systemu eBankNet.
12. Za czynności związane z udostępnieniem i obsługą Systemu eBankNet Bank pobiera prowizję i opłaty zgodnie z obowiązującą w Banku Taryfą prowizji i opłat, o ile takie Bank pobiera.
13. Bank nagrywa rozmowy telefoniczne za pomocą elektronicznych nośników informacji z Użytkownikiem Systemu eBankNet. W sprawach spornych nagranie może stanowić dowód rozstrzygający.
14. W przypadku zmiany danych, takich jak zmiana Użytkownika lub zmiana rachunków bankowych dostępnych w Systemie eBankNet oraz zmiany uprawnień Użytkownika lub rezygnacji z korzystania z Systemu eBankNet, Posiadacz rachunku składa w Banku pisemny wniosek lub dyspozycję.
15. W przypadku rozwiązania Umowy rachunku, Bank dokonuje zablokowania dostępu do Systemu eBankNet.
16. Bank dla Umów zawartych od 20 grudnia 2018 roku udostępni System eBankNet jedynie dla osób pełnoletnich o pełnej zdolności do czynności prawnych.
17. Od dnia 10 maja 2019 r. Bank nie stosuje papierowych list haseł jednorazowych, wykorzystywanych do autoryzacji zleceń/dyspozycji płatniczych.

Oddział 2. Zasady korzystania i użytkowania Systemu eBankNet przez Użytkownika

§ 67.

1. W celu poprawnego korzystania z usługi bankowości elektronicznej / Systemu eBankNet Użytkownik powinien korzystać ze sprawnego sprzętu komputerowego z dostępem do sieci Internet i przeglądarki internetowej umożliwiającej stosowanie protokołu szyfrującego. Sprzęt komputerowy Użytkownika powinien mieć zainstalowane i działające aktualne wersje systemu operacyjnego, przeglądarki internetowej oraz programów antywirusowych i programów typu „firewall”. Program antywirusowy musi być stale aktualizowany, poprzez instalację jego najnowszej wersji.
2. Po zawarciu Umowy rachunku przez Posiadacza rachunku (dotyczy nowych Klientów), wskazani we Wniosku o otwarcie i prowadzenie rachunku bankowego, lub po złożeniu Wniosku w sprawie aktywacji dostępu do Systemu eBankNet - Użytkownicy otrzymują od Banku indywidualne środki dostępu do usługi bankowości elektronicznej / Systemu eBankNet tj.:
 - 1) login/identyfikator Użytkownika – w formie wydruku komputerowego (indywidualny identyfikator generowany jest automatycznie przez Bank dla każdego Użytkownika lub ustalany przez Użytkownika samodzielnie – za opłatą zgodną z Taryfą prowizji i opłat) - umożliwiającą uwierzytelnianie Użytkownika w Systemie Internet Bank (eBankNet),
 - 2) hasło startowe (w formie pakietu startowego) – hasło przeznaczone do pierwszego logowania, umożliwiające aktywację dostępu do Systemu Internet Bank (eBankNet).

3. Środki dostępu mogą stanowić uwierzytelnienie lub element silnego uwierzytelnienia Użytkownika oraz element autoryzacji transakcji płatniczych i innych dyspozycji w systemie bankowości elektronicznej / Systemie eBankNet.
4. System eBankNet udostępniany jest Użytkownikowi za pośrednictwem strony <https://ebank.bsmyszkow.pl>.
5. Zalogowanie się i korzystanie z Systemu eBankNet na żądanie Użytkownika wymaga plików cookies pochodzących z tego Systemu. Pliki cookies stosowane w Systemie eBankNet wykorzystywane są w celu ustanowienia i utrzymania sesji Użytkownika w tym Systemie oraz wsparcia ochrony integralności transakcji. W przypadku, gdy Użytkownik korzysta ze strony internetowej Banku, ale nie z Systemu eBankNet, może, ustawić własną przeglądarkę internetową tak, aby nie akceptować plików cookies innych niż używane w Systemie eBankNet.
6. W trakcie korzystania z Systemu eBankNet w systemie teleinformatycznym Użytkownika zapisywane są pliki cookies.
7. Użytkownik, aby upewnić się, że rzeczywiście nawiązał połączenie z serwerem Banku powinien sprawdzić certyfikat serwera - serwer bankowy uzyskał certyfikat firmy Unizeto Technologies S.A., wystawiony dla serwera o nazwie ebank.bsmyszkow.pl. Sposób weryfikacji wiarygodności certyfikatu Banku oraz inne ważne informacje dotyczące bezpieczeństwa Systemu eBankNet oraz sposobów zabezpieczania komputera Użytkownika podane są na stronie internetowej Banku, w części dotyczącej Systemu eBankNet. Użytkownik zobowiązany jest zabezpieczyć używany komputer, oraz używane oprogramowanie programem antywirusowym i stosować zapórę sieciową „firewall”.
8. Zasady aktywacji i użytkownika Systemu eBankNet opisane zostały w „Dokumentacji użytkownika Systemu eBankNet”, która jest dostępna w Banku i na stronie internetowej Banku, w części dotyczącej Systemu eBankNet.
9. Użytkownik dokonuje samodzielnej aktywacji Systemu eBankNet na podstawie Dokumentacji, o której mowa w ust. 7.
10. Przed każdorazowym wpisaniem loginu/identyfikatora Użytkownika i hasła/hasła dostępu zawsze należy sprawdzić czy adres strony internetowej rozpoczyna się od <https>, oraz czy w pasku adresowym znajduje się symbol zamkniętej kłódki, która symbolizuje nawiązanie szyfrowanego połączenia. Klikając na ten symbol można uzyskać informacje o certyfikacie bezpieczeństwa strony.
11. Pierwsze logowanie do Systemu eBankNet polega na poprawnym wprowadzeniu loginu/identyfikatora Użytkownika oraz hasła startowego otrzymanego w Banku. Podczas pierwszego logowania System wymusza zmianę hasła startowego na hasło dostępu/hasło. Hasło dostępu jest ustalane samodzielnie przez Użytkownika i służy do logowania się do Systemu eBankNet.
12. Użytkownik może dokonać zmiany hasła dostępu/hasła wedle własnego uznania, w dowolnym momencie, poprzez funkcjonalność dostępną w Systemie eBankNet.
13. Identyfikacja Użytkownika podczas logowania do Systemu eBankNet obejmuje następujące czynności:
 - 1) podanie poprawnego loginu/identyfikatora Użytkownika,
 - 2) podanie poprawnego hasła/hasła dostępu.
14. Poprawna identyfikacja Użytkownika, dokonana zgodnie z ust. 12, umożliwi Użytkownikowi dostęp do informacji o rachunkach bankowych w ramach Systemu eBankNet i umożliwi składanie zleceń płatniczych, dyspozycji w zakresie tych rachunków oraz uzyskanie informacji o posiadanych/udostępnionych produktach i usługach bankowych.
15. Błędna identyfikacja Użytkownika podczas logowania do Systemu eBankNet, polegająca na trzykrotnym wprowadzeniu błędnego hasła dostępu, powoduje automatyczne zablokowanie dostępu do Systemu eBankNet. Licznik prób błędnego logowania jest zerowany po poprawnym zalogowaniu się.
16. Pracownik Banku na życzenie Użytkownika może przeprowadzić w Banku instruktaż w zakresie korzystania z Systemu eBankNet.
8. Użytkownik nie może, w zastrzeżeniu ust. 9 odwołać lub zmienić zlecenia płatniczego od chwili, w której transakcja otrzyma status „w realizacji” w Systemie eBankNet.
9. W przypadku gdy Użytkownik zlecił Bankowi wykonanie zlecenia płatniczego z data przyszłą, wówczas Użytkownik może odwołać takie zlecenie płatnicze nie później niż do końca dnia roboczego, poprzedzającego ustalony dzień wykonania zlecenia płatniczego.
10. Zlecenia płatnicze, dyspozycje i operacje składane przez System eBankNet, mogą wymagać autoryzacji przez Użytkownika, stosownie do ust. 13.
11. Jeżeli podane przez Użytkownika parametry zlecenia płatniczego, dyspozycji powodują, że nie może być ona zrealizowana, zlecenie/dyspozycja ta zostanie odrzucona, a Użytkownik otrzyma powiadomienie o odmowie wykonania zlecenia płatniczego, dyspozycji za pośrednictwem Systemu eBankNet. Jeżeli będzie to możliwe, otrzyma on również informację o przyczynach odmowy lub procedurze sprostowania błędów, które spowodowały odmowę, chyba że powiadomienie takie jest niedopuszczalne z mocy odrębnych przepisów prawa.
12. Autoryzacja zlecenia płatniczego, dyspozycji składanych przez Użytkownika za pomocą Systemu eBankNet obejmuje wybranie przycisku „wykonaj” lub innego o równoznacznym znaczeniu, oraz dodatkowo przycisku „wyślij SMS” gdy hasło SMS służy do autoryzacji, a w przypadku wystąpienia przez Bank z żądaniem podania hasła, podanie poprawnego hasła SMS lub hasła/hasła dostępu (po wcześniejszym zatwierdzeniu takiej funkcjonalności hasłem SMS) i wybranie przycisku „wykonaj” lub innego o równoznacznym znaczeniu stanowi autoryzację zlecenia płatniczego, dyspozycji.
13. Użytkownik autoryzuje składane zlecenia płatnicze, dyspozycje i operacje na rachunkach bankowych z użyciem silnego uwierzytelnienia za pomocą wydanych mu środków dostępu do usługi bankowości elektronicznej / Systemu eBankNet i hasła jednorazowego. Autoryzacja odbywa się poprzez:
 - 1) podanie poprawnego hasła SMS w przypadku zleceń płatniczych i innych dyspozycji, które wymagają autoryzowania;
 - 2) jednorazowe wyrażenie zgody za pomocą hasła SMS w przypadku zleceń płatniczych wykonywanych np. w formie zleceń stałych;
 - 3) jednorazowe wyrażenie zgody za pomocą hasła SMS lub hasła dostępu (po wcześniejszym zatwierdzeniu takiej funkcjonalności hasłem SMS), w przypadku zleceń płatniczych wykonywanych z użyciem listy definicji, w przypadku transakcji płatniczych i innych dyspozycji, które wymagają silnego uwierzytelnienia;
 lub podania identyfikatora Użytkownika wraz z hasłem oraz hasła SMS w przypadku usługi określonej w § 2 pkt 120 – 121).
14. Bank dostarcza hasła jednorazowe Użytkownikowi w formie wiadomości SMS (hasła SMS) na podany przez Użytkownika numer krajowego telefonu komórkowego do autoryzacji.
15. Bank weryfikuje fakt autoryzacji podczas składania zlecenia płatniczego, dyspozycji przez Użytkownika poprzez:
 - 1) sprawdzenie poprawności danych podanych przez Użytkownika podczas logowania do Systemu eBankNet, o których mowa w § 67 ust. 13 pkt. 1) i 2),
 - 2) sprawdzenie czy Użytkownik wybrał przycisk „wykonaj” lub inny o równoznacznym znaczeniu, przy składaniu zlecenia płatniczego, dyspozycji,
 - 3) weryfikację poprawności hasła SMS udostępnionego przez Bank i podanego przez Użytkownika - w przypadku, gdy dane zlecenie płatnicze, dyspozycja wymagała autoryzacji;
 w przypadku, gdy wynik weryfikacji, o której mowa powyżej jest negatywny, Bank uznaje, że zlecenie płatnicze, dyspozycja nie jest autoryzowana przez Użytkownika i odmawia jej wykonania.
16. Hasło SMS, o którym mowa w ust. 14, jest ważne do zamknięcia sesji tj. do wylogowania Użytkownika z Systemu eBankNet. Hasło SMS jest generowane każdorazowo do złożonego zlecenia płatniczego, dyspozycji i może posłużyć do autoryzacji wyłącznie tego zlecenia płatniczego, dyspozycji. Wraz z hasłem SMS Użytkownik otrzymuje informacje o szczegółach dotyczących zlecenia płatniczego, dyspozycji. Użytkownik zobowiązany jest do uważnego czytania treści wiadomości w hasle SMS, by upewnić się, czy zawarte w niej dane dotyczące autoryzowanego zlecenia płatniczego, dyspozycji i są zgodne z dyspozycją Użytkownika.
17. W przypadku trzykrotnego podania błędnego hasła SMS do autoryzacji zleceń płatniczych, dyspozycji, blokadzie ulega jedynie możliwość autoryzacji zleceń płatniczych, dyspozycji, a dostęp do Systemu eBankNet nie zostaje zablokowany. Dyspozycję odblokowania możliwości autoryzacji zleceń płatniczych, dyspozycji lub odblokowania dostępu do Systemu eBankNet Użytkownik może złożyć w godzinach pracy Banku osobiście lub telefonicznie pod numerem telefonu 34/313-78-12.
18. Jeśli zachodzi uzasadnione podejrzenie co do autentyczności złożonego zlecenia płatniczego, dyspozycji, Bank może wstrzymać jej realizację do momentu wyjaśnienia wątpliwości, lub odmówić jej wykonania.
19. Mając na uwadze względy bezpieczeństwa, Bank zastrzega sobie, w stosunku do każdego zlecenia płatniczego, dyspozycji, prawo żądania jej dodatkowej autoryzacji (np. za pomocą hasła SMS), lub telefonicznego potwierdzenia po weryfikacji Użytkownika przez Bank.
20. Użytkownik zobowiązuje się na bieżąco sprawdzać prawidłowość składanych zleceń płatniczych, dyspozycji, a w szczególności: prawidłowość numerów rachunków bankowych (NRB, IBAN), a także statusy zleceń płatniczych, dyspozycji dokonywanych za pośrednictwem Systemu eBankNet i w przypadku wystąpienia nieprawidłowości w tym zakresie skontaktować się z Bankiem.
21. W przypadku gdy w Systemie eBankNet suma złożonych zleceń płatniczych, dyspozycji przez Użytkownika przekracza dostępne środki są one księgowane do momentu dostępnych środków, a pozostałe są odrzucone.
22. Wszystkie zlecenia płatnicze, dyspozycje złożone przez Użytkowników dokonywane za pośrednictwem Systemu eBankNet są w imieniu i na rzecz Posiadacza rachunku.

Oddział 3. Zasady realizacji zleceń płatniczych Użytkownika w Systemie eBankNet

§ 68 .

1. Bank realizuje zlecenia płatnicze Użytkownika złożone w Systemie Internet Bank (eBankNet) zgodnie z postanowieniami umowy o prowadzenie rachunku i Regulaminu.
2. Zlecenia płatnicze za pośrednictwem Systemu eBankNet Użytkownicy mogą składać codziennie, w ciągu całej doby, za wyjątkiem ogłoszonych wcześniej przerw, o których mowa w § 66 ust. 8. Realizacja zleceń płatniczych dokonywana jest w Godzinach granicznych realizacji przelewów, tylko w dni robocze dla Banku.
3. Dane niezbędne do prawidłowej realizacji zlecenia płatniczego, dyspozycji powinny być podane zgodnie z opisem pól występujących w formularzu zlecenia, dyspozycji.
4. Użytkownik zobowiązuje się do zapoznania z treścią zlecenia płatniczego, dyspozycji przed jej złożeniem, a przed dokonaniem autoryzacji, Użytkownik powinien upewnić się, że zlecenie, dyspozycja jest jednoznaczna i zgodna z jego intencją.
5. Bank potwierdza przyjęcie zlecenia płatniczego, dyspozycji złożonej za pośrednictwem Systemu eBankNet, w formie informacji dostarczonej za pośrednictwem Systemu eBankNet.
6. Autoryzacja zlecenia płatniczego, dyspozycji przez Użytkownika oznacza jego zgodę na wykonanie zlecenia płatniczego, dyspozycji. Użytkownik nie może podważać autentyczności prawidłowo autoryzowanego zlecenia płatniczego, dyspozycji.
7. Zlecenia płatnicze, dyspozycje, oświadczenia woli i wnioski składane za pośrednictwem Systemu eBankNet wymagają silnego uwierzytelnienia przez Użytkownika, tj. autoryzowane są hasłem SMS lub hasłem/hasłem dostępu (po wcześniejszym zatwierdzeniu takiej funkcjonalności hasłem SMS) uznaje się za spełniające wymogi formy pisemnej i skutkują one zobowiązaniami i uprawnieniami o treści określonej w komunikatach podanych w Systemie eBankNet.

23. Każde zamówienie produktu lub usługi Banku złożone za pośrednictwem Systemu eBankNet oznacza przyjęcie przez Posiadacza rachunku warunków użytkowania danego produktu bankowego.
24. Wszystkie zlecenia płatnicze, dyspozycje złożone przez Użytkowników są zabezpieczone przez Bank w sposób trwały i mogą stanowić dowód w przypadku spraw spornych dotyczących wykonania usług za pośrednictwem Systemu eBankNet.
25. Bank nie ponosi odpowiedzialności za skutki dokonania przez osoby trzecie zleceń płatniczych, dyspozycji, operacji w ramach Systemu eBankNet powstałych w wyniku udostępnienia przez Użytkownika środków dostępu do Systemu eBankNet lub ich niedostatecznej ochrony, a w szczególności w przypadku:
 - a) naruszenia tajemnicy bankowej wskutek uzyskania informacji o stanie rachunku;
 - b) przyjęcia do realizacji zlecenia płatniczego.

Oddział 4. Zasady bezpieczeństwa Systemu eBankNet

§ 69 .

1. Bank publikuje na stronie internetowej Banku, w części dotyczącej Systemu eBankNet, rekomendacje dotyczące bezpiecznego korzystania z Systemu eBankNet. Ponadto na stronie logowania i/lub po zalogowaniu do Systemu eBankNet Bank publikuje ostrzeżenia lub komunikaty dotyczące bezpiecznego korzystania z internetu lub Systemu eBankNet. W sytuacji poważnego zagrożenia bezpieczeństwa rekomendacje, zalecenia lub komunikaty mogą być wyświetlane na stronie internetowej Banku w najbardziej poczytnych miejscach.
2. Użytkownik powinien przestrzegać rekomendacji i zaleceń, o których mowa w ust. 1, a w przypadku ich nieprzestrzegania działa na własne ryzyko i odpowiedzialność.
3. Użytkownik jest zobowiązany do:
 - 1) korzystania z Systemu eBankNet zgodnie z postanowieniami Umowy i Regulaminu,
 - 2) przestrzegania zasad bezpieczeństwa umieszczonych na stronie internetowej <https://ebank.bsmyszkow.pl> oraz innych zaleceń dotyczących zasad bezpieczeństwa otrzymanych z Banku, od chwili ich otrzymania, w szczególności do instalacji na komputerze, za pośrednictwem którego Użytkownik korzysta z Systemu eBankNet, aktualnych wersji systemu operacyjnego, przeglądarki internetowej, aktualnego programu antywirusowego (wraz z aktualną bazą wirusów) oraz zapory sieciowej (firewall),
 - 3) weryfikacji numeru (NRB/IBAN) rachunku Odbiorcy, z numerem (NRB/IBAN) rachunku na fakturze/rachunku itp.,
 - 4) przechowywania i chronienia udostępnionych środków dostępu do Systemu eBankNet (tj. loginu/identyfikatora Użytkownika, hasła dostępu/hasła) z zachowaniem należytej staranności;
 - 5) nieudostępniania środków dostępu osobom nieuprawnionym,
 - 6) niezwłocznego poinformowania Banku o:
 - a) ujawnieniu bądź podejrzeniu ujawnienia lub udostępnieniu osobom trzecim środków dostępu do Systemu eBankNet,
 - b) utracie, kradzieży lub przywłaszczeniu środków dostępu,
 - c) rezygnacji z numeru telefonu komórkowego, który jest podany do kontaktu z Bankiem i wysyłania przez Bank haseł SMS, jego utracie lub udostępnieniu osobom trzecim,
 - d) utracie, kradzieży, przywłaszczenia lub stwierdzenia nieuprawnionego użycia telefonu komórkowego, który jest powiązany z numerem telefonu oznaczonym, jako telefon do autoryzacji lub zmiany numeru telefonu do autoryzacji, jest zobowiązany do dokonania zmiany danych w Banku. W przypadku, gdy dany numer telefonu komórkowego wykorzystywany jest do innych usług oferowanych przez Bank należy niezwłocznie dokonać odpowiednich zmian w Banku,
 - e) nieuprawnionym użyciu Systemu eBankNet,
 - f) uzyskaniu przez osobę trzecią nieuprawnionego dostępu do Systemu eBankNet,
 - g) nieautoryzowanych zleceniach płatniczych,
 - h) jakimkolwiek incydencie technicznym lub innej awarii związanej z korzystaniem z Systemu eBankNet, która może zagrozić bezpieczeństwu tego systemu;
 - 7) kontrolowania rejestrowanej przez System eBankNet daty ostatniego logowania i sprawdzania, czy nie nastąpiła próba logowania przez osoby trzecie. W przypadku podejrzenia, że nastąpiło naruszenie zabezpieczeń, Użytkownik zobowiązany jest do zablokowania dostępu do tego Systemu eBankNet i poinformowania o tym incydencie Bank;
 - 8) nieprzekazywania do Banku za pośrednictwem Systemu eBankNet treści o charakterze bezprawnym,
 - 9) dokonania pierwszego logowania niezwłocznie po udostępnieniu przez Bank środków dostępu do Systemu eBankNet - w przypadku niedokonania aktywacji Systemu eBankNet w terminie 60 dni kalendarzowych od udostępnienia przez Bank środków dostępu, Bank może dokonać zablokowania środków dostępu tj. anuluje dostęp do Systemu eBankNet.
4. W przypadku utraty, kradzieży, wejścia w posiadanie lub podejrzenia o wejście w posiadanie środków dostępu do Systemu eBankNet przez osobę nieuprawnioną, Użytkownik niezwłocznie przekazuje do Banku dyspozycję zablokowania możliwości korzystania z Systemu eBankNet.
5. Dyspozycja:
 - 1) zablokowania dostępu do Systemu eBankNet;
 - 2) odblokowania dostępu do Systemu eBankNet;
 - 3) odblokowania hasła dostępu do Systemu eBankNet - w przypadku przekroczenia ustalonego limitu błędnie podanego hasła dostępu;
 - 4) odblokowania możliwości autoryzacji transakcji za pomocą haseł SMS (w przypadku przekroczenia ustalonego limitu błędnie podanego hasła do autoryzacji zleceń płatniczych, dyspozycji);
 - 5) wygenerowania nowego hasła dostępu do Systemu eBankNet - w przypadku zapomnienia hasła dostępu;

6. Zgłoszenia zdarzeń, o których mowa w ust. 3 pkt. 6) i ust. 4 i 5, mogą być dokonywane przez Posiadacza rachunku/Użytkownika:
 - 1) w godzinach pracy Banku:
 - a) osobiście w Banku, uzyskując potwierdzenie przyjęcia dyspozycji, jej kopię z odnotowaną datą i godziną przyjęcia,
 - b) telefonicznie, pod numerem telefonu 34/313-78-12, warunkiem przyjęcia dyspozycji jest telefoniczna weryfikacja Użytkownika. Dyspozycję uważa się za przyjętą przez Bank w momencie pozytywnego dokonania takiej weryfikacji. Pracownik Banku może oddzwonić do Użytkownika pod znany Bankowi numer telefonu w celu potwierdzenia dyspozycji;
 - 2) po godzinach pracy Banku i w dni wolne od pracy Banku:
 - a) telefonicznie, pod numerem telefonu 34/313-78-02, podając imię i nazwisko Użytkownika, lub
 - b) Użytkownik dokonuje samodzielnej blokady dostępu do Systemu eBankNet podając trzykrotnie błędne hasło dostępu/hasło podczas próby logowania.
7. Użytkownik Systemu eBankNet powinien zwracać szczególną uwagę na niestandardowe komunikaty wskazujące na konieczność przeprowadzenia dodatkowych instalacji na komputerze lub urządzeniu Użytkownika, które mogą uzasadniać podejrzenie nieuprawnionego dostępu do Systemu eBankNet lub jego próby przez osobę trzecią.
8. Bank automatycznie dokonuje blokady dostępu do Systemu eBankNet lub możliwości akceptacji/autoryzacji zlecenia płatniczego, dyspozycji w przypadku:
 - 1) przekroczenia ustalonego limitu błędnie podanego hasła dostępu, tj. trzykrotnie;
 - 2) przekroczenia ustalonego limitu błędnie podanego hasła jednorazowego do autoryzacji zleceń płatniczych, dyspozycji, tj. trzykrotnie.
9. Bank może zablokować dostęp do Systemu eBankNet:
 - 1) na podstawie dyspozycji Posiadacza rachunku/Użytkownika;
 - 2) przypadku uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem;
 - 3) w przypadku celowego wprowadzenia w błąd Banku przez Posiadacza rachunku przy zawieraniu Umowy;
 - 4) w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa lub wykroczenia przez Użytkownika w związku z użyciem Systemu eBankNet;
 - 5) w przypadku gdy Bank ma uzasadnione wątpliwości dotyczące tożsamości osoby korzystającej z Systemu eBankNet,
 - 6) w przypadku powzięcia przez Bank informacji o umyślnym doprowadzeniu do złożenia nieautoryzowanego zlecenia płatniczego, dyspozycji,
 - 7) na podstawie analizy danych systemowych w przypadku:
 - a) zagrożenia przechwycenia środków dostępu Użytkownika przez złośliwe oprogramowanie,
 - b) wykorzystywania środków dostępu Użytkownika przez oprogramowanie automatycznie logujące się z dużą częstotliwością,
 - c) wykorzystywania systemów lub rachunków w sposób niezgodny z obowiązującymi przepisami prawa,
 - d) wykonywanie działań mogących zagrażać bezpieczeństwu Systemu eBankNet i danych w nim przetwarzanych.
10. Niezwłocznie po zablokowaniu dostępu Bank podejmie kontakt z Posiadaczem rachunku/Użytkownikiem celem wyjaśnienia zaistniałej sytuacji.
11. Bank informuje Posiadacza rachunku/Użytkownika – pisemnie, telefonicznie lub za pośrednictwem komunikatu zamieszczonego na stronie internetowej Banku – przed dokonaniem blokady, o której mowa w ust. 9, a jeżeli nie jest to możliwe, niezwłocznie po jej dokonaniu. Nie dotyczy to przypadków, gdy przekazanie informacji o blokadzie byłoby nieuzasadnione ze względów bezpieczeństwa lub zabronione na mocy przepisów prawa, lub gdy zablokowanie następuje na żądanie Posiadacza rachunku.
12. Przez zablokowanie dostępu należy rozumieć brak możliwości dostępu i korzystania przez Użytkownika z Systemu eBankNet.
13. Przez zablokowanie możliwości akceptacji/autoryzacji zlecenia płatniczego, dyspozycji przez Użytkownika z Systemu eBankNet rozumie się brak możliwości jego zrealizowania.
14. Hasła SMS nie należy nigdy podawać, wpisywać w trakcie logowania do Systemu eBankNet.
15. Bank nigdy w wiadomościach e-mail, nie wysyła do Użytkownika prośby o weryfikację danych do logowania do Systemu eBankNet lub potwierdzenia zlecenia płatniczego złożonego w Systemie eBankNet.
16. Użytkownik zobowiązany jest do okresowych zmian hasła/hasła dostępu nie rzadziej niż co 90 dni od ostatniej poprawnej zmiany hasła w celu zwiększenia poziomu bezpieczeństwa.
17. Użytkownik Systemu eBankNet ma możliwość w każdym czasie zmiany w Systemie eBankNet limitów transakcji płatniczych: jednorazowych, dziennych lub miesięcznych, jak również wyzerować wybrane lub wszystkie limity ze względów bezpieczeństwa.

§ 70 .

1. Posiadacz rachunku, Użytkownik Systemu eBankNet odpowiada za nieautoryzowane transakcje/zlecenia płatnicze w sposób określony w § 94 niniejszego Regulaminu.
2. Reklamacje związane z funkcjonowaniem Systemu eBankNet, Posiadacz rachunku/Użytkownik zgłasza niezwłocznie w sposób określony w § 96 ust. 4 niniejszego Regulaminu.

Rozdział 21. Karty debetowe

Oddział 1. Postanowienia ogólne

§ 71 .

1. Właścicielem karty debetowej jest Bank.
2. Karta debetowa jest wydawana do rachunków bankowych zgodnie z aktualną ofertą Banku, dostępną w Taryfie prowizji i opłat, w Banku oraz na stronie internetowej Banku.

3. Kartę może używać:
 - 1) Posiadacz rachunku - którego imię i nazwisko umieszczone jest na karcie (Użytkownik karty) lub naklejki zbliżeniowej;
 - 2) Użytkownik karty - uprawniony do korzystania ze środków na rachunku Posiadacza rachunku jedynie przy użyciu karty wydanej na jego imię i nazwisko lub naklejki zbliżeniowej.
4. Karta debetowa wydawana jest przez Bank na podstawie Umowy rachunku bankowego Posiadaczowi rachunku (Użytkownikowi karty) lub osobie wskazanej we Wniosku przez Posiadacza rachunku (Użytkownikowi karty) z wyłączeniem osoby małoletniej poniżej 13 roku życia i ubezwłasnowolnionej, pozwalająca na dokonywanie transakcji płatniczych, operacji w ciężar rachunku bankowego do którego została wydana w imieniu i na rzecz Posiadacza rachunku.
5. Do jednego rachunku może być wydana dowolna liczba kart, przy czym każdemu Użytkownikowi karty może być wydana najwyżej jedna karta VISA, oraz jedna karta MasterCard, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Użytkownik karty może posiadać jedną naklejkę zbliżeniową, niezależnie od liczby posiadanych już kart, za wyjątkiem Posiadacza Podstawowego Rachunku Płatniczego, który to nie może posiadać naklejki zbliżeniowej.
7. Naklejka zbliżeniowa wydawana jest jak karta spersonalizowana.
8. Okres ważności karty spersonalizowanej oraz naklejki zbliżeniowej wynosi 36 miesięcy, podany jest na awersie karty lub części, z której wyłamywana jest karta w przypadku naklejki zbliżeniowej i kończy się w ostatnim dniu miesiąca i roku wskazanego na karcie.

§ 72.

1. Karta debetowa jest międzynarodową kartą płatniczą (VISA lub MasterCard) umożliwiającą Użytkownikowi karty dokonywanie w kraju i za granicą następujących transakcji płatniczych, dyspozycji:
 - 1) płatności bezgotówkowych za towary i usługi w placówkach handlowo-usługowych wyposażonych w terminale POS, oznaczonych logiem organizacji płatniczej, w której wydana jest karta (VISA lub MasterCard), w tym dokonywania transakcji zbliżeniowych;
 - 2) wypłaty gotówki w bankomatach oznaczonych logiem organizacji płatniczej, w której wydana jest karta (VISA lub MasterCard);
 - 3) wypłaty gotówki w jednostkach banków członkowskich oznaczonym logiem organizacji płatniczej, w której wydana jest karta (VISA lub MasterCard);
 - 4) wpłaty gotówki w złotych we wpłatomacie Banku, na rachunek do którego została wydana karta, z wyłączeniem naklejki zbliżeniowej;
 - 5) płatności na odległość bez jej fizycznego przedstawienia (uwarunkowane decyzją akceptanta) dokonywanych za pośrednictwem sieci internet - transakcje takie mogą być zabezpieczone kodem 3D Secure (gdy akceptant udostępnia takie zabezpieczenie) lub dokonywanych za pośrednictwem telefonu;
 - 6) awaryjną wypłatę gotówki w przypadku zgubienia karty podczas pobytu za granicą, w trybie określonym w § 89 ust. 10;
 - 7) sprawdzanie salda dostępnych środków na rachunku w bankomatach świadczących taką usługę;
 - 8) zmianę kodu PIN w bankomatach świadczących taką usługę i na portalu kartowym www.kartosfera.pl;
 - 9) aktywację karty za pomocą kodu PIN w bankomatach świadczących taką usługę, przez Infolinię tel. 48 (86) 215-50-50 lub za pomocą portalu kartowego (www.kartosfera.pl);
 - 10) transgranicznych transakcji płatniczych przy użyciu karty debetowej do płatności bezgotówkowych,
 - 11) transgranicznych transakcji płatniczych przy użyciu karty debetowej do płatności gotówkowych,
 - 12) wypłatę gotówki w ramach usługi cash back / płac kartą i wypłacaj, u akceptantów świadczących taką usługę na terytorium Polski (nie dotyczy kart wydanych do rachunków prowadzonych w innej walucie niż złote).
2. Karta jest kartą płatniczą typu debetowego, co oznacza że obciążenie lub uznanie rachunku z tytułu transakcji płatniczej, prowizji i opłat następuje bezpośrednio po otrzymaniu przez Bank danych transakcji płatniczej do rozliczenia lub naliczeniu prowizji lub opłaty.
3. Każda operacja, za wyjątkiem operacji zwrotu na kartę, wycofania transakcji płatniczej, operacji lub wpłaty we wpłatomacie Banku, skutkuje zmniejszeniem ilości środków dostępnych na rachunku bankowym do którego została wydana karta, poprzez zablokowanie kwoty transakcji płatniczej, operacji, albo obciążenie rachunku bankowego do którego została wydana karta tą kwotą oraz naliczenie prowizji lub opłat zgodnie z Taryfą prowizji i opłat. Rozliczenie transakcji płatniczej, operacji objętych blokadą oraz naliczenie prowizji lub opłat, jeżeli są należne, następuje w momencie jej zniesienia.
4. Obciążenie rachunku bankowego do którego została wydana karta kwotą transakcji płatniczej, następuje w złotych, z wyłączeniem karty VISA Euro wydanej do rachunku w EUR.
5. Transakcje płatnicze gotówkowe i bezgotówkowe kartą, mogą być dokonywane w następujący sposób:
 - 1) stykowo - z fizycznym przedstawieniem karty, za pośrednictwem terminala płatniczego POS, bankomatu lub wpłatomatu Banku, poprzez wprowadzenie karty do czytnika,
 - 2) zbliżeniowo (bezystykowo) - z fizycznym przedstawieniem karty, za pośrednictwem terminala płatniczego POS, lub bankomatu, poprzez zbliżenie karty na odległość kilku centymetrów do czytnika zbliżeniowego. Transakcje zbliżeniowe mogą być dokonane w trybie online (z założeniem blokady środków) i w trybie off-line (bez założenia blokady środków). W przypadku dokonania transakcji płatniczej bez założenia blokady dostępnych środków (transakcji w trybie off-line) saldo rachunku bankowego nie jest pomniejszane w momencie dokonania transakcji płatniczej, a następuje po otrzymaniu przez Bank transakcji płatniczej. Oznacza to, iż realizowanie transakcji o których mowa w niniejszym ustępie może spowodować przekroczenie dostępnego salda rachunku.
6. Użytkownik karty jest zobowiązany do dolożenia należytej staranności w celu ograniczenia wystąpienia przypadków przekroczenia dostępnego salda rachunku, w tym do zapewnienia środków pozwalających na pokrycie kwot

transakcji płatniczej, a także prowizji i opłat należnych Bankowi, zgodnie z Taryfą prowizji i opłat.

7. Bank ma prawo do telefonicznego kontaktu z Użytkownikiem karty w sprawach związanych z używaniem przez niego karty.
8. Bank i Infolinia nagrywa rozmowy telefoniczne za pomocą elektronicznych nośników informacji z Użytkownikiem karty. W sprawach spornych nagranie może stanowić dowód rozstrzygający.
9. Bank umożliwiła całodobowe korzystanie z karty, z tym, że Bank zastrzega sobie prawo do przeprowadzania modernizacji, aktualizacji oraz konserwacji technicznych systemu obsługującego karty. Termin ich dokonania Bank poda z wyprzedzeniem, zamieszczając informację w Banku, oraz na stronie internetowej Banku. W ogłoszonym okresie, korzystanie z karty lub z niektórych jej funkcji może być uniemożliwione.

§ 73

1. Karty z funkcją zbliżeniową są wyposażone w antenę zbliżeniową.
2. Wysokość limitu kwotowego dla transakcji zbliżeniowych przeprowadzanych na terenie Polski wynosi 50 zł, z zastrzeżeniem postanowień ust. 5.
3. Informacje o obowiązującej wysokości limitu kwotowego dla transakcji zbliżeniowych, o których mowa w ust. 2, można uzyskać w Banku, oraz na stronie internetowej Banku.
4. Dokonywanie transakcji zbliżeniowych jest możliwe wyłącznie dla karty, która posiada taką funkcjonalność, w terminalach POS i bankomatach oznaczonych znakiem płatności zbliżeniowych.
5. Skorzystanie po raz pierwszy z funkcji zbliżeniowej kartą z taką funkcjonalnością wymaga wykonania transakcji stykowej z użyciem kodu PIN.
6. Transakcja zbliżeniowa przekraczająca kwotę ustalonego limitu, o którym mowa w ust. 2, zostanie zrealizowana, ale dodatkowo należy potwierdzić ją poprzez wprowadzenie kodu PIN.
7. Niezależnie od wysokości kwoty transakcji zbliżeniowej może zaistnieć konieczność zrealizowania tej transakcji jako stykowej transakcji bezgotówkowej dokonywanej w terminalu POS, mimo, iż zostały spełnione wszelkie warunki do zrealizowania transakcji zbliżeniowej.
8. Użytkownik karty może w każdym czasie wyłączyć funkcję płatności zbliżeniowych składając odpowiednią dyspozycję w Banku lub za pomocą portalu kartowego (www.kartosfera.pl).

Oddział 2. Wydawanie karty

§ 74.

1. Warunkiem wydania nowej karty jest posiadanie rachunku bankowego w Banku.
2. Karta może być wydana w dowolnym momencie w trakcie obowiązywania Umowy.
3. W celu otrzymania karty Posiadacz rachunku zobowiązany jest złożyć w Banku wypełniony i podpisany Wniosek o wydanie karty debetowej lub Wniosek o otwarcie i prowadzenie rachunku bankowego (dotyczy nowych Klientów) dla siebie, innego Posiadacza rachunku wspólnego lub osoby fizycznej przez niego upoważnionej (Użytkownika karty).
4. Obecność Użytkownika karty nie jest wymagana przy składaniu wniosku. Użytkownik karty składa podpis na wnioskach złożonym przez Posiadacza rachunku, o którym mowa w ust. 3, który będzie stanowił wzór podpisu Użytkownika karty.
5. Wniosek o wydanie karty dla osoby małoletniej, która ukończyła 13 lat podpisany jest przez małoletniego Posiadacza rachunku, za zgodą Przedstawiciela ustawowego.

§ 75.

1. Posiadacz rachunku wnioskując o wydanie karty, daje upoważnienie Użytkownikowi karty do dysponowania, przy użyciu karty, środkami zgromadzonymi na rachunku. Dysponowanie środkami oznacza upoważnienie do wydawania w imieniu i na rachunek Posiadacza rachunku poleceń realizacji transakcji płatniczych kartą w ciężar tych środków, w ramach dziennych limitów transakcyjnych określonych dla tej karty.
2. Za zobowiązania finansowe powstałe w wyniku posługiwania się kartą debetową wydaną:
 - 1) Posiadaczowi rachunku odpowiada on sam;
 - 2) do rachunku osoby małoletniej powyżej 13 roku życia odpowiada jej Przedstawiciel ustawowy;
 - 3) osoby fizycznej upoważnionej przez Posiadacza rachunku (tj. Użytkownikowi karty) odpowiada Posiadacz rachunku.
3. Umowa rachunku (Umowa ramowa) w części dotyczącej kart debetowych wchodzi w życie w momencie przyjęcia podpisanego wniosku o wydanie karty debetowej lub wniosku o otwarcie i prowadzenie rachunku bankowego.
4. Postanowienia Umowy rachunku (Umowy ramowej) w części dotyczącej kart debetowych obowiązują w okresie ważności karty. W przypadku, gdy wydana jest więcej niż jedna karta do tego samego rachunku bankowego, postanowienia Umowy w części dotyczącej kart debetowych są tożsame z okresem ważności tej karty, której okres ważności upływa najpóźniej.
5. Posiadacz rachunku może odstąpić od Umowy w części dotyczącej kart debetowych w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania pierwszej karty pod warunkiem, że nie dokonał żadnej transakcji płatniczej przy użyciu tej karty. Odstąpienie od Umowy w części dotyczącej kart debetowych wymaga zachowania formy pisemnej. W przypadku, gdy Posiadacz rachunku skorzysta z prawa odstąpienia od Umowy, Bank ma prawo obciążyć go kosztami przygotowania wydanych kart, w wysokości określonej w Taryfie prowizji i opłat.
6. Posiadacz rachunku zobowiązuje się zapewnić, iż Użytkownik karty niebędący Posiadaczem rachunku wykona wszystkie obowiązki przewidziane w Regulaminie i w Umowie rachunku w części dotyczącej kart, w tym obowiązki przewidziane zarówno wobec Posiadacza rachunku jak i Użytkownika karty. Działania i zaniechania Użytkownika karty traktuje się jako działania i zaniechania Posiadacza rachunku.

§ 76.

1. Najpóźniej w terminie 14 dni kalendarzowych od daty złożenia wniosku, Bank

przesłała pocztą, listem zwykłym na wskazany we wniosku krajowy adres korespondencyjny kod PIN oraz kartę. Kod PIN oraz karta przesyłane są w odrębnej korespondencji.

2. W przypadku gdy w terminie, o którym mowa w ust. 1 Użytkownik karty:
 - 1) nie otrzyma koperty z kodem PIN lub kartą, lub
 - 2) stwierdzi uszkodzenie koperty umożliwiające odczytanie kodu PIN bądź danych zamieszczonych na karcie przez inne osoby, lub
 - 3) stwierdzi, że kod PIN jest nieczytelny bądź dane zamieszczone na karcie są błędne,powinien niezwłocznie zawiadomić Bank, który wystąpi o wygenerowanie nowego kodu PIN do karty lub zleci wyprodukowanie nowej karty. Użytkownik karty może również samodzielnie ustanowić kod PIN w portalu kartowym.
3. Użytkownik karty jest zobowiązany do podpisania karty zgodnie z podpisem złożonym w Banku, z zastrzeżeniem, że naklejka zbliżeniowa nie wymaga podpisu.
4. Wysłana przez Bank karta jest nieaktywna. Kartę można aktywować:
 - 1) za pośrednictwem Infolinii pod numerem telefonu +48 (86) 215-50-50;
 - 2) za pośrednictwem portalu kartowego (www.kartosfera.pl),
 - 3) w Banku.
5. Użytkownik karty jest zobowiązany do:
 - 1) przechowywania karty i ochrony kodu PIN z zachowaniem należytej staranności, w sposób zabezpieczający przed ich utratą oraz nieprzechowywania karty razem z kodem PIN, ani w żadnej innej formie umożliwiającej skorzystanie z kodu PIN i kodu CVV2 / CVC2 osobom nieuprawnionym;
 - 2) niedostępiania karty i kodu PIN osobom trzecim;
 - 3) używania kodu CVV2 / CVC2 w sposób zabezpieczający przed jego przejęciem i poznaniem przez osoby nieuprawnione;
 - 4) korzystania z karty zgodnie z niniejszym Regulaminem.

§ 77.

Użytkownik karty w ciągu 60 dni kalendarzowych od daty jej otrzymania powinien aktywować kartę w sposób opisany w § 76 ust. 4. W przypadku niedokonania aktywacji karty w tym terminie, Bank może dokonać zastrzeżenia karty.

§ 78.

1. Niezłożenie przez Użytkownika karty rezygnacji z używania karty w terminie 45 dni kalendarzowych przed upływem okresu ważności karty, powoduje automatyczne wydanie karty wznowionej, tj. następnej karty na kolejny okres.
2. Wznowioną kartę Użytkownik karty otrzymuje pocztą, listem zwykłym na adres korespondencyjny.
3. Po wznowieniu karty numer karty i kod PIN nie ulegają zmianie.
4. Po otrzymaniu wznowionej karty Użytkownik karty jest zobowiązany do:
 - 1) podpisania karty zgodnie z podpisem złożonym w Banku, z wyłączeniem naklejki zbliżeniowej;
 - 2) zniszczenia karty poprzednio używanej poprzez uszkodzenie lub przecięcie paska magnetycznego i mikroprocesora.
5. Wznowiona karta jest nieaktywna. W celu aktywowania karty wznowionej należy wybrać jedną z metod opisanych w § 76 ust. 4 lub dokonać dowolną transakcję płatniczą, operację w bankomacie z użyciem poprawnego kodu PIN, z wyłączeniem naklejki zbliżeniowej.
6. Bank może podjąć decyzję o odmowie wznowienia karty i rozwiązaniu Umowy w części dotyczącej kart debetowych, informując o tym Użytkownika karty w przypadku:
 - 1) nieprzestrzegania przez Użytkownika karty postanowień Umowy lub niniejszego Regulaminu,
 - 2) nieużywania karty w okresie 6 miesięcy przed datą upływu ważności karty,
 - 3) braku aktywowania dotychczasowej karty nie później niż na 60 dni kalendarzowych przed upływem jej ważności;
 - 4) braku wpłat na rachunek i utrzymywania się na rachunku salda zerowego lub niedopuszczalnego salda debetowego przez okres co najmniej 4 miesięcy.

§ 79.

1. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia karty Użytkownik karty może zwrócić się do Banku z wnioskiem o wydanie duplikatu karty.
2. Duplikat karty przesyłany jest Użytkownikowi karty pocztą, listem zwykłym w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia złożenia wniosku o wydanie duplikatu karty na krajowy adres korespondencyjny.
3. Zmiana danych Użytkownika karty zawartych na karcie powoduje automatyczne wydanie duplikatu karty lub nowej karty.
4. Poinformowanie Banku przez Użytkownika karty o zmianach określonych w ust. 3 na co najmniej 45 dni kalendarzowych przed końcem okresu ważności karty powoduje, że karta wznowiona będzie zawierała nowe dane.
5. Po otrzymaniu duplikatu karty Użytkownik karty jest zobowiązany do:
 - 1) podpisania karty zgodnie z podpisem złożonym w Banku, z wyłączeniem naklejki zbliżeniowej;
 - 2) aktywowania karty, wybierając jedną z metod opisanych w § 76 ust. 4 lub dokonając transakcji/operacji w bankomacie z użyciem poprawnego kodu PIN;
 - 3) zniszczenia karty poprzednio używanej poprzez uszkodzenie lub przecięcie paska magnetycznego i mikroprocesora.

§ 80.

1. Posiadacz rachunku / Użytkownik karty może złożyć w Banku dyspozycję rezygnacji z użytkowania karty w okresie jej ważności. Rezygnacja z karty nie wymaga wypowiedzenia Umowy rachunku bankowego. W przypadku niezgłoszenia do Banku rezygnacji z karty, ewentualne opłaty za kartę będą naliczane zgodnie z obowiązującą w Banku Taryfą prowizji i opłat.
2. Nie zgłoszenie przez Posiadacza rachunku rezygnacji z użytkowania karty wydanej do jego rachunku w terminie 45 dni kalendarzowych przed upływem okresu ważności karty powoduje automatyczne wznowienie karty na kolejny okres umowy.
3. Rezygnacja przez Posiadacza rachunku ze wszystkich kart wydanych do rachunku jest równoznaczna z wypowiedzeniem Umowy rachunku w części dotyczącej kart debetowych.

Oddział 3. Użytkowanie karty

§ 81.

1. Do każdej nowej karty generowany jest kod PIN.
2. Kod PIN jest znany wyłącznie Użytkownikowi karty.
3. Użytkownik karty może samodzielnie zmienić kod PIN w portalu kartowym lub w bankomacie świadczącym taką usługę.
4. Trzykrotnie wprowadzenie błędnego kodu PIN przez Użytkownika karty przy dokonywaniu transakcji płatniczej spowoduje odmowę transakcji i czasowe zablokowanie karty. Kartę można odblokować tego samego dnia kontaktując się z Infolinią lub następnego dnia po wprowadzeniu poprawnego kodu PIN, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Naklejkę zbliżeniową można odblokować kontaktując się z Infolinią lub w Banku.
6. Nikt, pod żadnym pozorem i w żadnych okolicznościach, nie ma prawa żądać od Użytkownika karty ujawnienia kodu PIN. Numer karty może być udostępniany wyłącznie w celu dokonania autoryzacji transakcji lub zgłoszenia zastrzeżenia karty.
7. Podczas dokonywania transakcji płatniczej kartą, Użytkownik karty zobowiązany jest do kontroli okoliczności posługiwania się kartą oraz dokumentów dotyczących dokonywanej transakcji. W szczególności Użytkownik karty zobowiązany jest do sprawdzenia, czy:
 - 1) obsługa punktu w którym dokonywana jest transakcja płatnicza, nie próbuje wyłudzić karty bądź kodu PIN, nie próbuje dokonać skopiowania karty lub jej paska magnetycznego, mikroprocesora oraz nie używa karty w urządzeniach niezwiązanych z obsługą kart, nie przetrzymuje karty na czas dłuższy niż dokonanie transakcji kartą bądź też nie powoduje działań, wskutek których Użytkownik karty traci kartę z zasięgu wzroku,
 - 2) kod PIN jest wprowadzany przez Użytkownika karty w sposób dyskretny, uniemożliwiający jego poznanie przez osoby nieuprawnione,
 - 3) urządzenie podało prawidłową kwotę transakcji kartą zgodną z wydanym potwierdzeniem,
 - 4) transakcja kartą została potwierdzona tylko raz przez Użytkownika karty, kilkukrotne potwierdzenie transakcji kartą może oznaczać potwierdzenie kilku niezależnych od siebie transakcji kartą,
 - 5) po dokonaniu transakcji kartą Użytkownik karty otrzymał swoją kartę, która nie nosi śladów uszkodzenia.
8. W przypadku odmowy wykonania transakcji płatniczej kartą, informacja o odmowie oraz, jeżeli to możliwe, o przyczynie odmowy zostanie przekazana Użytkownikowi karty w momencie próby dokonania transakcji płatniczej, poprzez komunikat w punkcie akceptującym, w bankomacie lub wplatomacie Banku, w którym lub za pośrednictwem którego dokonywana jest transakcja płatnicza, chyba że powiadomienie o odmowie jest niedopuszczalne z mocy obowiązujących przepisów prawa.
9. Akceptant może zatrzymać kartę w przypadku:
 - 1) próby posłużenia się kartą nieważną lub kartą zastrzeżoną,
 - 2) niezgodności podpisu na karcie z podpisem na dokumencie obciążeniowym,
 - 3) posługiwania się kartą przez osobę nieuprawnioną.

§ 82.

1. Użytkownik karty może dokonywać transakcji płatniczych przy użyciu karty do wysokości dostępnych środków na rachunku, w ramach ustalonych limitów, ale nie większych niż maksymalne limity obowiązujące w Banku:
 - 1) dziennego limitu wypłat gotówki (gotówkowego) / transgranicznych transakcji płatniczych przy użyciu karty debetowej do płatności gotówkowych wynoszącego maksymalnie 3 000 zł dla kart VISA, 5 000 zł dla kart MasterCard i 0zł dla naklejki zbliżeniowej, rozliczanych w złotych (walucie PLN), a dla kart VISA rozliczanych w walucie Euro maksymalnie 3 000 Euro;
 - 2) dziennego limitu transakcji bezgotówkowych / transgranicznych transakcji płatniczych przy użyciu karty debetowej do płatności bezgotówkowych, wynoszącego 10 000 zł dla kart VISA i naklejki zbliżeniowej, 15 000 zł dla kart MasterCard, rozliczanych w złotych (walucie PLN), a dla kart VISA rozliczanych w walucie Euro maksymalnie 10 000 Euro, w tym również dla transakcji internetowych;
 - 3) limitu kwotowego dla transakcji zbliżeniowych przeprowadzanych na terenie Polski wynoszącego 50 zł;
 - 4) limitu jednorazowej wypłaty gotówki w ramach usługi cash back / plać kartą i wypłacaj do 300 zł dla kart VISA lub 500 zł dla kart MasterCard, z wyłączeniem naklejki zbliżeniowej oraz karty wydanej w walucie rozliczeniowej innej niż złote (PLN). Warunkiem wypłaty jest jednoczesne dokonanie transakcji bezgotówkowej dokonanej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej – nie jest możliwa sama wypłata gotówki. Kwota limitu w usłudze cash back ustalana jest przez organizacje płatnicze (VISA i MasterCard) i może ulec zmianie. Kwota transakcji wypłaty gotówki w ramach usługi cash back zaliczana jest do limitu dziennego transakcji bezgotówkowych.
2. Użytkownik karty może zdefiniować dla karty własne dniowe limity transakcyjne, niższe od dziennych limitów transakcyjnych określonych przez Bank w ust. 1 pkt 1) i 2) i może je w każdej chwili zmienić, poprzez złożenie dyspozycji w Banku, jak również wyzerować wybrane limity transakcyjne, jeśli nie będzie korzystał z danego typu transakcji lub ze względów bezpieczeństwa, z tym, że Posiadacz rachunku definiuje i może zmieniać limity do wszystkich wydanych kart (w tym również osobom upoważnionym – Użytkownikom kart), a Użytkownik karty może zmieniać limity do swojej karty, w ramach maksymalnych limitów określonych przez Posiadacza rachunku.
3. Dniowe limity transakcyjne mogą zostać ustanowione i zmienione w każdym momencie przez Użytkownika karty, a ich zmiana następuje w ciągu maksymalnie dwóch dni roboczych od dnia złożenia dyspozycji o zmianę limitu.
4. Bank nie udziela autoryzacji/akceptacji w przypadku próby dokonania transakcji płatniczej:
 - 1) której kwota przekracza wartość dostępnych środków lub wartość

- dziennego limitu transakcyjnego;
- 2) przy użyciu karty zastrzeżonej lub czasowo zablokowanej;
- 3) kartą, której kod PIN jest zablokowany;
- 4) kartą, do której utracono prawo użytkowania;
- 5) w przypadku wystąpienia siły wyższej.

§ 83.

1. Wszelkie dyspozycje wykonania transakcji płatniczej z użyciem karty będą autoryzowane w ramach silnego uwierzytelnienia przez Użytkownika karty poprzez:
 - 1) wprowadzenie kodu PIN – u akceptantów, w bankomatach oraz placówkach banków;
 - 2) podanie numeru karty oraz daty jej ważności i opcjonalnie kodu CVV2 / CVC2 – w przypadku transakcji płatniczych dokonywanych na odległość, np. poprzez Internet, telefon, zastosowania zabezpieczenia 3D Secure w sytuacji udostępniania przez akceptanta zabezpieczenia 3D Secure. Przy dokonywaniu tego typu transakcji nie należy nigdy podawać kodu PIN;
 - 3) zbliżenie karty, posiadającej funkcjonalność zbliżeniową, do bankomatu i wprowadzenie kodu PIN – w bankomatach oznaczonych znakiem płatności zbliżeniowych.
2. Hasło 3D Secure jest unikalne dla każdej indywidualnej transakcji internetowej, dla której zostało wygenerowane. Trzykrotne błędne wprowadzenie Hasła 3D Secure spowoduje zablokowanie wykonania transakcji internetowej z zabezpieczeniem 3D Secure. Użytkownik karty może odblokować zabezpieczenie 3D Secure tego samego dnia za pośrednictwem Infolinii bądź w Banku. W przeciwnym wypadku zabezpieczenie 3D Secure zostanie automatycznie odblokowane następnego dnia.
3. Bank nie ponosi odpowiedzialności w przypadku nienależytego lub nieprawidłowego wykonania transakcji internetowych, do których doszło na skutek niezapewnienia przez akceptantów zabezpieczenia 3D Secure.
4. Telefon na który Użytkownik karty będzie otrzymywał Hasła 3D Secure, powinien być zabezpieczony hasłem dostępu znanym tylko Użytkownikowi karty.
5. Podczas realizacji transakcji płatniczych przy użyciu karty może zaistnieć konieczność okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość Użytkownika karty, oraz złożenia podpisu na dowodzie dokonania transakcji. Nieokazanie dokumentu może być powodem odmowy realizacji transakcji.
6. Przy wypłacie gotówki z bankomatu lub wpłacie gotówki we wpłatomatach Banku należy postępować zgodnie z poleceniami wyświetlanymi na ekranie urządzenia.
7. Przy transakcjach mających charakter powtarzalny (obciążających rachunek Posiadacza rachunku przy użyciu karty np. co miesiąc, tj. abonament, prenumerata itp.) Posiadacz rachunku zobowiązany jest do odwołania ww. usługi w terminie 30 dni kalendarzowych przed datą rezygnacji z karty.
8. Karty debetowej nie wolno używać niezgodnie z prawem, w szczególności do realizacji płatności za zabronione towary i usługi.

§ 84.

1. Utrata prawa użytkowania karty następuje w przypadku:
 - 1) upływu terminu ważności karty;
 - 2) uszkodzenia karty, bądź całkowitego zniszczenia karty;
 - 3) śmierci Posiadacza rachunku lub Użytkownika karty;
 - 4) blokady/zastrzeżenia karty;
 - 5) czasowej blokady karty;
 - 6) wymiany karty na nową (w takim przypadku utrata prawa użytkowania dotyczy wyłącznie karty wymienionej) / duplikatu karty;
 - 7) rezygnacji z karty;
 - 8) Użytkownik karty utracił pełną zdolność do czynności prawnych;
 - 9) rozwiązania Umowy przez jedną ze stron;
 - 10) zamknięcia rachunku.
2. Utrata prawa użytkowania którejkolwiek karty nie zwalnia Posiadacza rachunku z obowiązku uregulowania wszelkich należności z tytułu transakcji płatniczych dokonanych przy jej użyciu przez Użytkownika karty oraz należnych Bankowi prowizji i opłat związanych z używaniem karty.

Oddział 4. Rozliczanie transakcji płatniczych

§ 85.

1. Dokonanie transakcji płatniczej kartą może skutkować zmniejszeniem dostępnych środków na rachunku, poprzez zablokowanie środków stanowiących równoważącą kwotę transakcji płatniczej oraz należnych z tytułu transakcji płatniczej prowizji i opłat. Ustanowiona na rachunku blokada środków jest znoszona z chwilą obciążenia rachunku kwotą transakcji płatniczej oraz należnych z tytułu transakcji płatniczej prowizji i opłat.
2. Po dokonaniu transakcji płatniczej Bank dokonuje blokady środków na rachunku do dnia jej rozliczenia, nie dłużej jednak niż przez 7 dni kalendarzowych od dnia dokonania blokady. Bank nie dokonuje blokady środków na rachunku, jeżeli transakcja płatnicza była dokonana w trybie off-line bez połączenia z systemami Banku. W przypadku operacji dokonywanych bez blokady środków, saldo rachunku będzie pomniejszone dopiero w chwili rozliczenia operacji z datą jej rozliczenia, co może spowodować powstanie zadłużenia przeterminowanego na rachunku. Brak blokady, dokonanie blokady na kwotę mniejszą niż kwota rozliczonej transakcji wraz z należnymi Bankowi prowizjami i opłatami bądź usunięcie blokady po upływie 7 dni kalendarzowych od jej założenia pomimo braku rozliczenia transakcji płatniczej, nie zwalnia Posiadacza rachunku od obowiązku zapewnienia na rachunku środków pozwalających na rozliczenie transakcji płatniczej. W przypadku braku zapewnienia środków, rozliczenie transakcji płatniczej spowoduje powstanie niedopuszczalnego salda debetowego.
3. Transakcja wpłatomatowa w dzień roboczy księgowana jest na rachunku do 60 minut od chwili jej dokonania. Transakcje wpłacone w dzień roboczy we wpłatomacie Banku po godzinie 18:00 księgowane są na rachunku Posiadacza rachunku w następnym dniu roboczym po godzinie 8:00 z datą bieżącą. Transakcje wpłacone we wpłatomacie Banku w dni nie będące dniami roboczymi dla Banku księgowane są na rachunku Posiadacza rachunku w pierwszym dniu roboczym dla Banku po dniu realizacji wpłaty, po godzinie 8:00 z datą bieżącą.

Wpłata gotówki we wpłatomatach Banku mogą być dokonywane tylko banknotami emitowanymi przez Narodowy Bank Polski i są autoryzowane tak, jak w przypadku wypłat gotówkowych kartą.

§ 86.

1. Transakcje gotówkowe i bezgotówkowe (w tym transgraniczne transakcje płatnicze przy użyciu karty debetowej do płatności bezgotówkowych i transgraniczne transakcje płatnicze przy użyciu karty debetowej do płatności gotówkowych) dokonywane kartami z logo organizacji płatniczej Visa wydanymi do rachunków prowadzonych w złotych (PLN), w innej walucie niż waluta rachunku bankowego, przeliczane są na walutę rachunku bankowego według kursu obowiązującego w organizacji płatniczej w dniu rozliczenia transakcji i powiększone są o prowizję Banku za przewalutowanie zgodnie z obowiązującą Taryfą prowizji i opłat, a następnie informacja o tej kwocie przekazywana jest do Banku w celu rozliczenia. Kursy, po których transakcje przeliczane są przez Visa na walutę rachunku bankowego, dostępne są na stronie internetowej organizacji Visa Europe <https://www.visaeurope.com/making-payments/exchange-rates>.
2. Transakcje gotówkowe i bezgotówkowe (w tym transgraniczne transakcje płatnicze przy użyciu karty debetowej do płatności bezgotówkowych i transgraniczne transakcje płatnicze przy użyciu karty debetowej do płatności gotówkowych) dokonywane kartami z logo organizacji płatniczej Visa wydanymi do rachunków walutowych, przeliczane są na walutę rachunku bankowego według kursu obowiązującego w organizacji płatniczej w dniu rozliczenia transakcji i powiększone są o prowizję Banku za przewalutowanie zgodnie z obowiązującą Taryfą prowizji i opłat, a następnie informacja o tej kwocie przekazywana jest do Banku w celu rozliczenia. Prowizja Banku za przewalutowanie nie jest naliczana dla transakcji dokonanych w złotych (walucie PLN). Kursy, po których transakcje przeliczane są przez Visa na walutę rachunku bankowego, dostępne są na stronie internetowej organizacji Visa: <https://www.visa.pl/karty-dla-ciebie/kalkulator-walutowy>.
3. Transakcje gotówkowe i bezgotówkowe (w tym transgraniczne transakcje płatnicze przy użyciu karty debetowej do płatności bezgotówkowych i transgraniczne transakcje płatnicze przy użyciu karty debetowej do płatności gotówkowych) dokonywane kartami z logo organizacji płatniczej MasterCard w innej walucie niż waluta rachunku bankowego, przeliczane są na EUR według kursu obowiązującego w organizacji płatniczej w dniu rozliczenia transakcji, a następnie są przeliczane na walutę rachunku bankowego po kursie sprzedaży pieniądza z ostatniej tabeli kursów walut obowiązującej w Banku BPS S.A. w dniu poprzedzającym rozliczenie transakcji. Obciążenie karty jest dokonywane w walucie rachunku bankowego. Aktualne podstawowe kursy walut obowiązujące w Banku BPS S.A., wraz z podaniem daty i godziny, od której obowiązują, dostępne są w Banku BPS S.A. oraz na stronie internetowej Banku BPS S.A. (www.bankbps.pl).
4. Transakcje dokonywane kartą rozliczane są na rachunku bankowym Posiadacza rachunku najpóźniej w następnym dniu roboczym po otrzymaniu przez Bank z organizacji płatniczej informacji o rozliczeniu danej transakcji.
5. Obciążenie rachunku z tytułu zrealizowanych transakcji płatniczych krajowych i zagranicznych dokonywane w walucie rachunku i rozliczane jest przez Bank z datą rozliczenia transakcji. W dniu rozliczenia transakcji płatniczych rachunek bankowy zostaje obciążony kwotami należnych Bankowi opłat i prowizji z tytułu rozliczanej transakcji.
6. Rachunek obciążony jest kwotami wszystkich zrealizowanych transakcji płatniczych, a także należnych Bankowi opłat i prowizji związanych z posiadaniem i użytkowaniem kart wydanych do tego rachunku.
7. Informacje o transakcjach płatniczych oraz opłatach są zamieszczane na wyciągu z rachunku przekazywanym przez Bank, zgodnie z postanowieniami określonymi w Umowie.

§ 87.

1. Posiadacz rachunku zobowiązany jest do utrzymywania na rachunku bankowym środków pieniężnych w wysokości zapewniającej pokrycie kwot transakcji płatniczych dokonanych wszystkimi kartami wydanymi w ramach tego rachunku, a także stosownych prowizji i opłat, wynikających z Taryfy prowizji i opłat.
2. W przypadku dokonania transakcji płatniczych powodujących niedopuszczalne saldo debetowe na rachunku bankowym, Posiadacz rachunku zobowiązuje się spłacić niezwłocznie kwotę zadłużenia wraz z należnymi Bankowi odsetkami, najpóźniej w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia powstania zadłużenia dokonując wpłaty na rachunek.

Oddział 5. Blokowanie kart

§ 88.

1. Bank ma prawo dokonać blokady albo zastrzeżenia karty niezależnie od odmiennej woli Użytkownika karty w następujących przypadkach:
 - 1) trzykrotnego wprowadzenia nieprawidłowego kodu PIN,
 - 2) śmierci Posiadacza rachunku lub Użytkownika karty,
 - 3) naruszenia przez Użytkownika karty postanowień Umowy lub Regulaminu,
 - 4) powtarzającego dokonywania transakcji kartą powodujących przekroczenia dostępnych środków na rachunku,
 - 5) nieterminowej spłaty niedopuszczalnego salda debetowego,
 - 6) utrzymywanie się na rachunku, do którego została wydana karta salda zerowego lub niedopuszczalnego salda debetowego przed okres dłuższy niż 6 miesięcy,
 - 7) uzasadnionego podejrzenia, że osoba nieupoważniona weszła w posiadanie karty, danych karty lub kodu PIN,
 - 8) została wypowiedziana Umowa o rachunek do którego została wydana karta,
 - 9) karta nie została aktywowana w terminie 60 dni od dnia jej otrzymania.
2. Bank informuje telefonicznie Użytkownika karty przed jej zablokowaniem, a jeżeli nie jest to możliwe – niezwłocznie po jej zablokowaniu. Nie dotyczy przypadków, gdy przekazanie informacji o zablokowaniu karty byłoby nieuzasadnione ze względów bezpieczeństwa lub ustawowo zabronione.
3. Karta może być czasowo zablokowana przez Bank bądź na wniosek Posiadacza rachunku/Użytkownika karty.

4. Czasowa blokada karty przez Bank jest dokonywana w przypadku podejrzenia nieuprawnionego użycia karty, celowego wprowadzenia w błąd Banku przez Posiadacza rachunku poprzez podawanie nieprawdziwych informacji we wniosku lub w innych dokumentach związanych z obsługą karty oraz zgłoszenia reklamacji i trwa do czasu zakończenia postępowania wyjaśniającego lub reklamacyjnego.
5. W przypadku gdy, wniosek o czasową blokadę karty składany jest przez Posiadacza rachunku/Użytkownika karty, odblokowanie karty może nastąpić poprzez portal kartowy lub złożenie pisemnego wniosku o odblokowanie karty przez Posiadacza rachunku/Użytkownika karty w Banku, w terminie o którym mowa w ust. 6.
6. Jeżeli w ciągu 60 dni kalendarzowych od dnia złożenia wniosku przez Posiadacza rachunku/Użytkownika karty o czasowe zablokowanie karty, Posiadacz rachunku/Użytkownik karty nie zgłosi żądania odblokowania karty, karta automatycznie przechodzi w stan blokady stałej, czyli zastrzeżenia karty.
7. W przypadku zatrzymania karty w bankomacie, wpłatomacie albo innym urządzeniu, Użytkownik karty zobowiązany jest niezwłocznie skontaktować się z Infolinią lub z Bankiem w celu zastrzeżenia zatrzymanej karty.

§ 89 .

1. Stwierdzenie utraty, kradzieży, przywłaszczenia, skopiowania karty albo nieuprawnionego użycia karty lub nieuprawnionego dostępu do karty Użytkownik karty zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić w jeden z niżej podanych sposobów:
 - 1) telefonicznie poprzez Infolinię tel. +48 (86) 215-50-50 / (86) 215-50-00
 - 2) za pośrednictwem ogólnopolskiego systemu zastrzegania kart pod numerem +48 828 828 828;
 - 3) osobiście w Banku;
 - 4) za pośrednictwem portalu kartowego (www.kartosfera.pl).
2. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 1, jest równoznaczne z zastrzeżeniem karty.
3. Po zastrzeżeniu karty nie ma możliwości dalszego korzystania z karty.
4. W celu zarejestrowania zgłoszenia o którym mowa w ust. 1, Użytkownik karty powinien podać przyjmującemu zgłoszenie wszystkie niezbędne dane pozwalające na identyfikację karty.
5. W przypadku złożenia zawiadomienia o kradzieży karty Posiadacz rachunku/Użytkownik karty powinien złożyć oświadczenie o okolicznościach kradzieży i potwierdzenie zgłoszenia kradzieży wydane przez Policję.
6. Po zarejestrowaniu zgłoszenia, o którym mowa w ust. 1, na pisemny wniosek Posiadacza rachunku, Bank wydaje kartę z nowym numerem i kodem PIN, ale z tą samą datą ważności karty, co karta zastrzeżona.
7. Nowa karta wydana w miejsce karty zastrzeżonej wysyłana jest pocztą listem zwykłym w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia złożenia wniosku o wydanie nowej karty na krajowy adres korespondencyjny wskazany we Wniosku.
8. Nowa karta wysyłana jest Użytkownikowi karty jako nieaktywna. W celu aktywowania karty należy wybrać jedną z metod opisanych w § 76 ust. 4.
9. Po otrzymaniu nowej karty Użytkownik karty jest zobowiązany do podpisania karty zgodnie z podpisem złożonym w Banku, z wyłączeniem naklejki zbliżeniowej.
10. W przypadku utraty lub zgubienia karty za granicą, po zgłoszeniu tego faktu pod numerem telefonu podanym w Umowie i na rewersie karty, Użytkownik karty może otrzymać awaryjną wypłatę gotówki w wybranym banku uczestniczącym w systemie VISA.
11. Karta odnaleziona, która wcześniej została zablokowana/zastrzeżona, nie może być ponownie użyta. Należy ją zniszczyć uniemożliwiając jej dalsze używanie.
12. Posiadacz rachunku / Użytkownik karty niezwłocznie powiadamia Bank o stwierdzonych nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcjach płatniczych kartą.
13. Płatnik odpowiada za nieautoryzowane transakcje płatnicze kartą do wysokości równoważności w walucie polskiej 50 euro, ustalonej przy zastosowaniu kursu średniego ogłaszanego przez NBP obowiązującego w dniu wykonania transakcji, jeżeli nieautoryzowana transakcja jest skutkiem:
 - 1) posłużenia się utraconym przez płatnika albo skradzionym płatnikowi instrumentem płatniczym,
 - 2) przywłaszczenia instrumentu płatniczego poza przypadkami, gdy:
 - a) płatnik nie miał możliwości stwierdzenia utraty, kradzieży lub przywłaszczenia instrumentu płatniczego przed wykonaniem transakcji płatniczej, z wyjątkiem przypadku, gdy płatnik działał umyślnie, lub
 - b) utrata instrumentu płatniczego przed wykonaniem transakcji płatniczej została spowodowana działaniem lub zaniechaniem ze strony Banku lub podmiotu świadczącego na jego rzecz usługi w zakresie realizacji zleceń płatniczych.
14. Płatnik odpowiada za nieautoryzowane transakcje płatnicze w pełnej wysokości, jeśli doprowadził do nich umyślnie albo wskutek rażącego niedbalstwa.
15. Po dokonaniu zgłoszenia, o którym mowa w ust. 12 płatnik nie odpowiada za nieautoryzowane transakcje płatnicze dokonane kartą debetową, chyba że płatnik doprowadził umyślnie do nieautoryzowanej transakcji.

§ 90 .

1. Posiadacz rachunku, Użytkownik karty odpowiada za nieautoryzowane transakcje/zlecenia płatnicze w sposób określony w § 94 niniejszego Regulaminu.
2. Reklamacje związane z kartami lub związane z rozliczeniem na rachunku transakcji płatniczych dokonanych przy użyciu karty, Posiadacz rachunku/Użytkownik karty zgłasza niezwłocznie w sposób określony w § 96 ust. 4.

Rozdział 22. Silne uwierzytelnienie

§ 91 .

1. Bank stosuje silne uwierzytelnianie Użytkownika / Użytkownika karty, w przypadku gdy płatnik:
 - 1) uzyskuje dostęp do swojego rachunku w trybie on-line;
 - 2) inicjuje elektroniczną transakcję płatniczą;
 - 3) przeprowadza za pomocą kanału zdalnego czynność, która może wiązać

się z ryzykiem oszustwa związanego z wykonywanymi usługami płatniczymi lub innych nadużyć,

z zastrzeżeniem postanowień § 69 ust. 16.

2. Bank stosuje silne uwierzytelnianie Użytkownika / Użytkownika karty obejmujące elementy, które dynamicznie łączą transakcję płatniczą z określoną kwotą transakcji oraz określonym Odbiorcą.
3. Bank stosuje silne uwierzytelnienie dla usług określonych w § 2 pkt 120) – 118), zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym paragrafie.
4. Zgoda Użytkownika, na wykonanie transakcji płatniczej udzielana jest zgodnie z umową między dostawcą usług a tym Użytkownikiem, z wyjątkiem usługi określonej w § 2 pkt 122), na którą Użytkownik wyraża zgodę w systemie bankowości elektronicznej Banku.
5. Wycofanie zgody, o której mowa w ust. 4 dotyczy wszystkich niewykonanych transakcji płatniczych na moment otrzymania przez Bank uwierzytelnienia wycofanej zgody.
6. W przypadku braku realizacji usług, określonych w § 2 pkt 120) – 122) Bank poinformuje Użytkownika / Użytkownika karty o odmowie realizacji usługi wraz z podaniem przyczyny odmowy.
7. W przypadku kiedy Bank, pomimo istnienia takiego obowiązku nie wymaga silnego uwierzytelnienia Użytkownika / Użytkownika karty, Posiadacz rachunku nie ponosi odpowiedzialności za nieautoryzowane transakcje płatnicze, chyba że Użytkownik / Użytkownik karty działał umyślnie.
8. Użytkownik / Użytkownik karty korzystający z urządzenia mobilnego wykorzystywanego do logowania do usługi bankowości elektronicznej oraz korzystający z tego urządzenia w ramach silnego uwierzytelnienia jest zobowiązany do przechowywania tego urządzenia z zachowaniem należytej staranności, w sposób zabezpieczający przed jego utratą oraz dostępem osobom nieuprawnionym oraz w sposób zabezpieczający przed jego przejęciem przez osoby nieuprawnione.
9. Bank, zgodnie z ustawą o usługach płatniczych, nie stosuje silnego uwierzytelnienia w następujących przypadkach:
 - 1) usług świadczonych przez dostawców usług technicznych, wspierających świadczenie usług płatniczych, jeżeli nie wchodzi o posiadanie środków pieniężnych będących przedmiotem transakcji płatniczej;
 - 2) transakcji płatniczych przeprowadzanych przez przedsiębiorcę telekomunikacyjnego, dokonywanych obok usług telekomunikacyjnych na rzecz użytkownika końcowego, doliczanych do należności za usługi telekomunikacyjne, zgodnie z wymaganiami ustawą o usługach płatniczych;
 - 3) transakcji zbliżeniowych, zgodnie z limitem transakcji zbliżeniowych oraz zasadami wskazanymi w § 82 ust. 1 pkt 3) Regulaminu;
 - 4) inicjowania transakcji płatniczej dla zaufanych Odbiorców w usłudze bankowości elektronicznej, o ile Użytkownik uzyskał dostęp do swojego rachunku w trybie on-line z użyciem silnego uwierzytelnienia Użytkownika;
 - 5) realizacji zautoryzowanych zleceń stałych;
 - 6) realizacji przelewów między rachunkami własnymi Użytkownika w Banku;
 - 7) inicjowania transakcji płatniczej kartą dla zdefiniowanych w portalu kartowym zaufanych Odbiorców.

Rozdział 23. Wyciągi bankowe

§ 92 .

1. Wszelkie informacje związane z realizacją transakcji płatniczych i wykonywaniem innych czynności na rachunkach są potwierdzane wyciągami bankowymi, dostarczonymi przez Bank z częstotliwością i w sposób określony w Umowie rachunku, obejmującymi informacje:
 - 1) umożliwiające zidentyfikowanie transakcji płatniczej i stron transakcji płatniczej;
 - 2) o kwocie transakcji płatniczej w walucie, w której uznano lub obciążono rachunek bankowy Posiadacza rachunku, lub w walucie, w której zostało złożone zlecenie płatnicze;
 - 3) o kwocie wszelkich prowizji i opłat z tytułu transakcji płatniczej ich wyszczególnienie, lub informację o odsetkach należnych od Posiadacza rachunku;
 - 4) o kursie walutowym zastosowanym w danej transakcji płatniczej przez Bank oraz o kwocie transakcji płatniczej po przeliczeniu walut, jeżeli transakcja płatnicza wiązała się z przeliczaniem waluty;
 - 5) o dacie waluty zastosowanej przy uznaniu lub obciążeniu rachunku lub o dacie otrzymania zlecenia płatniczego.
2. Informacje, o których mowa w ust. 1, Bank udostępnia okresowo w sposób określony w ust. 3 - 5.
3. Zgodnie z postanowieniami zawartej Umowy o prowadzenie rachunku, wyciągi bankowe z rachunków, z podaniem salda, sporządzane mogą być:
 - 1) raz w miesiącu w formie zbiorczego zestawienia wszystkich operacji;
 - 2) po każdej zmianie salda, z zastrzeżeniem, iż dla operacji dokonanych w tym samym dniu sporządzany będzie jeden wyciąg.
4. Wyciągi bankowe mogą być:
 - 1) przekazywane przez Bank drogą pocztową na krajowy adres korespondencyjny wskazany przez Posiadacza rachunku, z zastrzeżeniem że, w przypadku gdy do Banku dwukrotnie powróci wysłana do Posiadacza rachunku korespondencja, z adnotacją wskazującą, że Posiadacz rachunku nie mieszka już pod danym adresem, o czym nie poinformował Banku, Bank ma prawo wstrzymać wysyłkę kolejnych korespondencji na adres, z którego wróciła korespondencja. Niniejsze postanowienie nie pozbawia Posiadacza rachunku prawa do otrzymania korespondencji od Banku w związku z posiadanym rachunkiem po podaniu Bankowi aktualnego adresu;
 - 2) odbierane w Banku przez Posiadacza rachunku lub Współposiadacza rachunku oraz inne osoby pisemnie upoważnione;
 - 3) udostępniane w formie elektronicznej za pomocą Systemu Internet Bank (eBankNet).
5. Do wyciągu bankowego Bank nie załącza kopii dokumentów rozliczeniowych.
6. Bank nie wysyła wyciągu bankowego za okres, w którym występuje brak obrotów na rachunku.

7. Posiadacz rachunku może dokonać zmiany formy otrzymywania wyciągu składającego dyspozycję w Banku.
8. Częstotliwość sporządzania oraz sposób doręczania wyciągów Posiadacz rachunku wskazuje w Umowie.

Rozdział 24. Zasady pobierania prowizji i opłat bankowych

§ 93 .

1. Za czynności związane z otwarciem i prowadzeniem rachunków bankowych, korzystania z usług bankowości elektronicznej, wydawania i użytkowania kart debetowych, oraz związane z realizacją zleceń/transakcji płatniczych, Przekazów, realizacją innych zleconych usług, operacji bankowych, Bank pobiera prowizje i opłaty, zgodnie z obowiązującą w Banku Taryfą prowizji i opłat, chyba, że strony Umowy postanowią inaczej.
2. Prowizje i opłaty pobierane są:
 - 1) po wykonaniu usługi lub na koniec dnia, w którym Posiadacz rachunku/Użytkownik/Użytkownik karty złożył dyspozycję wykonania usługi;
 - 2) miesięcznie - na koniec miesiąca kalendarzowego;
 - 3) zbiorczo - za wykonane usługi w trakcie okresu rozliczeniowego;
 - 4) zgodnie z zawartą Umową;
3. Prowizje i opłaty za czynności, o których mowa w ust. 1 pobierane okresowo są należne Bankowi jedynie za okres obowiązywania Umowy. Opłaty uiszczone z góry podlegają proporcjonalnemu zwrotowi.
4. Bank obciąża rachunek bez dodatkowej zgody Posiadacza rachunku kosztami z tytułu prowizji i opłat należnych.
5. Do transakcji na rachunkach, gdy ich przedmiotem jest kupno lub sprzedaż środków pieniężnych w walucie innej niż waluta rachunku, stosuje się kursy walut wymiennalnych obowiązujące w Banku w momencie dokonywania operacji wpłaty lub wypłaty środków.
6. Obowiązująca Posiadacza rachunku Taryfa prowizji i opłat może ulec zmianie w okresie obowiązywania Umowy polegającej na podwyższeniu prowizji lub opłat.
7. Zmiana stawek prowizji lub opłat, o której mowa w ust. 6 może nastąpić w przypadkach określonych w Umowie rachunku bankowego.
8. Zmiana Taryfy polegająca na obniżeniu lub uchyleniu prowizji lub opłat w niej zawartych lub wprowadzeniu nowych opłat lub prowizji jak również wprowadzaniu zmian porządkowych nie wpływających na wysokość prowizji i opłat możliwa jest w każdym czasie i nie jest uzależniona od wystąpienia przesłanek, o których mowa w Umowie rachunku.
9. Jeżeli wprowadzane zmiany prowizji i opłat obejmują czynności, które są lub mogą być wykonywane w związku z Umową, Bank informuje Posiadacza rachunku - w sposób z nim uzgodniony - na trwałym nośniku, w szczególności na piśmie za pośrednictwem poczty, lub drogą elektroniczną za pośrednictwem Systemu eBankNet lub poczty elektronicznej o zakresie wprowadzanych zmian, nie później niż dwa miesiące przed datą ich wejścia w życie.
10. Posiadacz rachunku ma prawo przed proponowaną datą wejścia w życie zmian:
 - 1) wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym;
 - 2) zgłosić sprzeciw nie wypowiadając Umowy, co skutkuje jej wygaśnięciem z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian, brak sprzeciwu wobec proponowanych zmian jest równoznaczny z ich akceptacją.
11. Aktualna Taryfa opłat i prowizji dostępna jest w Banku oraz na stronie internetowej Banku.
12. Bank co najmniej raz w roku kalendarzowym, z zastrzeżeniem postanowień ust. 14, przekazuje nieodpłatnie Posiadaczowi rachunku zestawienie opłat za usługi powiązane z rachunkiem pobranych w okresie objętym zestawieniem. Dodatkowo zestawienie zawierać będzie informację o stopie oprocentowania środków zgromadzonych na rachunku oraz całkowitej kwocie należnych odsetek za okres sporządzenia zestawienia.
13. W przypadku udzielenia kredytu odnawialnego w rachunku płatniczym /oszczędnościowo-rozliczeniowym w złotych, Posiadaczowi rachunku w zestawieniu opisanym w ust. 12, Bank dodatkowo zamieszcza informację o stopie oprocentowania kredytu oraz całkowitej kwocie odsetek pobranych z tytułu wykorzystania kredytu w okresie, za który sporządzono zestawienie.
14. Bank zastrzega sobie prawo do wysłania zestawienia nieodpłatnie co miesiąc wraz z wyciągiem bankowym, oraz wysłania zestawienia w innych okresach, nie rzadziej niż raz w roku z zastrzeżeniem, że zestawienie będzie obejmować okres od dnia zawarcia Umowy, do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego wysłanie zestawienia, z zastrzeżeniem że, w przypadku gdy do Banku dwukrotnie powróci korespondencja od Posiadacza rachunku korespondencja, z adnotacją wskazującą, że Posiadacz rachunku nie mieszka już pod danym adresem, o czym nie poinformował Banku, Bank ma prawo wstrzymać wysyłkę kolejnych korespondencji na adres, z którego wróciła korespondencja. Niniejsze postanowienie nie pozbawia Posiadacza rachunku prawa do otrzymania korespondencji od Banku w związku z posiadanym rachunkiem po podaniu Bankowi aktualnego adresu.

Rozdział 25. Odpowiedzialność Banku za nieautoryzowane transakcje/zlecenia płatnicze

§ 94 .

1. Posiadacz rachunku odpowiada w całości za nieautoryzowane transakcje/zlecenia płatnicze Użytkownika karty, Użytkownika Systemu eBankNet:
 - 1) do których Posiadacz rachunku lub Użytkownik karty, Użytkownik Systemu eBankNet doprowadził umyślnie,
 - 2) dokonane przed zgłoszeniem, o którym mowa w § 69 ust. 6 lub § 89 ust. 1, do których Użytkownik karty, Użytkownik Systemu eBankNet doprowadził wskutek naruszenia obowiązków określonych w § 69 ust. 3 lub § 76 ust. 5 umyślnie lub przez rażące niedbalstwo.
2. Posiadacz rachunku odpowiada za nieautoryzowane transakcje/zlecenia płatnicze inne niż określone w ust. 1 dokonane przed zgłoszeniem, o którym

mowa w § 69 ust. 6 lub § 89 ust. 1, do łącznej ich sumy odpowiadającej równowartości w złotych 50 euro (EUR):

- a) będące skutkiem posłużenia się kartą lub środkami dostępu do Systemu eBankNet utraconymi lub skradzionymi,
 - b) będące skutkiem przywłaszczenia lub nieuprawnionego użycia karty lub środków dostępu do Systemu eBankNet, innego niż w określone w lit. a) niniejszego ustępu, do którego doszło w wyniku niepodjęcia przez Użytkownika karty lub Użytkownika Systemu eBankNet z należytą starannością niezbędnych środków zapobiegających ujawnieniu osobom nieuprawnionym numeru i daty ważności karty, kodu PIN, kodu CVV2 / CVC2, wzoru podpisu lub loginu/identyfikatora Użytkownika, hasła startowego, hasła/hasła dostępu, hasła SMS, oraz w wyniku udostępnienia tych danych i informacji osobom nieuprawnionym.
3. Posiadacz rachunku nie odpowiada za nieautoryzowane transakcje/zlecenia płatnicze kartą lub w Systemie eBankNet niewymienione w ust. 1-2, jeżeli Bank nie zapewnił środków umożliwiających zgłoszenie, o którym mowa w § 69 ust. 6 lub § 89 ust. 1. Posiadacz rachunku odpowiada wyłącznie za nieautoryzowane transakcje/zlecenia płatnicze, o których mowa ust. 1 pkt 1).
 4. Do przeliczenia kwoty w euro, o której mowa w ust. 2 stosuje się kurs średni ogłaszany przez Narodowy Bank Polski w dniu wykonania transakcji/zlecenia płatniczego, a jeśli w tym dniu Narodowy Bank Polski nie ogłasza kursu średniego stosuje się ostatni kurs ogłoszony przez NBP przed tym dniem.

Rozdział 26. Reklamacje

§ 95 .

1. Posiadacz rachunku ma prawo do składania reklamacji, jeżeli stwierdzi, że Przekaz nie został wykonany zgodnie z jego dyspozycją. Reklamacja związana z brakiem wpływu na rachunek Beneficjenta nie może być złożona przed upływem terminu określonego w § 52 ust 15 -16 dla walut tam wymienionych, bądź przed datą waluty ustaloną dla Przekazów w walutach innych niż wymienione w § 52 ust. 15-16.
2. W przypadku niewykonania zlecenia płatniczego Bank obowiązany jest niezwłocznie znać rachunek Zleceniodawcy lub postawić do jego dyspozycji, na jego wniosek, bez zbędnej zwłoki, po dniu złożenia pisemnego wniosku, kwotę zlecenia płatniczego, powiększoną o odsetki za okres od dnia przyjęcia zlecenia płatniczego do dnia uznania jego rachunku kwotą zlecenia płatniczego lub postawienia do jego dyspozycji tej kwoty oraz powiększoną o opłacone przez Zleceniodawcę koszty związane z wykonaniem zlecenia płatniczego oraz odsetki zapłacone przez Zleceniodawcę wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania zlecenia płatniczego, jeżeli po przyjęciu zlecenia płatniczego przez bank Zleceniodawcy odpowiednia kwota nie wpłynęła na rachunek banku Beneficjenta. Bank Zleceniodawcy zwolniony jest z powyższego obowiązku, jeżeli kwotą objętą Przekazem został wcześniej uznany rachunek banku Beneficjenta.
3. Odpowiedzialność Banku za nienależyte wykonanie lub niewykonanie zlecenia płatniczego, określona w ust. 2 jest wyłączona w przypadku zastosowania przez Bank przepisów wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu z dnia 1 marca 2018 r. (Dz. U. z 2018 r., poz. 723 z późn. zm.).
4. Posiadacz rachunku ma prawo, w każdym czasie, do złożenia w formie pisemnej prośby o korektę błędnie podanych w zleceniu płatniczym danych wynikających z własnego błędu lub z dodatkowych informacji otrzymanych z banku zagranicznego bądź od Beneficjenta.
5. W przypadku powzięcia informacji, iż zlecona kwota Przekazu nie wpłynęła na rachunek Beneficjenta Posiadacz rachunku może złożyć w Banku reklamację (tryb składania reklamacji opisuje § 96 ust. 4) dotyczącą braku terminowego wykonania Przekazu lub pisemny wniosek o zwrot kwoty Przekazu.
6. Bank przeprowadza postępowanie wyjaśniające w celu ostatecznego ustalenia przebiegu wykonania Przekazu oraz przyczyn ewentualnych opóźnień.
7. Bank nie może zagwarantować, że bank Beneficjenta lub bank pośredniczący, uwzględniając swoje wewnętrzne przepisy, będzie honorował przekazaną przez Bank prośbę o korektę Przekazu.
8. Bank w przypadku ustalenia w procesie reklamacyjnym braku opóźnienia, informuje zwrótnie Posiadacza rachunku o niezasadności reklamacji z podaniem daty uznania rachunku banku Beneficjenta.
9. W przypadku ustalenia, iż Przekaz nie został zrealizowany z powodu błędów lub przeoczeń w Przekazie wystawionym przez Posiadacza rachunku lub z przyczyn leżących po stronie banku pośredniczącego wskazanego przez Posiadacza rachunku Bank kontaktuje się z Posiadaczem rachunku ustalając dalsze postępowanie.
10. W przypadku, kiedy opóźnienie w realizacji Przekazu nastąpiło z powodu przeoczeń, podania błędnych lub niepełnych danych przez Posiadacza rachunku ponosi on wszelkie koszty reklamacji zarówno Banku jak i banków uczestniczących w transakcji płatniczej.
11. Wykonanie Przekazu zgodnie z dyspozycją Posiadacza rachunku zwalnia Bank z odpowiedzialności.
12. Bank nie przyjmuje dyspozycji zmian i korekt do zleconych Przelewów SEPA.
13. W przypadku zwrotu niewykonanego Przekazu Bank, w celu zwrotu środków do Posiadacza rachunku, stosuje procedury jak przy przekazach przychodzących.

§ 96 .

1. Posiadacz rachunku sprawdza prawidłowość podanych w wyciągu zapisów, dotyczących dokonanych na rachunku zleceń/transakcji płatniczych, dyspozycji, operacji oraz wykazanego salda.
2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, Posiadacz rachunku zawiadamia niezwłocznie Bank.
3. W przypadku stwierdzenia nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależytych wykonanych zleceń/transakcji płatniczych, albo innych nieprawidłowości związanych z użytkowaniem karty, Systemu eBankNet, Posiadacz rachunku, Użytkownik karty lub Użytkownik Systemu eBankNet, zawiadamiają niezwłocznie Bank, z zastrzeżeniem w ust. 5.
4. Posiadacz rachunku, Użytkownik karty lub Użytkownik Systemu eBankNet,

może zgłosić reklamację w następującym trybie:

- 1) pisemnie pocztą tradycyjną kierując pismo na adres Banku: 42-300 Myszków ul. Kościuszki 111;
 - 2) telefonicznie 34/313-78-00 lub faksem 34/313-78-05 do Banku;
 - 3) za pośrednictwem poczty elektronicznej Banku: bank@bsmyszkow.pl;
 - 4) osobiście w Banku w formie pisemnej lub ustnie, w miarę możliwości do reklamacji winny być dołączone kopie dowodów dokonania transakcji.
5. Termin wygaśnięcia roszczeń Posiadacza rachunku z tytułu nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych zleceń/transakcji płatniczych upływa w okresie 13 miesięcy od dnia obciążenia rachunku albo od dnia, w którym transakcja miała być wykonana.
 6. Bank może podjąć decyzję o uznaniu rachunku reklamowaną kwotą do czasu rozpatrzenia reklamacji. W przypadku stwierdzenia braku uzasadnienia uznania reklamacji, Bank obciąża rachunek sporną kwotą wraz z należnymi od tej kwoty prowizjami, opłatami i odsetkami.
 7. Bank jest zobowiązany niezwłocznie dokonać na rzecz Posiadacza rachunku zwrotu kwoty nieautoryzowanej transakcji/zlecenia płatniczego.
 8. Bank rozpatruje zgłoszoną reklamację niezwłocznie, tj.:
 - 1) dla reklamacji związanych z realizacją zlecenia płatniczego oraz wydania karty debetowej w terminie nie późniejszym niż 15 dni roboczych od jej otrzymania.

W przypadku, gdy rozpatrzenie reklamacji nie będzie możliwe w terminie 15 dni roboczych z uwagi na złożoność sprawy, Bank poinformuje o tym na piśmie Posiadacza rachunku / Użytkownika karty, wskazując przyczynę opóźnienia i okoliczności, które muszą zostać ustalone dla rozpatrzenia reklamacji, przewidywany termin jej rozpatrzenia i udzielenia odpowiedzi który nie może być dłuższy niż 35 dni roboczych od dnia złożenia reklamacji.
 - 2) dla pozostałych reklamacji (związanych ze świadczeniem usług innych niż wymienione w pkt 1) w terminie nie późniejszym niż 30 dni od jej otrzymania.

W przypadku, gdy rozpatrzenie reklamacji nie będzie możliwe w terminie 30 dni z uwagi na złożoność sprawy, Bank poinformuje o tym na piśmie Posiadacza rachunku / Użytkownika karty, wskazując przyczynę opóźnienia i okoliczności, które muszą zostać ustalone dla rozpatrzenia reklamacji, przewidywany termin jej rozpatrzenia i udzielenia odpowiedzi który nie może być dłuższy niż 60 dni od dnia złożenia reklamacji.
 9. W przypadku, gdy z uwagi na złożoność sprawy, zachodzi konieczność przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego i termin 30-dniowy nie może zostać dotrzymany, Bank informuje Posiadacza rachunku o:
 - 1) przyczynie opóźnienia;
 - 2) okolicznościach, które muszą zostać ustalone dla rozpatrzenia reklamacji;
 - 3) przewidywanym terminie udzielenia odpowiedzi, który nie może być dłuższy niż 60 dni kalendarzowych od dnia złożenia reklamacji.
 10. W związku z rozpatrywaną reklamacją, Bank może zwrócić się do Posiadacza rachunku, Użytkownika karty, Użytkownika Systemu eBankNet o dostarczenie dodatkowych informacji dotyczących składanej reklamacji (tj. potwierdzenia transakcji, rachunki, faktury, oświadczenia) oraz współpracy z Bankiem do czasu zakończenia procedury reklamacyjnej.
 11. Bank poinformuje Posiadacza rachunku o rozpatrzeniu reklamacji w formie pisemnej. Informacja może być również przekazana na adres poczty elektronicznej wyłącznie na wniosek osoby składającej reklamację. Odpowiedź wysłana Użytkownikowi karty zostanie przesłana do wiadomości Posiadacza rachunku.
 12. Złożenie reklamacji nie zwalnia z obowiązku terminowego regulowania zobowiązań wobec Banku.
 13. Po wyczerpaniu procedury reklamacyjnej w Banku, Posiadacz rachunku ma prawo złożyć wniosek o przeprowadzenie postępowania polubownego przy Rzeczniku Finansowym zgodnie z ustawą o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich z dnia 23 września 2016r. (Dz. U. z 2016 r., poz. 1823).
 14. W przypadku, gdy zlecenie płatnicze jest inicjowane przez płatnika, Bank ponosi wobec płatnika odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej, z zastrzeżeniem następujących przypadków:
 - 1) płatnik nie dokonał powiadomienia o stwierdzonych nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcjach płatniczych w terminie 13 miesięcy od dnia obciążenia rachunku płatniczego albo od dnia, w którym transakcja miała być wykonana;
 - 2) podany przez płatnika unikatowy identyfikator był nieprawidłowy;
 - 3) wystąpienia siły wyższej lub jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie zlecenia płatniczego wynika z innych przepisów prawa, chyba, że udowodni, że rachunek prowadzony przez bank odbiorcy płatności został uznany kwotą zleconej transakcji płatniczej nie później niż do końca następnego dnia roboczego po dniu, w którym nastąpił moment otrzymania zlecenia albo do końca drugiego dnia roboczego gdy zlecenia płatnicze było złożone w formie papierowej,
 - 4) wykonywaniem obowiązków wynikających z przepisów prawa.
 15. W przypadku gdy Bank ponosi odpowiedzialność zgodnie z ust. 14, niezwłocznie zwraca płatnikowi kwotę niewykonanej lub nienależyte wykonanej transakcji płatniczej poprzez przywrócenie obciążonego rachunku do stanu jaki istniałby, gdyby nie miało miejsce niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej.
 16. W przypadku wystąpienia nieautoryzowanej transakcji płatniczej (z zastrzeżeniem postanowień ust. 14 pkt 1), Bank zwróci niezwłocznie kwotę nieautoryzowanej transakcji, nie później jednak niż do końca dnia roboczego następującego po dniu wykrycia i stwierdzenia przez Bank wystąpienia nieautoryzowanej transakcji, którą został obciążony rachunek płatnika lub po dniu otrzymania stosownego zgłoszenia przez płatnika, z wyjątkiem przypadku gdy Bank ma uzasadnione i należyte udokumentowane podstawy, aby podejrzewać oszustwo.
 17. Za moment otrzymania od płatnika zgłoszenia o którym mowa w ust. 16 uznaje się moment zgłoszenia reklamacji nieautoryzowanej transakcji zawierającej wymagane do rozpatrzenia informacje, którymi są:
 - 1) numer rachunku lub numer karty związanej z nieautoryzowaną transakcją;
 - 2) imię i nazwisko Posiadacza rachunku / Użytkownika / Użytkownika karty;
 - 3) data dokonania transakcji płatniczej;
 - 4) oryginalna kwota transakcji płatniczej;
 - 5) nazwa akceptanta lub bankomatu w przypadku transakcji dokonywanych kartą debetową;
 - 6) wskazanie powodu złożenia reklamacji;
 - 7) potwierdzenie czy Użytkownik/Użytkownik karty był w posiadaniu karty w chwili realizacji reklamowanej transakcji płatniczej;
 - 8) potwierdzenie czy reklamowana transakcja na rachunku płatniczym była wykonana z należącego do Posiadacza / Użytkownika / Użytkownika karty. Użytkownika urzędnika umożliwiającego dokonanie tej transakcji.
 18. Zwrócona kwota nieautoryzowanej transakcji płatniczej przywraca obciążony rachunek, w dacie waluty nie późniejszej niż data obciążenia tego rachunku tą kwotą, do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miała miejsca nieautoryzowana transakcja płatnicza.
 19. Płatnik nie ma prawa do zwrotu autoryzowanej transakcji zainicjowanej przez odbiorcę polecenia zapłaty, gdy płatnik udzielił Bankowi zgody na jej wykonanie.
 20. Reklamację dotyczącą nieautoryzowanej transakcji Bank analizuje zgodnie z terminami określonymi w ust. 8 pkt 1.
 21. Posiadacz rachunku upoważnia Bank do warunkowego uznania jego rachunku reklamowaną kwotą wraz z ewentualnie pobranymi opłatami i prowizjami wynikającymi z Taryfy prowizji i opłat oraz w przypadku nieuznania reklamacji przez Bank do obciążenia jego rachunku reklamowaną kwotą wraz z opłatami i prowizjami którymi rachunek został warunkowo uznany. Bank dokona warunkowego uznania gdy po wstępnym rozpatrzeniu reklamacji uzna że istnieją przesłanki do jej pozytywnego rozpatrzenia. Bank będzie nadal prowadził postępowanie reklamacyjne. Jeżeli w jego wyniku Bank nie uzna reklamacji obciąża w dniu rozpatrzenia reklamacji rachunek Posiadacza rachunku reklamowaną kwotą transakcji wraz z opłatami i prowizjami którymi rachunek został warunkowo uznany.
 22. W przypadku odmowy uznania reklamacji przez Bank Posiadacz rachunku ma prawo skierować sprawę na drogę postępowania sądowego lub postępować zgodnie z postanowieniami Rozdziału 27 o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich. Właściwość sądu wynika z przepisów ogólnych kodeksu postępowania cywilnego.

Rozdział 27. Pozasądowe rozwiązywanie sporów konsumenckich

§ 97.

1. Spory powstałe pomiędzy Posiadaczem rachunku a Bankiem mogą być rozstrzygane według wyboru Posiadacza rachunku:
 - 1) w drodze polubownej w trybie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich przy Rzeczniku Finansowym zgodnie z ustawą o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich z dnia 23 września 2016 r. (Dz. U. z 2016 r., poz. 1823);
 - 2) za pośrednictwem Bankowego Arbitra Konsumenckiego.
2. Zasady rozstrzygania sporów przez Bankowego Arbitra Konsumenckiego opisane są na stronie internetowej www.zbp.pl.
3. Zasady pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich w trybie przeprowadzenia postępowania polubownego przy Rzeczniku Finansowym opisane są na stronie internetowej www.rf.gov.pl.

Rozdział 28. Rozwiązanie i wypowiedzenie Umowy oraz zasady dokonywania zmian w Umowie

§ 98.

1. Umowa rachunku może zostać rozwiązana w formie pisemnej przez każdą ze stron, z zachowaniem okresu wypowiedzenia lub za porozumieniem stron w każdym czasie z zastrzeżeniem postanowień ust. 3-5.
2. Oświadczenie o wypowiedzeniu zobowiązuje Posiadacza rachunku do natychmiastowej spłaty wszelkich zobowiązań wobec Banku z tytułu Umowy, zwrotu wydanych do rachunku kart debetowych i czeków oraz spłaty kredytu odnawialnego najpóźniej w dacie rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy.
3. W przypadku gdy wypowiedzenie, o którym mowa w ust. 1:
 - 1) składa Posiadacz rachunku, okres wypowiedzenia wynosi miesiąc,
 - 2) składa Bank, okres wypowiedzenia wynosi dwa miesiące.
4. Umowa ulega rozwiązaniu z chwilą dostarczenia do Banku skróconego odpisu aktu zgonu Posiadacza rachunku bądź uzyskania od organu wypłacającego świadczenie (z ubezpieczenia lub zabezpieczenia społecznego albo uposażenia w stanie spoczynku) lub ubezpieczyciela pisemnej informacji o śmierci Posiadacza rachunku.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4:
 - 1) Umowa rachunku wspólnego nie ulega rozwiązaniu, przy czym pozostały Posiadacz rachunku wspólnego może zawrzeć nową Umowę rachunku w Banku, a Bank stawia do jego dyspozycji połowę środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach wspólnych według stanu aktualnego na chwilę, o której mowa w ust. 4, a druga połowa należna jest spadkobiercom zmarłego Posiadacza rachunku,
 - 2) Bank wypłaci z rachunku bankowego indywidualnego:
 - a) kwotę wydatkowaną na koszty pogrzebu osobie, która przedstawiła rachunki stwierdzające wysokość poniesionych kosztów, jeżeli z chwilą okazania aktu zgonu został złożony jednocześnie wniosek o wypłatę tej kwoty,
 - b) kwotę równą wypłatom dokonywanym przez organ wypłacający świadczenie (z ubezpieczenia lub zabezpieczenia społecznego albo uposażenia w stanie spoczynku), które nie przysługiwały za okres po śmierci Posiadacza rachunku, jeżeli w chwili uzyskania informacji od tegoż organu o śmierci Posiadacza rachunku wpłynął jednocześnie jego wniosek o wypłatę tej kwoty.
6. Bank wypowiadając Umowę rachunku przekazuje Posiadaczowi rachunku pisemną informację o saldzie rachunku, wzywając jednocześnie do:
 - 1) potwierdzenia wysokości tego salda,

- 2) zwrotu lub trwałego zniszczenia wydanych kart uniemożliwiający ich dalsze używanie nie później niż w ostatnim dniu okresu wypowiedzenia,
 - 3) określenia sposobu zadysonowania środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku,
 - 4) spłaty zaległych prowizji i opłat do upływu okresu wypowiedzenia.
7. Jeżeli Posiadacz rachunku nie zadysonował saldem zamkniętego rachunku do upływu okresu wypowiedzenia Umowy rachunku lub wygaśnięcia Umowy rachunku, Bank przekazuje saldo na nieoprecentowany rachunek Banku.
 8. Lokaty otwarte w ramach wypowiedzianej Umowy rachunku bankowego prowadzone są do końca okresu na jaki zostały założone bez możliwości ich odnowienia na kolejny okres, o ile Posiadacz rachunku nie złoży dyspozycji odmiennej.
 9. Wypowiedzenie Umowy rachunku przez Posiadacza rachunku jest równoznaczne z wypowiedzeniem Umowy w częściach dotyczących następujących produktów i usług powiązanych z tym rachunkiem: kart debetowych, Systemu eBankNet, usługi SMSBankNet.
 10. Posiadacz rachunku może w okresie wypowiedzenia cofnąć dyspozycję wypowiedzenia Umowy.
 11. Umowa prowadzona na rzecz jednego Posiadacza rachunku, zawarta:
 - 1) od 01.07.2016r., ulega rozwiązaniu z upływem 10 lat od dnia wystąpienia ostatniej aktywności na rachunku a w przypadku, gdy Umowa przewiduje prowadzenie więcej niż jednego rachunku – tych rachunków;
 - 2) przed dniem 01.07.2016 r., a ostatnia aktywność na tym rachunku/ rachunkach, wystąpiła po 01.07.2006 r., umowa ulega rozwiązaniu z upływem 10 lat od dnia ostatniej aktywności Posiadacza rachunku dotyczącej tego rachunku/ rachunków.
 12. Jeżeli umowa rachunku bankowego uległa rozwiązaniu na podstawie ust. 11, uważa się ją za wiążącą do chwili wypłaty przez Bank środków pieniężnych osobie posiadającej do niego tytuł prawny. Oznacza to, że do chwili wypłaty środków pieniężnych osobie posiadającej do niego tytuł prawny, Bank realizuje umowę o prowadzenie tego rachunku w pełnym zakresie.
 13. Bank może wypowiedzieć Umowę Podstawowego Rachunku Płatniczego, gdy:
 - 1) Posiadacz rachunku umyślnie albo w wyniku rażącego niedbalstwa wykorzystał Podstawowy Rachunek Płatniczy do celów niezgodnych z prawem;
 - 2) Istnieje uzasadnione podejrzenie, że środki zgromadzone na Podstawowym rachunku Płatniczym pochodzą z działalności przestępczej lub mają związek z taką działalnością;
 - 3) Na rachunku nie dokonano żadnych operacji ponad 24 miesiące, z wyjątkiem operacji z tytułu pobierania opłat lub naliczania odsetek od zgromadzonych na rachunku środków pieniężnych;
 - 4) Posiadacz rachunku podał nieprawdziwe informacje lub zataił prawdziwe informacje we wniosku o zawarcie Umowy, jeżeli podanie prawdziwych informacji skutkowałoby odrzuceniem wniosku o Podstawowy Rachunek Płatniczy;
 - 5) Posiadacz rachunku nie przebywa legalnie na terytorium państwa członkowskiego;
 - 6) Posiadacz rachunku zawarł inną umowę rachunku płatniczego, który umożliwia mu wykonanie transakcji, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 2) ppkt a) - c) na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
 14. Bank poinformuje pisemnie Posiadacza rachunku o powodzie wypowiedzenia Umowy, oraz o trybie dochodzenia praw Posiadacza rachunku w związku z rozwiązaniem Umowy Podstawowego Rachunku Płatniczego.
 15. Wypowiedzenie Umowy Podstawowego Rachunku Płatniczego z przyczyn określonych w ust. 13, z wyłączeniem zapisów pkt 3), 5) i 6) następuje ze skutkiem natychmiastowym.
 16. Postanowienia dotyczące rozwiązania umowy w związku ze śmiercią Posiadacza rachunku zawarte są w § 31 ust. 2-3.

§ 99.

Rozwiązanie Umowy następuje:

- 1) z upływem ostatniego dnia okresu wypowiedzenia, bądź z upływem dnia uzgodnionego przez strony;
- 2) z chwilą powiadomienia Banku o utracie przez jednego z Posiadaczy rachunku zdolności do czynności prawnych w przypadku rachunku wspólnego;
- 3) z dniem zmiany statusu dewizowego jednego ze Współposiadaczy w przypadku rachunku wspólnego.

§ 100.

W przypadku rozwiązania Umowy rachunku Bank w terminie do dwóch tygodni od daty rozwiązania Umowy, przekaże Posiadaczowi rachunku zestawienie, o którym mowa w § 93 ust. 13 - 15 za okres, za który nie było sporządzone zestawienie opłat do dnia rozwiązania Umowy.

Rozdział 29. Postanowienia końcowe

§ 101.

1. Środki pieniężne znajdujące się na rachunkach oszczędnościowych, rachunkach oszczędnościowo-rozliczeniowych oraz na rachunkach terminowych lokat oszczędnościowych jednej osoby, niezależnie od liczby zawartych umów, są wolne od zajęcia na podstawie sądowego lub administracyjnego tytułu wykonawczego, w każdym miesiącu kalendarzowym, w którym obowiązuje zajęcie, do wysokości 75% minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalanego na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, przysługującego pracownikowi zatrudnionemu w pełnym miesięcznym wymiarze czasu pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 2177).
2. Środki o charakterze socjalnym wymienione w art. 890 § 11 kodeksu postępowania cywilnego są wyłączone spod egzekucji sądowej i administracyjnej.
3. Zajęcie wierzycelności jest skuteczne również w odniesieniu do rachunku wspólnego.
4. Na podstawie tytułu wykonawczego wystawionego przeciwko Współposiadaczowi można zająć wierzycelność z rachunku wspólnego

Współposiadacza. Czynności egzekucyjne prowadzone są w stosunku do przypadającego Współposiadaczowi udziału w rachunku wspólnym, stosownie do treści Umowy zawartej z Bankiem, którą Współposiadacz obowiązany jest przedłożyć komornikowi w terminie tygodnia od daty zajęcia. Jeżeli Umowa nie określa udziału w rachunku wspólnym albo, gdy Współposiadacz nie przedłoży Umowy rachunku, domniemywa się, że udziały są równe. Po ustaleniu udziału Współposiadacza zwalnia się pozostałe udziały od egzekucji.

5. Środki pieniężne znajdujące się na rachunkach bankowych prowadzonych dla kilku osób (rachunkach wspólnych) są wolne od zajęcia do wysokości określonej w ust. 1, niezależnie od liczby Współposiadaczy takiego rachunku.

§ 102.

1. Regulamin może zostać zmieniony z ważnych przyczyn:
 - 1) zmiany przepisów prawa regulujących sektor bankowy i/lub finansowy lub zmiany rekomendacji lub dobrych praktyk przez instytucje nadzorujące lub związane z sektorem bankowym wpływające na wzajemne prawa i obowiązki stron Umowy rachunku bankowego;
 - 2) wyroku sądu lub decyzji administracyjnej, jeżeli Regulamin zawiera postanowienia analogiczne do poddanych ocenie sądu lub organu, które ze względu na treść wyroku lub decyzji wymagają zmiany Regulaminu;
 - 3) zmiany w systemach informatycznych wykorzystywanych przez Bank, usprawniającej ich funkcjonowanie, jeżeli zakres przedmiotowy tej zmiany pozostaje w związku z treścią Regulaminu i powoduje konieczność modyfikacji jego brzmienia;
 - 4) zmiany w ofercie Banku dotyczącej stosunku prawnego wiążącego Bank z Posiadaczem rachunku, polegającej na zmianie zakresu przedmiotowego usług lub produktów, na rezygnacji z prowadzenia niektórych usług lub produktów lub na udostępnieniu nowych;
 - 5) zmiany w limitach, o których mowa w § 82 ust. 1;
 - 6) konieczności dokonania korekty oczywistych omyłek lub błędów pisarskich albo uzupełnienia luk lub nieścisłości w Regulaminie nie dających się usunąć w wyniku wykładni jego postanowień;
 - 7) podwyższenia poziomu świadczenia przez Bank usług, bądź czynności bankowych.
2. O zakresie wprowadzanych zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 1) i 2) Bank zawiadamia Posiadacza rachunku, w terminie nie później niż dwa miesiące przed proponowaną datą ich wejścia w życie, w sposób określony w Umowie, tj:
 - 1) poprzez zamieszczenie zmian na wyciągu bankowym z rachunku, doręczonym Posiadaczowi rachunku w sposób z nim uzgodniony, lub
 - 2) poprzez przesłanie wiadomości w formie elektronicznej na adres e-mail Posiadacza rachunku, lub
 - 3) listownie na wskazany przez Posiadacza rachunku krajowy adres do korespondencji, lub
 - 4) na adres Posiadacza rachunku znajdujący się w dokumentacji rachunku w przypadku gdy Posiadacz rachunku złożył dyspozycję o niewysyłaniu mu korespondencji.
3. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 3) – 7), Posiadacz rachunku jest informowany o zmianach, z pominięciem trybu, o którym mowa w ust. 2, poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej Banku lub na wyciągu bankowym, gdy zmiany te nie wpływają na zakres Umowy.
4. Posiadacz rachunku ma prawo przed proponowaną datą wejścia w życie zmian, wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, z zastrzeżeniem § 98 ust. 7.
5. Jeżeli Posiadacz rachunku zgłosi sprzeciw, ale nie dokona wypowiedzenia Umowy, Umowa wygasa z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian.
6. Brak sprzeciwu wobec proponowanych zmian jest równoznaczny z ich akceptacją.

§ 103.

1. Posiadacz rachunku zobowiązany jest do:
 - 1) podania krajowego adresu korespondencyjnego, na który Bank będzie przysyłał korespondencję związaną z Umową,
 - 2) powiadomienia Banku o każdej zmianie danych osobowych, podanych w związku z zawartą Umową, oraz
 - 3) powiadomienia Banku o utracie dokumentu tożsamości w celu jego zastrzeżenia.
2. Bank zastrzegą sobie prawo do odmowy ustanowienia adresu korespondencyjnego na adres poza granicami Polski lub adres Banku.
3. W przypadku nie powiadomienia Banku o zmianach określonych w ust. 1, Bank nie odpowiada za wynikłe z tego tytułu szkody.
4. Bank ma prawo żądać od Posiadacza rachunku aktualizacji danych, o których mowa w ust. 1, a w przypadku braku aktualizacji ma prawo poinformować Posiadacza o możliwości odbioru korespondencji w Banku.
5. Wszelka korespondencja jest dostarczana przez Bank kanałem komunikacji wskazanym przez Posiadacza rachunku w Umowie.

§ 104.

1. Bank zapewni Posiadaczowi rachunku zachowanie tajemnicy bankowej w zakresie określonym w ustawie Prawo bankowe.
2. Bank zapewni ochronę danych osobowych Posiadacza rachunku i Pełnomocnika zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych.
3. Bank umożliwia Posiadaczowi rachunku na przeniesienie rachunku na zasadach określonych ustawą z dnia 20 listopada 2016 r. o zmianie ustawy o usługach płatniczych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2019 r. poz. 659 z póź. zm.). Szczegółowe informacje o zasadach przenoszenia rachunków zamieszczone są na stronie internetowej Banku.

§ 105.

Środki pieniężne zgromadzone na rachunkach w Banku objęte są gwarancjami na zasadach i do wysokości ustalonej w ustawie o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym.

§ 106.

1. Umowy z Bankiem zawierane są w języku polskim, który jest językiem obowiązującym do porozumiewania się stron w trakcie trwania umowy.

2. Wszelkie dokumenty składane przez Posiadacza rachunku muszą być sporządzone w języku polskim lub przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.
3. Prawem właściwym do zawarcia i wykonania Umowy jest prawo polskie.
4. Bank jest uprawniony do:
 - 1) nagrywania za pomocą elektronicznych nośników informacji wszystkich rozmów telefonicznych z Posiadaczem rachunku, Użytkownikiem karty, Użytkownikiem, oraz do wykorzystywania takich nagrań do celów dowodowych,
 - 2) telefonicznego kontaktowania się z Posiadaczem rachunku, Użytkownikiem karty, Użytkownikiem,
 - 3) odmowy przyjęcia telefonicznej dyspozycji w przypadku wątpliwości co do tożsamości Posiadacza rachunku, Użytkownika karty, Użytkownika.
5. Posiadacz rachunku, Użytkownik, Użytkownik karty zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomiania Banku o każdej zmianie w zakresie danych osobowych, w tym o każdej zmianie swojego dokumentu tożsamości, adresu zamieszkania lub adresu do korespondencji, numerów telefonów kontaktowych oraz adresu poczty elektronicznej.
6. Bank ma prawo żądać od Posiadacza rachunku, Użytkownika karty, Użytkownika aktualizacji danych, o których mowa w ust. 5.
7. Aktualna lista placówek Banku, w których Bank prowadzi swoją działalność wraz z godzinami ich otwarcia oraz dane kontaktowe Banku, znajdują się na stronie internetowej Banku: www.bsmyszkow.pl.

§ 107 .

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu cywilnego, Prawa bankowego, Prawa dewizowego, Ustawy o usługach płatniczych i Ustawy o rozpatrywaniu reklamacji przez podmioty rynku finansowego i o Rzeczniku Finansowym.

Regulamin obowiązuje od 13 grudnia 2019 r.

Zarząd Międzypowiatowego Banku
Spółdzielczego w Myszkowie

Akceptacja:
Radca Prawny